

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности  
Кафедра специальной подготовки и обеспечения  
национальной безопасности

Кафедра уголовного права и процесса



Институт права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«27» января 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»**

подготовки специалистов среднего звена по специальности

«40.02.02 – Правоохранительная деятельность»

Квалификация

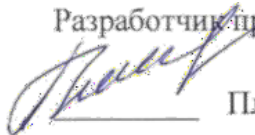
Юрист


**Основная образовательная программа среднего профессионального  
образования**

Год набора 2021


Тамбов – 2021

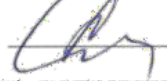
Разработчик программы:

 Плотникова Т.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

 Попова Н.А., к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса

Эксперты:

 Парамонов А.В., к.п.н., заведующий кафедрой специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

 Шишмонин С.В., начальник Управления Росгвардии по Тамбовской области, полковник полиции

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании

Кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности «26» января 2021 года протокол №5, на заседании кафедры уголовного права и процесса «19» января 2021 года протокол №5

Зав. кафедрой  А.В. Парамонов

Зав. кафедрой  Е.А. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	196
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	200
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	210
6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	216

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО «40.02.02 - Правоохранительная деятельность»

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения**

Целью освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является: формирование у обучающихся знаний особенностей осуществления государственного управления в правоохранительной деятельности и специфики государственной службы в правоохранительных органах; ознакомление студентов с понятием и формами коррупции, коррупционного поведения, комплексный анализ нормативно-правовой базы законного и подзаконного характера в сфере противодействия указанному феномену; уяснение обучающимися специфики уголовно-процессуальных и криминалистических основ расследования коррупционных

преступлений с целью формирования представлений о формах и методах предупреждения коррупции, широких представлений по комплексу мер выявления причин и условий совершения коррупционных преступлений.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность обучающийся осваивает следующие компетенции:

<b>Компетенция (код и наименование)</b>	<b>Структура компетенции</b>	<b>Уровни освоения (основные признаки освоения)</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы
		2	знать основные этапы развития государственной службы в России
		1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ
	Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач
		2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права
		1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Иметь практический опыт:	3	владеть основными категориями курса
		2	владеть основными и понятиями и терминами курса
		1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности
		2	знать основы профессиональной этики юриста
		1	знать особенности профессиональной этики юриста
	Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию
		2	уметь изменять вид и характер профессиональной деятельности
		1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	Иметь практический опыт:	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности
		2	владеть навыками применения основ

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			профессиональной этики юриста
		1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям
		3	основы самоорганизации профессиональной деятельности
		2	основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач
	Знать:	1	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения
		3	владеть навыками самоорганизации
		2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности
	Уметь:	1	анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности
		3	самоорганизации профессиональной деятельности
		2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Иметь практический опыт:	1	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач
		2	сущность решений различного типа
		3	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях
	Знать:	1	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности
		2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
		1	определять содержание и анализировать

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
	Иметь практический опыт:		информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность
		3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях
		2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения
		1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии
		2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми
		1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми
	Уметь:	3	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта.
		2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях
		1	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях
	Иметь практический опыт:	3	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми
		2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта
		1	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать:		конфликтологических навыков
		3	понятие «информация», источники информации, методы получения информации
		2	понятие «информация», источники информации, методы получения информации
		1	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
	Уметь:	3	пользоваться справочными правовыми системами
		2	различать достоверную информацию и недостоверную, использовать в профессиональной деятельности различные источники; составлять программу профессионального и личностного развития
		1	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	Иметь практический опыт:	3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
		2	поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать:	3	основы информатизации в современном управлении
		2	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средства управления
		1	основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения обработки информации как средства управления
	Уметь:	3	работать с различными носителями и хранилищами информации



Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
		2	собирать, классифицировать, анализировать и обрабатывать информацию с помощью интернет-технологий;
		1	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в правоохранительной сфере.
	Иметь практический опыт:	3	навыками поиска, оценивания информации обмена её в глобальных сетях
		2	применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		1	работы с различными локальными и глобальными электронными информационными ресурсами
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Знать:	3	основные нормы и принципы общения
		2	коммуникативные качества личности
		1	правила поведения государственных в служащих и их взаимоотношений в коллективе
	Уметь:	3	формулировать цели и задачи взаимодействия участников общения
		2	руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета
		1	выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий
	Иметь практический опыт:	3	регулирования межличностного общения
		2	использовать коммуникативных технологий
		1	эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знать:	3	коммуникативные качества личности
		2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения
		1	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения
	Уметь:	3	ориентироваться в ситуациях общения, различать формы общения
		2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
			общения
		1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения
	Иметь практический опыт:	3	самоанализа, самоконтроля
		2	предупреждения и разрешения конфликта
		1	применения психологических методов эффективного общения
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать:	3	особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления
		2	сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры
		1	нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива
	Уметь:	3	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		2	действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности
		1	управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры
	Иметь практический опыт:	3	приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях
		2	адаптации к оперативно-служебной деятельности
		1	адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования
		2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования
		1	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации
	Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
квалификации.			повышения своего интеллектуального уровня
		2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности
		1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами
	Иметь практический опыт:	3	повышения своего уровня образования
		2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
		1	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать:	3	нормы профессиональной этики
		2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения
		1	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности
	Уметь:	3	применять основные принципы служебной этики
		2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре
		1	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;
	Иметь практический опыт:	3	применения основные принципов служебной этики
		2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
		1	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры,

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
			адаптированными к своей профессиональной деятельности
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать:	3	знать правовую основу противодействия коррупции
		2	знать организационные основы противодействия коррупции
		1	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения
	Уметь:	3	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия
		2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности
		1	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением
	Иметь практический опыт:	3	владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего
		2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов
		1	владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знать:	3	основные принципы организации здорового образа жизни
		2	основные принципы и способы организации здорового образа жизни
		1	основные принципы и способы организации здорового образа жизни; факторы и условия, способствующие ведению здорового образа жизни, способные повлиять на процесс его формирования и развития
	Уметь:	3	поддерживать должный уровень физической подготовленности
		2	проводить занятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и повышения уровня физической культуры
		1	поддерживать должный уровень физической подготовленности;

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
	Иметь практический опыт:		выявлять закономерности и динамику развития здорового образа жизни в обществе и его влияние на решении профессиональных задач
		3	ведения здорового образа жизни;
		2	организации своей жизнь в соответствии с социально значимыми принципами о здоровом образе жизни
		1	организации своей жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни и степени физической подготовленности для выполнения служебных задач
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать:	3	пределы своей компетенции в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
		2	условия и особенности совершения правонарушений и преступлений, виды уголовной ответственности за их совершение
		1	условия совершения правонарушений и преступлений
	Уметь:	3	дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения преступлений
		2	анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений, устранять их
		1	анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений
	Иметь практический опыт	3	предупреждать совершение противоправных деяний
		2	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений
		1	выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в	Знать:	3	знать основы служебного поведения
		2	знать особенности служебного поведения
		1	знать требования к служебному поведению государственных служащих
	Уметь:	3	уметь работать в коллективе, считаться

Компетенция (код и наименование)	Структура компетенции	Уровни освоения (основные признаки освоения)	
условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.			с мнением других
		2	уметь применять организационные и управленческие методы и приемы
		1	уметь выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции
	Иметь практический опыт:	3	владеть стремлением к решению поставленных задач, ответственностью за качество и результаты работы
		2	владеть навыками разрешения конфликтов
		1	владеть способностью осуществление юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать:	3	требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов
		2	основные характеристики и параметры внешнего и внутреннего документооборота
		1	содержание нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания документов и работы с ними; требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов
	Уметь:	3	уметь вести деловую переписку
		2	использовать полученные знания в практической работе по созданию и оформлению служебных документов
		1	В соответствии с установленными требованиями составлять и оформлять разные виды документов системы организационно-распорядительного документационной
	Иметь практический опыт:	3	составления и оформления документов
		2	составления, оформления и редактирования служебного документа
		1	составления, оформления и редактирования служебного документа, организации работы с ними

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Общий объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>1215</b>
<b>Аудиторная учебная работа (всего)</b>	<b>818</b>
в том числе:	
лекционные занятия	399
практические занятия	419
лабораторные занятия	
<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа</b>	<b>397</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	

### **2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

#### **2.2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
<b>МДК.01.01. Тактико- специальная подготовка</b>		
<b>ТЕМА 1. Введение в дисциплину.</b> <b>Предмет, задачи и структура учебной дисциплины. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД.</b>	<b>Лекция</b> Предмет, задачи и основные принципы тактико-специальной подготовки. Структура и содержание разделов программы обучения, формы отчетности. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях.) Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).	2
<b>Тема 2.</b> <b>Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.</b>	<b>Лекция</b> Нередко по телевидению, радио, из газет вы узнаете, что на той или иной территории вследствие природных явлений, аварий или катастроф техногенного характера сложилась чрезвычайная ситуация. Сообщается о пострадавших, а часто и о многочисленных жертвах. Чрезвычайные ситуации происходят не только за границей, но и в нашей стране, в области, городе. Что же такое чрезвычайные	4



	<p>ситуации? Почему они возникают и какова роль органов внутренних дел РФ, каковы их задачи при возникновении ЧС и при ликвидации их последствий? Ответы на эти вопросы и составляют материал данной лекции.</p> <p>Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.</p> <p>Это определение приводится в Федеральном законе «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (принят Гос. Думой 21.11.1994 г.), а также во «Временном наставлении по работе оперативных штабов ОВД» (утверждено приказом МВД от 28.02.1997 г.</p> <p>Территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация, является зоной чрезвычайной ситуации.</p>	
--	--	--

<p><b>Тема 3.</b> <b>Оружие массового поражения и его поражающие факторы.</b></p>	<p><b>Лекция</b> На протяжении последних лет на Земле развернулась борьба за запрещение применения оружия массового поражения, уменьшение его запасов и полное уничтожение этих варварских средств уничтожения всего живого. Есть некоторые сдвиги в этих вопросах. В частности, намного уменьшены запасы ядерного оружия, принимаются меры по утилизации химического оружия. Однако до сих пор все виды оружия массового поражения остаются на вооружении армий многих стран мира, имеются большие их запасы, которые могут попасть в руки преступных группировок и быть бесконтрольно использованы ими. То есть пока нельзя говорить о том, что полностью исключено применение оружия массового поражения в каком-то районе Земли, что все оно находится под строгим контролем международных организаций. Поэтому на данной лекции мы познакомимся с оружием массового поражения, его поражающими факторами и свойствами. находится под строгим контролем международных организаций. Поэтому на данной лекции мы</p>	<p>4</p>
---	--	----------

	<p>познакомимся с оружием массового поражения, его поражающими факторами и свойствами.</p>	
<p><b>Тема 4.</b>  <b>Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах</b></p>	<p><b>Лекция</b> Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в Российской Федерации. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия.</p>	4

	<p>Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия.</p> <p>Гражданская оборона МВД РФ, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС.</p>	
<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Основы организации ведения радиационного и дозиметрического контроля.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Наиболее опасными в радиационном отношении объектами на территории Российской Федерации являются: атомные электростанции, исследовательские реакторы, предприятия ядерно-топливного цикла, пункты захоронения радиоактивных отходов, места добычи радиоактивной руды, пункты базирования судов с ядерными энергетическими установками.</p> <p>В России имеется 9 электрических и 1 тепловая атомная станция (АЭС и АТЭС), на которых имеется 33 энергоблока, 113 исследовательских ядерных установок, 13 промышленных предприятий ядерно-топливного цикла, 8 научно-исследовательских организаций, выполняющих технологические разработки и материаловедческие исследования с</p>	4

	использованием ядерных материалов, 16 специализированных комбинатов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, 9 атомных судов с ядерно-энергетическими установками (ЯЭУ) и объектами их обеспечения, а также около 13 тыс. других предприятий и объектов, осуществляющих деятельность с использованием радиоактивных веществ и изделий на их основе.	
<b>Тема 6. Методика оценки радиационной и химической обстановки.</b>	<b>Лекция</b> Возможности современных средств нападения, последствия их применения, возможный характер современной войны, а также применение радиоактивных и аварийно химически опасных веществ в промышленности предъявляют новые требования к подготовке органов внутренних дел к действиям по защите населения от оружия массового поражения (ОМП) и последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Проведение необходимых мероприятий по защите обусловливается обстановкой, складывающейся в результате ядерного удара, применения химического и бактериологического оружия либо аварии на	4

	<p>радиационно или химически опасном объекте и ее влиянием на состояние зданий, сооружений, действия населения.</p> <p>На органы внутренних дел возложены задачи по охране общественного порядка при проведении мероприятий РСЧС и ГО в мирное и военное время, в том числе в очагах ядерного поражения и районах химического и бактериологического заражения.</p> <p>Заблаговременное прогнозирование обстановки позволяет принять наиболее целесообразное решение и заранее спланировать рациональное использование реально имеющихся сил и средств для выполнения задач органов внутренних дел при ликвидации последствий применения оружия массового поражения и чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Для успешных действий по организации защиты населения и обеспечения производственной деятельности предприятий исключительно важно своевременно обнаружить радиоактивное, химическое бактериологическое заражение, оценить</p>	
--	--	--

	<p>степень опасности для людей, принять конкретные меры по их защите на зараженной территории.</p>	
<p><b>Тема 7.</b>  <b>Способы и средства защиты сотрудников ОВД от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Человечество всё больше ощущает на себе проблемы проживания в высокоиндустриальном мире. Вмешательство человека в природу усилилось и расширилось, грозя стать смертельным для людей. В жизни общества все большее место занимают проблемы, связанные с преодолением различных кризисных явлений.</p> <p>Роль ОВД в деле защиты населения и территорий страны от поражающего воздействия факторов источников чрезвычайных ситуаций мирного времени и военного характера важна и преуменьшить ее невозможно.</p> <p>Последствия чрезвычайных обстоятельств любого характера будут успешно преодолены при условии умелых, хорошо организованных действиях неотъемлемой части единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны - сил ОВД, обеспечивающих</p>	4

	общественный порядок и установленные режимы жизнедеятельности населения.	
<b>Тема 8.</b> <b>Тема 8. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.</b>	<b>Лекция</b> Инженерные заграждения являются древнейшим средством войны. Завалы, рвы, засеки, так называемый «чеснок» в виде мелких кованых рогулек, раскидываемых по дорогам для задержки конницы, применялись в Русской армии в течение ряда столетий. Невзрывные заграждения в военных целях применяются с древних времен. Земляные валы, рвы, каменные стены, деревянные палисады применялись всеми армиями древнего мира. У славян долгое время были популярны засеки, из которых в 16-17 в. по границам Русского государства устраивались даже, так называемые, засечные линии, протяженностью на многие километры и глубиной 200-300 м. В первой половине 20 в. начали широко применять металлические и железобетонные надолбы, гранитные тетраэдры, противотанковые рвы, эскарпы, контрэскарпы (особенно при строительстве пограничных линий укрепления), а вместо засек - лесные завалы: простые и	4



	<p>минированные. Последние, особенно широко, применялись в годы Великой Отечественной войны. В настоящее время невзрывные заграждения, из-за их большой трудоемкости по сравнению с минно-взрывными, утратили былую значимость, но и сейчас признается целесообразным устраивать их там, где чисто заградительный эффект минно-взрывных заграждений оказывается недостаточным и есть материалы и время для устройства невзрывных заграждений.</p>	
<p><b>Тема 9.</b> <b>Взрывные вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.</b></p>	<p><b>Лекция</b> История открытия ВВ уходит в глубокую древность. На протяжении многих веков единственным известным человечеству ВВ являлся дымный порох. Приоритет открытия пороха оспаривается различными странами. Так, английские исследователи считают, что первым человеком, который сообщил о черном порохе, был английский монах и ученый Роджер Бекон (1216-1284). Итальянский историк Майнери, отвергая приоритет Роджера Бекона, доказывает, что порох был известен жителям Болоньи и в 1216 году. Немцы приписывают честь открытия пороха</p>	4

	<p>монаху Бертольд Шварцу (1354). Некоторые исследователи приоритет открытия пороха приписывают китайцам, другие – арабам.</p> <p>Первоначально для воспламенения черного пороха применяли горящий фитиль. В начале XIX века вместо фитиля стали применять первое инициирующее взрывчатое вещество (далее - ВВ) - гремучую ртуть. Позже было установлено, что, увеличив заряд гремучей ртути, можно получить детонацию других ВВ. Это позволило применять такие ВВ, как пироксилин, пикриновая кислота, тротил, которые без детонатора взорвать трудно.</p>	
<p><b>Тема 10.</b>  <b>Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.</b></p>	<p><b>Лекция</b> В работе Министерства внутренних дел Российской Федерации в последнее время на первую по своей значимости позицию вышла борьба с терроризмом.</p> <p>Он отметил, что основные усилия МВД России и его подразделений на местах должны быть направлены в первую очередь на борьбу с терроризмом, а также незаконным оборотом оружия, взрывчатых веществ, взрывных</p>	4

	<p>устройств, наркотиков, организованной преступностью и т.д. Осложнение криминальной ситуации в РФ в значительной степени определяется распространением преступлений, для совершения которых используются взрывоопасные предметы (ВОП). Отличительной особенностью последнего периода явилась ярко выраженная террористическая направленность их применения (взрывы в московском метрополитене, угроза применения ВОП при проведении террористического акта на представлении мюзикла «Норд-Ост», взрыв в Бесланской средней школе, а также уничтожение подрывом пассажирских самолетов, вылетевших из Москвы – и это только часть терактов.</p>	
<p><b>Тема 11.</b>  <b>Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.</b></p>	<p><b>Лекция</b> В последние годы новейшей истории государства, наряду с общим экономическим упадком, до предела обострились процессы политического и криминального характера. Все это не может не сказываться на нормальной жизни граждан и общества в целом. Захлестнувшие страну криминальные «разборки», террористические акты,</p>	4

	<p>имеющие как политическую, так и общеуголовную окраску, определяют необходимость органов власти, правоохранительных органов и других силовых структур функционировать в особых условиях. В решении задач по предупреждению, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств особая роль отводится силам и средствам органов внутренних дел. Именно они обеспечивают общественный порядок и безопасность при чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>Под чрезвычайными обстоятельствами (ЧО) понимаются условия функционирования органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений, организаций, а также жизнедеятельности людей в период локализации и ликвидации процессов и явлений в природной среде, техногенной и социальной сферах, которые существенно влияют на нормальный ритм жизни общества и требуют принятия специальных мер по защите среды обитания, жизни, здоровья, прав и свобод граждан, материальных и иных</p>	
--	---	--

	<p>ценностей от уничтожения, повреждения, хищения и восстановлению нормальной работы различных объектов жизнеобеспечения.</p> <p>В данной лекции будут рассмотрены силы и средства ОВД, наряды, поддерживающие и обеспечивающие общественный порядок и безопасность при чрезвычайных обстоятельствах, их назначение, задачи и тактика действий.</p>	
<p><b>Тема 12.</b>  <b>Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Оперативно-поисковые мероприятия, как и специальная операция по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников проводится последовательно в два этапа:</p> <p><b>1 этап:</b> организуется розыск (поиск) преступника и подготовка к его задержанию;</p> <p><b>2 этап:</b> организуется и проводится задержание преступника в месте обнаружения.</p> <p>На первом этапе обслуживаемую территорию условно разделяют на зоны розыска (поиска), определяют направления наиболее вероятного движения преступников и места их возможного укрытия, предварительно изолируя район их вероятного нахождения.</p> <p>Розыскная работа является одним из</p>	4

	<p>основных направлений оперативно-служебной деятельности ОВД. В территориальных органах внутренних дел розыскную работу выполняют подразделения службы криминальной полиции во взаимодействии с силами полиции общественной безопасности. Эффективность розыска определяется его конечными результатами, которые достигаются в процессе быстрого обнаружения разыскиваемых преступников. Второй этап оперативно-поисковых мероприятий (специальной операции) предусматривает непосредственное задержание вооруженных преступников, как правило, путем проведения силовых действий.</p>	
<p><b>Тема 13.</b>  <b>Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в кризисных ситуациях.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Ст. 114 Конституции РФ предписывает Правительству Российской Федерации осуществлять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью. Уровень общественной безопасности определяется обстановкой, при которой обеспечиваются жизненно важные интересы личности, общества и государства.</p>	2

	<p>В случае их необеспечения такую обстановку определяют как чрезвычайную. К чрезвычайной обстановке относят условия, возникающие при чрезвычайных происшествиях криминального характера, чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях, катастрофах, эпидемиях, эпизоотиях и т. д.), при которых вводится режим чрезвычайного или военного положения. Чрезвычайные происшествия криминального характера возникают каждый раз, когда совершаются преступления, имеющие значительный общественный резонанс. Органы внутренних дел обязаны обеспечивать общественную безопасность, пытаясь предупредить подобные происшествия, а не только реагируя на происходящие события. В такой обстановке свои задачи ОВД должны решать, применяя определенные формы и методы обеспечения общественной безопасности.</p>	
<p><b>Тема 14.</b>  <b>Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Расчеты сил и средств производятся с целью создания достаточной и оптимальной группировки, необходимой для выполнения возникающих задач при</p>	4

	<p>ЧО и производятся по каждой задаче, в решении которых планируется участие территориальных органов.</p> <p>Расчет сил территориальных органов МВД России, привлекаемых к действиям при ЧО и первоочередным мероприятиям по пресечению террористического акта, осуществляется, исходя из следующих норм:</p> <p>Территориальные органы МВД России на всех уровнях в пункте постоянной дислокации – до 60 %, за пределами пунктов постоянной дислокации – до 50 % списочной численности личного состава.</p> <p>Образовательные учреждения МВД России – 50 % списочной численности личного состава.</p> <p>Управления, линейные управления и отделы на транспорте МВД России на окружном, межрегиональном и районном уровнях в случае возникновения ЧО (ЧС) на объектах транспорта в пунктах дислокации выделяют до 60% списочной численности личного состава, за пределами пунктов постоянной дислокации – до 50 %, вне объектов транспорта выделяют до 10 % от списочной численности личного состава.</p>	
<b>Тема 15. Основы проведения</b>	<b>Лекция В целях</b>	<b>4</b>



<p><b>специальной операции. Участие ОВД в борьбе с терроризмом.</b></p>	<p>ликвидации последствий ЧО может вводиться чрезвычайное положение.</p> <p>Чрезвычайное положение — это вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.</p> <p>Обстановка, сложившаяся в результате возникновения чрезвычайных обстоятельств, введения чрезвычайного положения, при</p>	
---	---	--

	<p>проникновении или действиях на обслуживаемой территории диверсионно- разведывательных и террористических групп, угрозы применения или применение ими оружия массового поражения, характеризующаяся повышенной степенью опасности для жизни людей, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, работы организаций, сохранности материальных ценностей определяется как особые условия.</p> <p>Для решения задач, связанных с возникновением чрезвычайных обстоятельств и наступлением особых условий, проводятся специальные операции, которые являются одним из организационно- тактических способов экстренного массированного реагирования органов внутренних дел, внутренних войск и сил других ведомств на указанные процессы и явления.</p> <p>Предпосылкой современного терроризма служат кризисные процессы, существовавшие во многих государствах. Особый подъем уровня терроризма наблюдался в 70-е годы прошлого века.</p>	
--	---	--

<p><b>Тема 16. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Планированием называется детальное отображение решения руководителя (начальника) в служебных, боевых и служебно-боевых документах. Важное место в планировании деятельности органов внутренних дел занимают оперативное планирование и принятие мер по обеспечению служебно-боевой деятельности при чрезвычайных обстоятельствах. Анализ практики оперативного планирования показывает, что для повышения эффективности управления силами МВД России, систематизации и унификации оперативного планирования, для обеспечения результативности проведения специальных операций необходимо в каждом органе внутренних дел иметь заблаговременно разработанные и утвержденные планы, наставления и рекомендации, т.е. процесс планирования должен осуществляться не только перед началом специальной операции, но и заблаговременно. Основным документом, регламентирующим данное планирование деятельности ОВД, является приказ МВД № 88 дсп от 06 11 2012</p>	<p>2</p>
--	---	----------

	года, который определяет порядок подготовки специального плана, его содержание и правила оформления.	
<b>Тема 17. Организация управления и взаимодействия в специальной операции.</b>	<p><b>Лекция</b>      Управлению ОВД при специальной деятельности присущи черты руководства обществом в целом. Это обусловлено характером, назначением ОВД, определяемым существующими общественными отношениями, своеобразием развития нашего общества, политикой государственных органов власти. Управленческая деятельность по обеспечению общественной безопасности осуществляется высшими органами государственной власти. Управление специальной деятельностью следует рассматривать в комплексе, как определенную систему. Известно, что управление любой сложной динамической системой представляет собой одно из важных ее свойств – без управления не может существовать сама система. Органы внутренних дел в целом также являются сложной системой, составные части которой взаимосвязаны с другими внешними факторами, определяющими актуальность рассматриваемых направлений</p>	4

	<p>деятельности, в том числе с экономикой, политикой, идеологией и т. д. В свою очередь, МВД, УВД, горрайорганы также являются сложным управляемым организмом. Следует учесть, что управляемые системы ОВД динамичны, особенно при их специальной деятельности. В зависимости от обстановки может изменяться структура сил ОВД, привлекаемых к специальной деятельности. Управление в органах внутренних дел разделяется на внутреннее и внешнее. Каждая из управляемых систем (МВД, УВД, РОВД) имеет специфические особенности, свои возможности при проведении специальной деятельности. Вместе с тем во всех управляемых системах есть много общих черт. Общим требованием к управлению специальной деятельностью ОВД является получение максимальных результатов при наименьших затратах сил и средств в обеспечении общественной безопасности.</p>	
<p><b>Тема 18. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Одним из основных принципов и условий, обеспечивающих успешное проведение специальных операций,</p>	<p>2</p>

	<p>является их всестороннее обеспечение. Для проведения специальных операций формируются группы и подразделения, предназначенные для непосредственного выполнения работы, а также группы и подразделения для всестороннего обеспечения их действий. В современных условиях всестороннее обеспечение предусматривает организацию и осуществление мероприятий, направленных на поддержание высокой боевой готовности подразделений, сохранение их боеспособности и создание условий для успешного и своевременного выполнения боевых задач. Всестороннее обеспечение включает боевое, техническое и тыловое обеспечение.</p>	
<p><b>Тема 19.</b>  <b>Особенности действий ОВД по обеспечению режимов чрезвычайного и военного положения.</b></p>	<p><b>Лекция</b> В военное время на органы и учреждения внутренних дел, ВВ МВД, кроме задач мирного времени дополнительно возлагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в территориальной обороне РФ (охрана и оборона важных государственных объектов, ликвидация десантно-разведывательных групп и десантов противника);</li> </ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в установлении и поддержании режима военного положения;</li> <li>- выполнение задач гражданской обороны;</li> <li>- организация учета потерь среди населения.</li> </ul> <p>Деятельность ОВД и ВВ в военное время имеет особенности, обусловленные коренными изменениями условий жизнедеятельности всего населения, основными из которых являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение противником оружия массового поражения, электронных средств поражения и средств поражения космического базирования, действие которых может привести к разрушению систем государственного военного управления, нарушению функционирования системы коммуникаций, уничтожению промышленных и военных объектов, материальных ценностей, нанесению больших потерь личному составу воинских частей, правоохранительных органов, гражданскому населению;</li> <li>- изменение демографической структуры населения на обслуживаемой территории в связи с мобилизационным развертыванием ВС РФ;</li> <li>- нарушение нормального режима жизнеобеспечения и снижение жизненного уровня населения,</li> </ul>	
--	--	--

	<p>влекущее изменение динамики и структуры преступности;</p> <p>- передача части личного состава ОВД, а также отдельных категорий лиц из числа осужденных на формирование воинских частей ВС РФ, кроме того, привлечение частей ВВ к ведению боевых действий с противником и призыв на службу в эти ведомства граждан из запаса, ведущие к существенному снижению возможностей ОВД и ВВ по эффективному выполнению задач.</p> <p>Все эти условия накладывают дополнительные трудности на перевод ОВД и ВВ на военное положение и последующее решение ими специфических задач.</p>	
<p><b>Тема 20. Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них.</b></p>	<p><b>Лекция</b> При отражении нападения на здание ОВД охрана и оборона организуется с целью недопущения проникновения в него посторонних лиц с намерением дезорганизации работы, захвата оружия, освобождения задержанных или содержащихся в ИВС лиц, расправы с сотрудниками, похищения или уничтожения служебных документов, разгрома помещения.</p> <p>С этой целью руководителю ОШ необходимо:</p>	4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать по периметру здания охрану (включая инженерное обустройство периметра, оборудование караульных помещений, организацию контрольно-пропускной системы, оборудование периметра техническими средствами охраны, специальными средствами наблюдения и контроля, строительства и оборудование огневых точек);</li> <li>– оборудовать входы в здание сдвинутыми бронированными дверями, окна 1-го и 2-го этажей – бронированными ставнями;</li> <li>– предусмотреть оборудование тамбуров между входными дверями специальными средствами (газовыми пашками и светошумовыми устройствами дистанционного управления); входных дверей – замками с дистанционным управлением и принудительной фиксацией;</li> <li>– организовать постоянный контроль и наблюдение за обстановкой. Требовать от сотрудников дежурной части сохранять высокую бдительность, не допускать скопления в помещениях большого количества посетителей,</li> </ul>	
--	--	--

	<p>интересоваться причинами длительного нахождения у входа или вестибюля посторонних лиц, постоянно иметь при себе табельное оружие и специальные средства активной обороны;</p> <p>– довести доличного состава план охраны и обороны здания ИВС (если оно совмещено со зданием ОВД), добиться, чтобы каждый сотрудник знал свое место в расчете сил и средств на случай возможного нападения, рубежи обороны, организовать экстренную связь и помощь от близлежащих и вышестоящих ОВД в случае нападения;</p>	
<p><b>Тема 21. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.</b></p>	<p><b>Лекция</b> В своей практике органам внутренних дел нередко приходится осуществлять деятельность в условиях чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, катастрофами и авариями техногенного характера. Обстановка, складывающаяся в районе, зоне чрезвычайной ситуации, вынуждает подразделения, сотрудников ОВД выполнять специфические задачи, использовать определенные приемы и способы для их решения. Этим и определяется необходимость рассмотрения темы</p>	4

	<p>данной лекции.</p> <p>Для ликвидации последствий, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами техногенного характера, привлекаются формирования МЧС, а также силы и средства других ведомств (МВД, МО, МЧС и т.д.), входящие в состав сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Основная задача формирований МЧС при ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф – спасение людей и материальных ценностей. Характери порядок действий формирований при выполнении этой задачи зависят от вида стихийного бедствия, аварии или катастрофы, сложившейся обстановки, количества и подготовленности привлекаемых сил МЧС, времени года и суток, погодных условий и других факторов.</p> <p>Успех действий формирований во многом зависит от своевременной организации и проведения разведки и всестороннего, объективного учета конкретных условий обстановки.</p>	
<p><b>Тема 22. Организация и проведение специальных операций по обнаружению и задержанию вооруженных преступников.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Проведение специальных операций требует огромных затрат духовных и физических сил сотрудников ОВД.</p>	4

	<p>Не являются исключением специальные операции по поиску и захвату вооруженных и других особо опасных преступников. В среднем по России ежегодно проводится более 2500 таких операций, в ходе которых задерживается более 5000 человек. Анализ указанных операций показывает, что большинство случаев гибели и получения ранений сотрудниками полиции произошли из-за их легкомыслия и самоуверенности, недооценки степени агрессивности преступников и в следствие неумелых действий. Основными причинами этого являются слабая организация операций, недостаточная подготовка личного состава органов внутренних дел, неудовлетворительная отработка вопросов взаимодействия как между отдельными сотрудниками, так и между нарядами, группами и подразделениями. Успех розыска и захвата вооруженных преступников зависит от высокого уровня организации работы ОВД, умелого использования всех сил и средств полиции, правильного планирования и осуществления оперативно-разыскных</p>	
--	--	--

	<p>мероприятий, четкого взаимодействия территориальных, транспортных органов полиции и аппаратов Федеральной службы безопасности, активного использования помощи общественности. Эффективной работы можно добиться лишь на основе высокой оперативности, согласованности и целеустремленности розыскных действий. От личного состава ОВД требуется постоянное совершенствование и поддержание готовности к участию в операциях по поиску и захвату преступников. Если обнаружить преступников не удастся сразу же после совершения преступления или с получением данных об их появлении на обслуживаемой территории, организуется поиск. Деятельность органов внутренних дел по поиску вооруженных преступников на местности носит, в значительной мере, войсковой характер. Кроме того, проводятся оперативные мероприятия.</p>	
<p><b>Тема 23. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований.</b></p>	<p><b>Лекция</b> На сегодняшний день преступность является сильнейшим фактором, дестабилизирующим общество и государство. В нашей стране масштабы и темпы ее роста сделали это</p>	4

	<p>общественное явление одним из основных препятствий на пути проведения реформ, порождающим у граждан чувство тревоги за свою жизнь и благополучие, снижающим доверие к органам государственной власти и управления, проводимой государством политики. Терроризм сегодня превратился в одну из серьезнейших проблем безопасности, с которой человечество вошло в XXI столетие. Терроризм и экстремизм в любых формах их проявления все больше угрожают безопасности многих стран и их граждан, влекут за собой существенные политические, экономические и моральные потери, оказывают сильное психологическое воздействие на большие массы населения, уносят жизни ни в чем не повинных людей.</p> <p>Деятельность террористических организаций в настоящих условиях имеет своей целью не просто обострение и дестабилизацию обстановки в том или ином районе во имя решения каких-то локальных задач, а в конечном счете - захват или передел власти, территориальный передел, насильственное изменение конституционного строя в тех или иных странах.</p>	
--	--	--

	<p>Проблемой противодействия терроризму сегодня обеспокоено все международное сообщество и, конечно же, сотрудники правоохранительных органов, осуществляющие непосредственную борьбу с терроризмом.</p>	
<p><b>Тема 24. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Экономический кризис, приведший в нашей стране к нищенскому существованию большинства граждан; национальные конфликты в отдельных регионах страны; рост преступлений против государственного и личного имущества; посягательства на жизнь и здоровье людей; несанкционированные выступления неформальных организаций могут спровоцировать групповые нарушения общественного порядка и привести к массовым беспорядкам. Массовым беспорядком называется правонарушение, совершаемое группой лиц и подлежащее уголовной ответственности. Массовые беспорядки, представляя собой сложное социально-психологическое явление, по своему характеру и последствиям относятся к одним из наиболее</p>	4

	<p>тяжких преступлений, дестабилизирующим обстановку в районах проживания населения, подрывающим устои государства, нарушающим нормальную жизнедеятельность граждан, работу предприятий, учреждений, организаций. В силу этого они отнесены законодательством к категории «Преступления, посягающие на общественную безопасность».</p> <p>Анализ массовых беспорядков позволяет заключить, что они являются преступной формой проявления недовольства деятельностью местных органов государственной власти и управления и направлены против них. Как правило, они возникают в той местности, где легальное высказывание недовольства деятельностью органов государственной власти либо невозможно, либо не приносит ощутимых результатов.</p>	
<p><b>Тема 25. Организация и проведение специальных операций по освобождению заложников.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Преступления, связанные с захватом заложников, угрожают жизни и здоровью людей, иногда приводят к их гибели, уничтожению государственного, общественного имущества и имущества</p>	4



	<p>граждан, нарушению нормальной деятельности государственных органов и учреждений имеют большую социальную опасность и вызывают негативный общественный резонанс. При определенных условиях (захват в качестве заложников представителей дипломатического корпуса, журналистов, коммерсантов и других лиц) указанное преступление может нанести ущерб делу мира и мирного сотрудничества, нарушить нормальный ход международных контактов и встреч. В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» такие акты относятся к террористическим.</p> <p>В практике терроризма существуют различные методы: похищение политических, государственных деятелей, взрывы бомб, применение сильнодействующих отравляющих веществ, пиратские нападения на морские и воздушные суда, захват заложников и экологически опасных объектов. Среди данных террористических методов захват заложников, в среде преступников, считается одним из самых эффективных, простым по исполнению,</p>	
--	---	--

	<p>приносящим быстрый эффект. Захват заложников стал одним из распространенных видов преступлений, совершаемых также группами организованной преступности в интересах получения –коммерческой выгоды.</p>	
<p><b>Тема 26. Местность как элемент оперативной обстановки.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Рельеф относится к числу основных природных элементов; он в значительной степени определяет тактические свойства местности, оказывая влияние на расположение и характер всех остальных ее элементов. Поэтому при изучении и тактической оценке местности требуется во всех случаях особенно тщательно и детально изучать рельеф. Исходя из этих потребностей, на топографических картах, которые предназначаются для подробного изучения местности и связанных с этим измерений и расчетов, наряду с местными предметами с максимальной возможной точностью и подробностью изображаются и детали рельефа. Рельеф изображается так, чтобы можно было по карте не только судить о внешнем виде его пространственных форм и их взаимном расположении, но и точно определять</p>	4

	размеры этих форм как в плане, так и по высоте.	
Тема 27. Топографические карты и их содержание.	<p><b>Лекция</b> Служебно-боевая деятельность органов внутренних дел и внутренних войск, как правило, происходит на местности (территории) или тесно связана с ней. Поэтому изучение местности и умелое использование ее тактических свойств способствует высокой профессиональной готовности сотрудника.</p> <p>В современных условиях, без хорошей топографической подготовки, без умелого использования топокарты (схемы, плана) общая профессиональная подготовка сотрудника ОВД немыслима.</p> <p>Задачи, которые приходится решать ОВД и ВВ, используя топографические карты, весьма разнообразны и многочисленны..</p> <p><b>Топографическая карта - источник информации о местности.</b> Она позволяет изучать и оценивать местность при проведении мероприятий по охране общественного порядка на обслуживаемой территории, по маршрутам патрулирования, а также в районах предполагаемых силовых действий подразделений полиции и внутренних войск. На нее наносят оперативную обстановку; по ней</p>	4

	принимается решение, ставятся задачи подчиненным, организуется взаимодействие.	
<b>Тема 28. Чтение топографических карт.</b>	<p><b>Лекция</b> Чтобы хорошо читать современную топографическую карту и полностью понимать все богатство ее содержания, необходимо, прежде всего, твердо усвоить основные принципы и правила построения и применения на картах условных обозначений. Они сводятся в основном к следующему.</p> <p>Топографическая карта дает как бы картину местности, наблюдаемую сверху, т.е. в плане. В этом отношении ее можно сравнить с плановым снимком того же масштаба, полученным фотографированием участка земной поверхности с самолета. Однако при сличении такого снимка с местностью и с картой оказалось бы, что многие мелкие объекты, имеющие зачастую важное для нас значение и изображенные на карте (например, колодцы и тому подобные местные предметы), на снимке получились в виде едва заметных точек, линий и различных фигурок, по которым невозможно определить, что они представляют собой в натуре. Поэтому в отличие от снимка все</p>	4

	<p>объекты на карте изображаются условными знаками, присвоенными местным предметам в соответствии с их видом и значением. Применение условных знаков позволяет лучше отличить на карте один предмет от другого.</p>	
<p><b>Тема 29. Измерения по топографической карте.</b></p>	<p><b>Лекция</b> В процессе изучения местности и решения ряда задач при проведении специальных операций сотрудникам МВД приходится выполнять различные измерения и вычисления по топографическим картам, например: определение протяженности маршрутов нарядов ППС, удаление промышленных объектов от жилой зоны, мест дислокации пожарных частей от особо важных объектов; подготовка данных для перевозки осужденных и важных грузов; определение площадей лесного массива, в котором находится группа преступников, и их координат, с целью расчета сил и средств для проведения специальной операции по их задержанию; возможных границ районов заражений, в связи с авариями на химических и других предприятиях города для эвакуации населения из этих районов. Все эти и другие работы на картах, объединяемые под одним</p>	4

	<p>общим названием картометрических, выполняются с помощью простейших приборов и вычислений. Их выполнение требует определенных приемов и навыков.</p> <p>Сотруднику ОВД при решении ряда задач на местности по картам необходимо быстро и точно проводить измерения и вычисления по ним.</p>	
<p><b>Тема 30. Ориентирование на местности по карте и без карты.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по солнцу и часам, Полярной звезде и Луне, по признакам местных предметов.</p> <p>Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Сущность движения по азимутам. Изучение местности по карте. Выбор маршрута и ориентиров на участках маршрута. Определение магнитных азимутов направлений и расстояний между выбранными ориентирами.</p> <p>Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения.</p> <p>Движение по азимуту.</p>	8

	<p>Подготовка данных для движения, порядок движения. Обход препятствий. Точность движения по азимутам.</p> <p>Ориентирование по топографической карте на месте.</p> <p>Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью.</p> <p>Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог.</p> <p>Восстановление потерянной ориентировки.</p> <p>Использование аппаратуры спутниковой навигации.</p>	
<p><b>Тема 31. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Координатами называются угловые и линейные величины, определяющие положение точки на земной поверхности или в пространстве. Они позволяют сравнительно просто определить с необходимой точностью положение точек на земной поверхности по результатам измерений, выполненных непосредственно на местности или на карте. Для определения положения точки (объекта) на местности или на карте в ОВД применяют следующие системы координат:</p>	4

	<p><i>географические, плоские прямоугольные, полярные и биполярные координаты.</i></p> <p><b>Система географических координат.</b> Системой географических координат называется система, в которой положение точки на земной поверхности определяется угловыми величинами (широтой и долготой), выраженными в градусах, минутах и секундах, относительно плоскостей экватора и начального меридиана. За начальный меридиан принят Гринвичский. Счет географических координат ведется от точки его пересечения с экватором.</p> <p><b>Система плоских полярных и биполярных координат.</b> В ОВД эти системы применяются главным образом, для определения положения одних точек относительно других на небольших участках местности при составлении схематических и масштабных планов места происшествия.</p> <p><b>Система полярных координат</b> - является местной системой. Она состоит из начала координат, или полюса – «О» и начального направления – ОР, называемого полярной осью.</p>	
Тема 32. Графические служебные документы, применяемые в ОВД.	Лекция В практической деятельности каждый	2



	<p>сотрудник органов внутренних дел независимо от того, где он служит, столкнется с необходимостью разработки или использования в своей деятельности служебных документов. И чтобы успешно справиться с этими задачами, необходимо знать, что такое графические служебные и служебно-боевые документы и как правильно их разрабатывать.</p> <p>Топографическая карта, на которой графически при помощи условных тактических и специальных знаков с необходимыми пояснительными надписями отображается оперативно-служебная обстановка со всеми ее изменениями, называется <i>рабочей картой</i>.</p> <p>Рабочая карта является одним из основных, а очень часто и единственным документом, с помощью которого осуществляется управление подчиненными силами и средствами ОВД. Она базируется на топографической основе карты, поэтому с ее помощью можно решать не только топографические, но и оперативно-служебные задачи, связанные с управлением подчиненными силами и средствами в операции.</p> <p>Рабочая карта руководителя предназначена для</p>	
--	---	--

	<p>решения многих и разнообразных задач. При помощи карты руководитель специальной операции может уяснить полученную задачу, изучить и уяснить обстановку, принять решение, поставить задачи подчиненным подразделениям, дать указания по взаимодействию, составить донесение и доложить обстановку старшему начальнику, информировать соседей, двигаться с подразделениями по местности, на которой трудно ориентироваться, решать задачи по задержанию или нейтрализации преступников. Решение данных вопросов возможно только тогда, когда на карту будут нанесены и уточнены необходимые данные, связанные с ними.</p>	
<b>Практические занятия</b>		
Предмет, задачи и структура учебной дисциплины. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Чрезвычайные ситуации природного и	Семинар (устный опрос	2

техногенного характера	по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Оружие массового поражения и его поражающие факторы	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел в этих системах	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Основы организации ведения радиационного и дозиметрического контроля	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ	4

	наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Методика оценки радиационной и химической обстановки	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Способы и средства защиты сотрудников ОВД от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и технического характера.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый	4

	контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрыва, используемые при совершении преступлений.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме	4

	видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию преступников	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в кризисных ситуациях	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Основы проведения специальной	Семинар (устный опрос	4

операции. Участие УВД в борьбе с терроризмом.	по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
Организация управления и взаимодействия в специальной операции.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ	2

	наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Особенности действий ОВД по обеспечению режимов чрезвычайного и военного положения.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый	4



	контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме	4

	видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Участие ОВД в проведении специальной операции по освобождению заложников.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Местность, как элемент оперативной обстановки.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	4
Топографические карты и их содержание.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Практическое занятие с применением электронного	4

	<p>оборудования и бумажными топографическими картами.</p> <p>Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.</p>	
Чтение топографических карт.	<p>Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами.</p> <p>Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.</p>	6
Измерения по топографической карте. Изображение рельефа местности на карте.	<p>Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами.</p> <p>Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по</p>	6

	<p>проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.</p>	
Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач.	<p>Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами.</p> <p>Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.</p>	8
Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.	<p>Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами.</p> <p>Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных</p>	6

	положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.	Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Практическое занятие с применением электронного оборудования и бумажными топографическими картами. Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	6
<b>Внеаудиторная работа по МДК.01.01.</b>	Формы работы: Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	132

<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>Зачёт – 6 семестр, 7 семестр экзамен</b>
<b>МДК.01.02. Огневая подготовка</b>		
<b>Тема №1 Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.</b>	<b>Лекция</b> Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.	6
<b>Тема №2 Основы внутренней и внешней баллистики.</b>	<b>Лекция</b> Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.	6
<b>Тема 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.</b>	<b>Лекция</b> Учет, хранение и сбережение вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел ведется согласно установленным правилам и формам, утвержденными Приказом МВД России	6

	<p>№ 13 от 12 января 2009 г. Вооружение и боеприпасы отражаются в установленном порядке в бухгалтерском учете как нефинансовые активы на основании данных, представляемых подразделениями вооружения.</p> <p>Ответственность за содержание и своевременное представление в финансово-экономическое подразделение органа внутренних дел сведений о поступлении (выбытии) средств вооружения и боеприпасов для постановки на балансовый учет (снятия с балансового учета) возлагается на начальника подразделения вооружения органа внутренних дел.</p>	
<p><b>Тема №4. Назначение, боевые свойства и общее устройство 9 мм пистолета Макарова.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки. Назначение и порядок полной разборки пистолета.</p>	6
<p><b>Тема 5. Приемы и правила стрельбы из пистолета.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Стрельба из пистолета ведется из положения стоя, с колена, лежа, с руки и с упора или при движении на машине и т. п. Все приемы стрельбы</p>	6

	<p>стреляющий выполняет быстро, не прекращая наблюдения за целью.</p> <p>Стрельба из пистолета складывается из выполнения следующих приемов:</p> <p>изготовки к стрельбе (заряжание пистолета, принятие положения для стрельбы);</p> <p>- производства выстрела (прицеливание, спуск курка);</p> <p>- прекращения стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, включение предохранителя, т. е. перевод его в положение предохранение», разряжание пистолета).</p> <p>С учебной целью для стрельбы в различных положениях подается команда «Огонь». По этой команде необходимо принять указанное командой положение, выключить предохранитель (опустить флажок вниз), дослат патрон в патронник и, прицеливаясь, произвести выстрел.</p>	
<p><b>Тема 6. Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Назначение, боевые свойства и тактико-технические характеристики автомата Калашникова.</p> <p>Боеприпасы к нему. Неполная разборка АК и сборка после неполной разборки. Назначение и порядок его полной разборки.</p>	6
<p><b>Тема 7. Приемы и правила стрельбы из автомата.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Стрельба из автомата может вестись из различных положений и с любого места, откуда</p>	6



	<p>видна цель или участок местности, на котором ожидается появление противника.</p> <p>При ведении огня с места в пешем порядке стрелок принимает положение для стрельбы стоя, с колена и лежа (в зависимости от условий местности и огня противника). В движении автоматчик может вести огонь на ходу и с короткой остановки.</p> <p>При передвижении на автомобиле автоматчик для ведения огня принимает удобное для него положение, соблюдая меры безопасности.</p> <p>В боевых условиях место для стрельбы стрелок занимает и оборудует по командам командира или самостоятельно. Для стрельбы из автомата необходимо выбирать такое место, которое обеспечивает наилучший обзор и обстрел, укрывает автоматчика от наблюдения и огня противника и позволяет удобно выполнять приемы стрельбы. В зависимости от обстановки место для стрельбы выбирается в траншее, окопе, воронке от снаряда, канаве, за камнем, пнем и т. д. В населенном пункте место для стрельбы может быть выбрано в окне здания, на чердаке, в фундаменте строения и т.п. Не следует выбирать место для стрельбы вблизи выделяющихся</p>	
--	---	--

	отдельных местных предметов, а также на гребнях возвышенностей.	
<b>Тема 8. Назначение, боевые свойства и общее устройство гранатомётов.</b>	<p><b>Лекция</b> Современные противотанковые гранатометы (рис. 87) предназначены для борьбы с танками, самоходно-артиллерийскими установками и другими бронированными средствами противника. Кроме того, они могут использоваться для уничтожения живой силы противника, находящегося в легких укрытиях, а также в сооружениях городского типа.</p> <p>Небольшая масса и малые размеры противотанковых гранатометов обеспечивают их высокую маневренность при действиях в пешеходных боевых порядках и удобство транспортирования на различных машинах, а также возможность десантирования.</p> <p>Простота устройства гранатометов позволяет осваивать приемы и правила стрельбы из них в короткие сроки.</p> <p>Современные ручные и станковые гранатометы представляют собой безоткатные динамореактивные орудия.</p>	6
<b>Тема 9. Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления.</b>	<p><b>Лекция</b> Приборы наблюдения — это оптические электронные устройства, облегчающие проведение организованного,</p>	2

	<p>целенаправленного, фиксируемого восприятия психических явлений с целью их изучения в определенных условиях. К приборам наблюдения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинокли;</li> <li>- подзорные (зрительные) трубы;</li> <li>- приборы ночного видения (ПНВ);</li> <li>- лазерные дальномеры;</li> <li>- приборы инфракрасного наблюдения (ПИН);</li> <li>- портативные метеостанции.</li> </ul> <p>Все эти приборы предназначены для наблюдения за местностью или помещениями в дневное и ночное время суток и определения расстояния до обнаруженных целей.</p>	
<b>Тема 10. Снайперская винтовка СВД.</b>	<p><b>Лекция</b> 7,62-мм снайперская винтовка Драгунова предназначена для уничтожения различных появляющихся, движущихся, открытых и замаскированных одиночных целей. Для стрельбы из винтовки применяются винтовочные патроны с обыкновенными, трассирующими и бронебойно-зажигательными пулями или винтовочные снайперские патроны. Для повышения кучности боя к винтовке разработан специальный снайперский патрон с пулей со стальным</p>	2

	<p>сердечником, обеспечивающим в 2,5 раза лучшую кучность стрельбы, чем обычными патронами.</p> <p>По мнению большинства специалистов, винтовка удачно спроектирована: оружие внушает стрелку полное доверие, хорошо сбалансировано, легко удерживается при производстве прицельного выстрела. По сравнению с обычной магазинной снайперской винтовкой, практическая скорострельность которой около 5 выстр./мин, винтовка Драгунова, по утверждению экспертов, достигает 30 прицельных выстрелов в минуту.</p>	
<p><b>Тема 11. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении органов внутренних дел.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Автомат специальный АС построен на основе газоотводной автоматики с длинным рабочим ходом газового поршня. Газовый поршень расположен над стволом и жестко связан с затворной рамой. Внутри поршень полый, и в него входит своим передним концом возвратная пружина. Запирание ствола осуществляется поворотным затвором, имеющим 6 боевых упоров, за вырезы в ствольной коробке. Ствольная коробка – фрезерованная из стали, что обеспечивает большую жесткость по сравнению со штампованной коробкой.</p> <p><b>ВСК-94, снайперская винтовка.</b> Бесшумная</p>	2

	<p>снайперская винтовка ВСК-94 была разработана в Тульском КБ Приборостроения (КБП) для правоохранительных органов и для ведения боевых действий в населенных пунктах на базе компактного автомата 9А-91. Поступила на вооружение в 1994 году. Предназначена для скрытого поражения живой силы, в том числе использующей средства индивидуальной бронезащиты и небронированных объектов на дальности до 400 м.</p> <p>ВСС, Винтовка Снайперская Специальная создана в ЦНИИ «Точмаш» в Климовске в начале 1980-х годов была разработана на базе АС "Вал", конструкторами П.Сердюковым и В.Красниковым и принята на вооружение в 1987 г.</p>	
<b>Тема 12. Ручные гранаты.</b>	<p><b>Лекция</b> Современные ручные гранаты в зависимости от дальности разлета осколков делятся на наступательные и оборонительные, дают разлет осколков до 300 м, сохраняя убойную силу в радиусе 5-200 м, и имеют массу 0,3-0,7 кг. Ручные осколочные гранаты РГД-5, РГ-42, РГН относятся к наступательным, гранаты Ф-1 и РГО – к оборонительным. Ручные осколочные гранаты</p>	2

	<p>комплекуются модернизированными унифицированными запалами – УЗРГМ-1, УЗРГМ-2, капсуль запала – УЗРГМ. Запал УЗРГМ-2 воспламеняется в момент броска, взрыв гранаты происходит через 3,2-4,2 с после броска.</p> <p>Датчик цели запала РГН и РГО срабатывает при ударе гранаты о преграду</p>	
<b>Практические занятия</b>		
Тема 1. Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	<p>Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами</p> <p>Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.</p>	4
Тема 2. Основы внутренней и внешней баллистики.	<p>Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.</p>	4
Тема 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Основные требования по хранению, ношению и транспортировке	2

	<p>гражданского оружия. Санкции со стороны государства за нарушения правил хранения, ношения, транспортировки гражданского оружия. Стрельба в не отведенных местах. Учет, хранение, покупка боеприпасов юридическими лицами. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику.</p>	
<p><b>Тема № 4.</b> Назначение, боевые свойства и общее устройство 9 мм пистолета Макарова. Практическое занятие</p>	<p>Назначение и боевые свойства пистолета ПМ. Общее устройство и работа частей и механизмов. Разборка, сборка, чистка и смазка пистолета. Назначение и устройство частей и механизмов пистолета, патронов и принадлежности. Работа частей и механизмов пистолета. ТТХ 9-мм пистолета ПМ.</p>	4
<p>Тема 5. Приемы и правила стрельбы из пистолета.</p>	<p>Стрельба из пистолета складывается из выполнения следующих приемов: изготовки к стрельбе (заряжание пистолета, принятие положения для стрельбы); - производства выстрела (прицеливание, спуск курка); - прекращения стрельбы (прекращение нажатия на хвост спускового крючка, включение предохранителя, т. е. перевод его в положение «предохранение», разряжание пистолета). С учебной целью для</p>	24

	стрельбы в различных положениях подается команда «Огонь». По этой команде необходимо принять указанное командой положение, выключить предохранитель (опустить флажок вниз), дослат патрон в патронник и, прицеливаясь, произвести выстрел.	
<b>Тема № 6</b> Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова.	Практическое занятие. Назначение, боевые свойства и тактико-технические характеристики автомата Калашникова. Боеприпасы к нему. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Чистка и смазка автомата Калашникова. Назначение, устройство, работа частей и механизмов автомата Калашникова. Осмотр и подготовка автомата Калашникова и патронов к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Порядок приведения оружия к нормальному бою.	4
<b>Тема 7.</b> Приемы и правила стрельбы из автомата.	Изготовки для стрельбы: стоя, с колена, лежа. Прицеливание. Регуляция дыхания. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Прекращение стрельбы: прекращение стрельбы по команде; прекращение стрельбы самостоятельно. Устранение задержек при стрельбе пистолета, автомата, винтовки.	14
<b>Тема 8.</b> Назначение, боевые свойства и	Небольшая масса и	2



общее устройство гранатомётов.	<p>малые размеры противотанковых гранатометов обеспечивают их высокую маневренность при действиях в пешеходных боевых порядках и удобство транспортирования на различных машинах, а также возможность десантирования.</p> <p>Простота устройства гранатометов позволяет осваивать приемы и правила стрельбы из них в короткие сроки.</p> <p>Современные ручные и станковые гранатометы представляют собой безоткатные динамореактивные орудия.</p>	
Тема 9. Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления.	<p>К приборам наблюдения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинокли;</li> <li>- подзорные (зрительные) трубы;</li> <li>- приборы ночного видения (ПНВ);</li> <li>- лазерные дальномеры;</li> <li>- приборы инфракрасного наблюдения (ПИН);</li> <li>- портативные метеостанции.</li> </ul> <p>Все эти приборы предназначены для наблюдения за местностью или помещениями в дневное и ночное время суток и определения расстояния до обнаруженных целей.</p>	2
Тема 10. Снайперская винтовка СВД.	<p>7,62-мм снайперская винтовка Драгунова предназначена для уничтожения различных появляющихся, движущихся, открытых и замаскированных одиночных целей.</p>	2

	Для стрельбы из винтовки применяются винтовочные патроны с обыкновенными, трассирующими и бронебойно-зажигательными пулями или винтовочные снайперские патроны.	
Тема 11. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении органов внутренних дел.	Предназначена для скрытого поражения живой силы, в том числе использующей средства индивидуальной бронезащиты и небронированных объектов на дальности до 400 м. ВСС, Винтовка Снайперская Специальная создана в ЦНИИ «Точмаш» в Климовске в начале 1980-х годов была разработана на базе АС "Вал", конструкторами П.Сердюковым и В.Красниковым и принята на вооружение в 1987г.	2
Тема 12. Ручные гранаты.	Практическое занятие. Назначение и боевые характеристики ручных гранат. Общее устройство, принцип работы частей и механизмов гранат. Устройство запалов. Порядок заряжания и разряжания ручных осколочных гранат.	2
<b>Внеаудиторная работа по МДК.01.02</b>	Формы работы: Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий	74

	репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		7 семестр дифф. зачёт
<b>МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</b>		
<b>Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».</b> <b>Понятие правоохранительной деятельности.</b>	<b>Лекция</b> Предмет и система курса, его соотношение со смежными юридическими дисциплинами и его значение для изучения других учебных дисциплин. Система правоохранительных органов государства, ее признаки, виды правоохранительных органов. Цели и задачи и основные направления деятельности правоохранительных органов. Задачи государства, его органов власти и управления в области правоохранительной деятельности. Контроль и надзор за деятельностью правоохранительных органов. Понятие правоохранительной службы и ее отличие от других видов государственной службы. Правовой статус государственных служащих правоохранительных органов. Основные направления совершенствования правоохранительной деятельности.	2
<b>Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных</b>	<b>Лекция</b> Правовая основа деятельности правоохранительных органов. Характеристика	6

<p><b>органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах</b></p>	<p>основных групп актов: международно-правовых, Конституции РФ, законодательства о судебной власти и судебной системе РФ, об органах прокуратуры, об органах внутренних дел МВД РФ, предварительном следствии и дознании, об оперативно-розыскной деятельности, об органах юстиции, нотариате, адвокатуре, о федеральной службе безопасности, таможенной службе в Российской Федерации, частной детективной и охранной деятельности. Иные государственные органы, выполняющие отдельные правоохранительные функции. Уполномоченные по правам человека и ребенка.</p>	
<p><b>Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД. Порядок и условия работы по совместительству в системе МВД России. Денежное довольствие. Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей). Порядок освобождения</p>	<p>2</p>

	<p>сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др.). Порядок оплаты проезда при предоставлении отпуска. Вещевое обеспечение сотрудников ОВД при прохождении службы. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации. Порядок прохождения первоначальной подготовки, место начальной профессиональной подготовки (НПП) в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика.</p>	
<p><b>Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.</p>	4

	<p>Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями. Время, место, способ, средства административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица.</p> <p>Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица.</p> <p>Цель, мотив.</p> <p>Понятие квалификации.</p> <p>Содержание процесса квалификации.</p> <p>Квалификация по элементам состава административного правонарушения.</p> <p>Основания и порядок</p>	
--	--	--

	<p>квалификации административных правонарушений. Административно-процессуальный статус: лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законных представителей физического лица, законных представителей юридического лица, защитника и представителя, свидетеля, понятого, специалиста, эксперта, переводчика, прокурора. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.</p>	
<p><b>Тема 5. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции</b></p>	<p><b>Лекция</b> Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления деятельности полиции. Организационное построение полиции. Обязанности и права сотрудников полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.</p>	4
<p><b>Тема 6. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие и юридическое значение административно-процессуальных документов и уголовно-процессуальных</p>	4

	<p>документов.</p> <p>Требования, предъявляемые к их составлению. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.</p> <p>Порядок составления административно-процессуальных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение</p>	
<p><b>Тема 7. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД</b></p>	<p><b>Лекция</b> Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.</p> <p>Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.</p> <p>Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач.</p> <p>Необходимость</p>	2



	<p>сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.</p> <p>Знание и понимание людей – важнейшие профессиональные нравственные качества сотрудника органов внутренних дел.</p>	
<p><b>Тема 8. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами</b></p>	<p><b>Лекция</b> Сущность и функции профессионального общения. Специфика профессионального общения сотрудника правоохранительных органов. Перцептивная, коммуникативная, интерактивная и регулятивная стороны общения.</p> <p>Роль точности восприятия человека в профессиональном общении. Источники психологической информации о партнере. Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению. Структурные элементы невербальной системы общения. Речь и телодвижения. Лицо и взгляд собеседника. Проявления эмоционального напряжения. Индикаторы выявления неискренности партнера.</p>	4
<p><b>Тема 9. Основы первой медицинской помощи.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных</p>	2

	заболеваний. Меры личной профилактики. Требования, предъявляемые к санитарному состоянию служебных и жилых помещений. Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в образовательных учреждениях. Актуальность первой медицинской помощи. Понятия о клетках, тканях, органах и системах органов. Организм человека как целое. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, травмах, несчастных случаях и заболеваниях. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава: аптечка индивидуальная (АИ), аптечка войсковая (АВ), индивидуальный пакет перевязочный и противохимический. Предназначение, порядок и правила пользования ими.	
<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 1. Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».</b> <b>Понятие правоохранительной деятельности.</b>	Семинар –круглый стол, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы Вопросы для обсуждения. Тест Эссе	2
<b>Тема 2. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных</b>	Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных	2

<b>органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах.</b>	образовательных технологий Вопросы для обсуждения. Подготовка и обсуждение рефератов	
<b>Тема 3. Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации</b>	Семинар-беседа с элементами дискуссии, Вопросы для обсуждения.	2
<b>Тема 4. Административное правонарушение: состав и квалификация. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ. Понятие, признаки, состав преступления.</b>	Семинар-беседа с элементами дискуссии. Вопросы для устного опроса	4
<b>Тема 5. Понятие и признаки преступления по действующему уголовному законодательству Российской Федерации. Социальная сущность и признаки преступления. Деяние (действие или бездействие) как акт поведения человека. Общественная опасность, уголовная противоправность, виновность и наказуемость деяния. Отличие преступлений от иных правонарушений (административных, дисциплинарных и т. д.). Категоризация преступлений. Преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие. Правовое значение категоризации преступлений</b>	Семинар-конференция, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для устного опроса.	4
<b>Тема 6. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.</b>	Семинар - беседа с элементами деловой игры. Вопросы для осуждения. Тест. Деловая игра.	6
<b>Тема 7. Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции.</b>	Семинар-беседа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Вопросы для устного опроса. Тест.	4

<b>Тема 8. Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД.</b>	Семинар-исследование. Вопросы для устного опроса. Тест.	4
<b>Тема 9. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами.</b>	Семинар-исследование. Вопросы для устного опроса. Тест.	4
<b>Тема 9. Основы первой медицинской помощи.</b>	Семинар-исследование. Вопросы для устного опроса Подготовка и обсуждение рефератов. Тест.	4
<b>Внеаудиторная работа по МДК .01.03.</b>	<b>Формы работы</b> Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		3 семестр, зачёт
<b>МДК.01.04. Специальная техника</b>		
<b>Тема 1. Понятие, общая классификация специальной техники, направления, правовые и организационные основы её применения.</b>	<b>Лекция</b> Предмет, задачи и содержание дисциплины «Специальная техника ОВД». Роль и значение учебной дисциплины в профессиональной деятельности сотрудников ОВД, связь с другими учебными дисциплинами учебного плана.  Понятие специальной техники органов внутренних дел. Классификация специальной техники. Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений органов внутренних дел	4

	<p>в современных условиях. Требования, предъявляемые к технической подготовке сотрудников ОВД. Понятие табельной положенности.</p> <p>Снабжение органов внутренних дел специальной техникой. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники.</p>	
Тема 2. Технические средства и системы связи ОВД.	<p><b>Лекция</b> Основные понятия и определения, используемые в связи. Классификация средств связи. Роль средств связи в обеспечении деятельности ОВД. Сети и системы связи ОВД. Правовые основы организации связи в ОВД.</p> <p>Роль технических средств проводной связи в решении задач органов внутренних дел. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульты оперативной связи; основные режимы работы и ТТХ. Основные функции и ТТХ аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Обеспечение безопасности информации передаваемой по проводным сетям электросвязи.</p>	4

<p><b>Тема 3. Специальные средства ОВД.</b></p>	<p><b>Лекция .</b> Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основы применения специальных средств. Права и обязанности сотрудников органов внутренних дел, применяющих специальные средства.</p> <p>Средства индивидуальной бронезащиты: бронежилеты, защитные куртки, защитные костюмы, каски и шлемы, щиты и т.д. Классы защиты. Основные требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты. Тенденции развития средств индивидуальной бронезащиты.</p> <p>Средства активной обороны: классификация, назначение, правила применения и ограничения по их применению. Основные ТТХ.</p> <p>Средства обеспечения специальных операций: классификация, назначение, правила применения и ограничения по их применению. Основные ТТХ.</p> <p>Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении и использовании специальных средств.</p>	<p>6</p>
---	---	----------

	Порядок документального оформления факта и результатов применения специальных средств.	
<b>Тема 4. Технические средства и системы охраны .</b>	<p><b>Лекция.</b> Основные направления применения технических систем охранно-пожарной сигнализации (ОПС) в ОВД. Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов. Понятие, назначение и правовые основы применения технических средств ОПС. Общая классификация технических средств ОПС: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель.</p> <p>Понятие извещателя. Классификация охранных и пожарных извещателей по виду зоны обнаружения и физическому принципу действия. Физические принципы обнаружения, используемые в охранных и охранно-пожарных извещателях. Понятие, назначение, основные функции и классификация приемно-контрольных приборов. Понятие оповещателя. Оповещатели световые и звуковые.</p> <p>Понятие рубежа охраны, многорубежное построение технических систем охраны. Основные элементы автономной и</p>	4

	<p>централизованной систем охраны объектов с применением технических средств, их назначение, примеры.</p> <p>Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений.</p> <p>Технические средства и системы контроля и управления доступом.</p>	
<p><b>Тема 5. Технические средства и системы защиты информации</b></p>	<p><b>Лекция . Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Технические средства электронного противодействия.</b></p> <p>Организация и техническое обеспечение деятельности правоохранительных органов в условиях электронного противодействия.</p> <p>Технические каналы утечки информации. Организационно-технические средства обеспечения безопасности информации. Виды технических средств защиты и их тактико-технические характеристики.</p> <p>Технические средства защиты информации от утечки по визуально-оптическим каналам. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим каналам. Технические средства защиты информации от утечки по электромагнитным</p>	6



	<p>каналам. Технические средства защиты информации от утечки по материально-вещественным каналам. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа.</p> <p>Порядок подготовки и проведения мероприятий по выявлению вероятных угроз информационной безопасности и каналов утечки служебной информации.</p> <p>Противодействие несанкционированному доступу к источникам конфиденциальной информации.</p>	
<p><b>Тема 6. Поисковая техника, средства контроля и досмотра</b></p>	<p><b>Лекция .</b> Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности ОВД. Способы сокрытия материальных объектов, демаскирующие признаки. Классификация, основные характеристики поисковой техники. Состав, устройство, принцип действия, ТТХ отдельных средств поисковой техники. Основания и тактика применения поисковой техники. Порядок подготовки и</p>	6

	<p>тактические особенности применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа.</p> <p>Документальное оформление факта и результатов применения поисковой техники. Перспективы совершенствования поисковой техники, средств контроля и досмотра.</p> <p>Виды антитеррористических средств и систем. Задачи, решаемые с помощью средств и систем выявления взрывчатых устройств, систем дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств, дистанционно-пилотируемых летательных аппаратов, систем обнаружения оптических устройств, систем обнаружения посторонних предметов, несанкционированно установленных под днище автотранспортного средства, роботизированных систем разведки и разминирования. Принципы работы и тактико-технические характеристики, перспективы развития и зарубежные аналоги.</p>	
<b>Тема 7. Комплекс технических средств ОВД .</b>	<b>Лекция .</b> Задачи и роль технических средств дежурных частей.	6

	<p>Правовые акты, регламентирующие их применение.</p> <p>Структура комплексов технических средств дежурных частей.</p> <p>Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей.</p> <p>Основные элементы комплекса технических средств дежурных частей ОВД: технические средства и системы защиты объектов ОВД, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Порядок хранения, выдачи и учета применения технических средств дежурных частей.</p> <p>Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений. Виды и основные направления применения прикладных</p>	
--	--	--

	<p>телевизионных систем в деятельности ОВД. Основные элементы и принцип действия прикладных телевизионных систем.</p> <p>Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи (СУР): режимы работы, ТТХ, органы управления СУР. Тактика применения СУР при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Порядок подготовки к работе и использование технических СУР.</p>	
<p><b>Тема 8. Технические средства негласного визуального наблюдения</b></p>	<p><b>Лекция .</b> Задачи, назначение и правовые основы применения технических средств и систем визуального контроля. Правовое регулирование применения технических средств и систем визуального контроля в оперативно-розыскной деятельности ОВД.</p> <p>Технические средства и системы оперативного наблюдения. Оптико-механические приборы. Приборы ночного видения, их классификация и по способу получения изображения. Эндоскопы, их</p>	6

	<p>возможности.</p> <p>Технические средства, используемые в телевизионных системах оперативного наблюдения.</p> <p>Организационно-тактические особенности применения технических средств оперативного наблюдения.</p> <p>Документальное оформление факта и результатов применения средств оперативного наблюдения.</p> <p>Технические средства и системы негласной фиксации визуальной информации.</p> <p>Фотоаппаратура общего и специального назначения. Типы используемых объективов.</p> <p>Электронные цифровые фотокамеры.</p> <p>Специальные приспособления, улучшающие возможности фотокамер.</p> <p>Возможности современной видеоаппаратуры по фиксации видеоинформации в динамическом виде.</p> <p>Виды негласной съемки: открытой аппаратурой, из укрытия, замаскированной аппаратурой.</p>	
<p><b>Тема 9. Технические средства негласного получения акустической информации</b></p>	<p><b>Лекция.</b> Понятие, назначение и правовые основы применения технических средств и систем негласного</p>	4

	<p>получения акустической информации и фиксации аудиоинформации.</p> <p>Классификация и основные тактико-технические характеристики технических средств и систем негласного аудиального контроля и фиксации аудиоинформации.</p> <p>Классификация технических систем негласного аудиального контроля : системы с каналами связи и без каналов связи.</p> <p>Беззаходовый вариант технических систем негласного аудиаконтроля.</p> <p>Электронные стетоскопы, их назначение, устройство, возможности и способы применения. Заходовый вариант технических систем негласного аудиаконтроля.</p> <p>Микрофоны с каналами связи. Основные элементы систем прослушивания.</p> <p>Классификация микрофонов по виду канала связи: радиомикрофоны, микрофоны с проводными каналами связи, микрофоны с оптическими каналами связи.</p> <p>Специальные магнитофоны: портативные, переносные и стационарные. Их характерные особенности и технические возможности</p>	
--	---	--

	использования. Виды и тактико-технические характеристики средств и систем, используемых для негласного аудио контроля вне помещений, тактические особенности их применения.	
<b>Тема 10. Специальные химические вещества органов внутренних дел.</b>	<b>Лекция.</b> Понятие, назначение и правовые основы применения специальных химических веществ (СХВ) в деятельности ОВД. Требования предъявляемые к СХВ. Основные направления использования СХВ в борьбе с преступностью. Правовое регулирование применения СХВ. Классификация СХВ: красящие, люминесцирующие, запаховые, индикаторы, микроэлементные и микроорганические метки. Виды применения СХВ: порошкообразные, растворы, мази, спец карандаши, спец чернила, аэрозоли. Тактика применения СХВ в деятельности различных подразделений ОВД. Технические средства выявления СХВ. Химические ловушки (ХЛ) активного и пассивного типов. Требования предъявляемые к ХЛ. Примеры ХЛ, рекомендованных к применению, тактические	6

	<p>особенности их использования.</p> <p>Особенности применения СХВ при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Документы, составляемые при проведении оперативно-розыскных мероприятий с использованием СХВ.</p> <p>Использование СХВ при блокировке объектов.</p> <p>Составление акта об установке ХЛ и заполнение карточки на объект, заблокированный химической ловушкой.</p>	
<p><b>Тема 11. Средства негласного дактилоскопирования.</b></p>	<p><b>Лекция.</b> Цели, задачи и правовые основы негласного дактилоскопирования.</p> <p>Основные способы негласного дактилоскопирования.</p> <p>Технические средства негласного дактилоскопирования.</p> <p>Требования, предъявляемые к предметам и приспособлениям, используемым для негласного получения отпечатков пальцев рук.</p> <p>Особенности оперативных комбинаций, проводимых с целью негласного дактилоскопирования.</p> <p>Негласное выявление, фиксация и изъятие отпечатков пальцев рук.</p> <p>Определение пригодности полученных отпечатков для сравнительного исследования.</p>	4



	<p>Инициаторы и участники негласного дактилоскопирования, их права и обязанности. Порядок получения разрешения, планирование и подготовка мероприятия. Организационно-тактические основы проведения мероприятия по негласному дактилоскопированию. Использование результатов негласного дактилоскопирования в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений.</p>	
<p><b>Тема 12. Технические средства негласного перехвата информации с технических каналов связи.</b></p>	<p><b>Лекция.</b> Понятие, назначение и правовые основы применения технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации с технических каналов связи. Классификация и основные тактико-технические характеристики технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации. Классификация технических систем негласного перехвата информации с технических каналов: системы с каналами связи и без каналов связи. Организация применения средств и систем негласного перехвата информации с технических каналов связи в оперативно-розыскной деятельности</p>	4

	ОВД. Планирование оперативных мероприятий. Проведение оперативно-технической разведки.	
<b>Тема 13. Технические средства негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов.</b>	<b>Лекция.</b> Назначение, принцип работы спутниковых систем. Задачи, решаемые при помощи спутниковых систем ГЛОНАСС, NAVSTAR. Организация и тактика проведения мероприятий по определению местонахождения объектов и автотранспорта. Использование спутниковых систем при предупреждении и раскрытии преступлений, порядок организации взаимодействия технических подразделений и правоохранительных структур.	4
<b>Тема 14. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов.</b>	<b>Лекция.</b> Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов. Основные направления развития специальных средств правоохранительных органов. Задачи личного состава органов внутренних дел по совершенствованию знаний и эффективному применению специальной техники в практической деятельности. Изучение	4

	и использование положительного опыта применения специальной техники. Особенности технического оснащения правоохранительных органов зарубежных стран.	
	<b>Практические занятия</b>	
Тема 2. Технические средства и системы связи ОВД	Роль технических средств радиосвязи в решении задач органов внутренних дел. Способы организации радиосвязи: радионаправления и радиосети. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах: радиоданные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в ОВД, их основные ТТХ. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Обеспечение безопасности информации передаваемой по средствам радиосвязи.	4
Тема 3. Специальные средства ОВД	Средства индивидуальной бронезащиты: бронежилеты, защитные куртки, защитные костюмы, каски и шлемы, щиты и т.д.	4

	<p>Классы защиты.</p> <p>Основные требования к средствам бронезащиты.</p> <p>Порядок выбора и применения средств бронезащиты.</p> <p>Тенденции развития средств индивидуальной бронезащиты.</p>	
Тема 4. Технические средства и системы охраны	<p>Понятие извещателя.</p> <p>Классификация охранных и пожарных извещателей по виду зоны обнаружения и физическому принципу действия. Физические принципы обнаружения, используемые в охранных и охранно-пожарных извещателях.</p> <p>Понятие, назначение, основные функции и классификация приемно-контрольных приборов. Понятие оповещателя.</p> <p>Оповещатели световые и звуковые.</p>	4
Тема 5. Технические средства и системы защиты информации	<p>Организация и техническое обеспечение деятельности правоохранительных органов в условиях электронного противодействия.</p> <p>Технические каналы утечки информации.</p> <p>Организационно-технические средства обеспечения безопасности информации. Виды технических средств защиты и их тактико-технические характеристики.</p> <p>Технические средства защиты информации от утечки по визуально-оптическим каналам.</p> <p>Технические средства</p>	4

	защиты информации от утечки по акустическим каналам. Технические средства защиты информации от утечки по электромагнитным каналам.	
Тема 6. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	<p>Документальное оформление факта и результатов применения поисковой техники. Перспективы совершенствования поисковой техники, средств контроля и досмотра.</p> <p>Виды антитеррористических средств и систем. Задачи, решаемые с помощью средств и систем выявления взрывчатых устройств, систем дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств, дистанционно-пилотируемых летательных аппаратов, систем обнаружения оптических устройств, систем обнаружения посторонних предметов, несанкционированно установленных под днище автотранспортного средства, роботизированных систем разведки и разминирования. Принципы работы и тактико-технические характеристики, перспективы развития и зарубежные аналоги.</p>	4
Тема 7. Комплекс технических средств ОВД	Назначение, виды и основные направления применения технических средств усиления речи.	4

	Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи (СУР): режимы работы, ТТХ, органы управления СУР. Тактика применения СУР при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Порядок подготовки к работе и использование технических СУР.	
Тема 8. Технические средства негласного визуального наблюдения	Технические средства и системы негласной фиксации визуальной информации. Фотоаппаратура общего и специального назначения. Типы используемых объективов. Электронные цифровые фотокамеры. Специальные приспособления, улучшающие возможности фотокамер. Возможности современной видеоаппаратуры по фиксации видеоинформации в динамическом виде. Виды негласной съемки: открытой аппаратурой, из укрытия, замаскированной аппаратурой.	6
Тема 9. Технические средства негласного получения акустической информации	Специальные магнитофоны: портативные, переносные и стационарные. Их характерные особенности и технические	4

	<p>возможности использования.</p> <p>Виды и тактико-технические характеристики средств и систем, используемых для негласного аудио контроля вне помещений, тактические особенности их применения.</p> <p>Перспективные системы аудио контроля: лазерные беззаходовые системы, системы с передачей информации по сотовым телефонным сетям.</p>	
Тема 10. Специальные химические вещества органов внутренних дел	<p>Классификация СХВ: красящие, люминесцирующие, запаховые, индикаторы, микроэлементные и микроорганические метки. Виды применения СХВ: порошкообразные, растворы, мази, спецкарандаши, спецчернила, аэрозоли. Тактика применения СХВ в деятельности различных подразделений ОВД. Технические средства выявления СХВ. Химические ловушки (ХЛ) активного и пассивного типов. Требования предъявляемые к ХЛ. Примеры ХЛ, рекомендованных к применению, тактические особенности их использования.</p>	4
Тема 11. Средства негласного дактилоскопирования	<p>Инициаторы и участники негласного дактилоскопирования, их права и обязанности. Порядок получения</p>	4

	<p>разрешения, планирование и подготовка мероприятия.</p> <p>Организационно-тактические основы проведения мероприятия по негласному дактилоскопированию.</p> <p>Использование результатов негласного дактилоскопирования в выявлении, раскрытии и расследовании преступлений.</p>	
<p>Тема 12. Технические средства негласного перехвата информации с технических каналов связи</p>	<p>Классификация и основные тактико-технические характеристики технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации.</p> <p>Классификация технических систем негласного перехвата информации с технических каналов: системы с каналами связи и без каналов связи.</p> <p>Организация применения средств и систем негласного перехвата информации с технических каналов связи в оперативно-розыскной деятельности ОВД. Планирование оперативных мероприятий.</p> <p>Проведение оперативно-технической разведки.</p>	4
<p>Тема 13. Технические средства негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов</p>	<p>Организация и тактика проведения мероприятий по определению местонахождения объектов и автотранспорта.</p> <p>Использование спутниковых систем</p>	4



	при предупреждении и раскрытии преступлений, порядок организации взаимодействия технических подразделений и правоохранительных структур.	
Тема 14. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов	Задачи личного состава органов внутренних дел по совершенствованию знаний и эффективному применению специальной техники в практической деятельности. Изучение и использование положительного опыта применения специальной техники. Особенности технического оснащения правоохранительных органов зарубежных стран.	4
<b>Внеаудиторная работа по МДК.01.04</b>	<b>Формы работы</b> Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		7 семестр дифф. зачёт
<b>МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности</b>		
Тема 1. Понятие, роль и задачи делопроизводства в юридической деятельности.	Лекция История развития делопроизводства. Нормативная база по документационному обеспечению делопроизводства.	6

	<p>Стандарты делопроизводства.</p> <p>Документ как носитель юридической информации. Понятие, функции и способы документирования.</p> <p>Понятие «электронный документ». Юридическая сила документа.</p> <p>Реквизиты. Правила оформления реквизитов.</p> <p>Бланк документа.</p> <p>Классификация документов. Язык и стиль официальных документов.</p>	
<p><b>Тема 2. Система организационно-правовой и распорядительной документации.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Порядок разработки организационно-правовой и распорядительной документации.</p> <p>Учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностная инструкция и их назначение, требования к оформлению.</p> <p>Субъекты ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах Российской Федерации и их правовой статус.</p> <p>Акты, издаваемые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти; распорядительные документы учреждений и организаций (приказ, распоряжение)</p>	6
<p><b>Тема 3. Система справочно-информационной и справочно – аналитической документации</b></p>	<p><b>Лекция</b> Особенности разработки документации,</p>	4

	отражающей информационно документации и справочно — аналитической документации: протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка. Объяснительная записка, справка, сводка, заключение, перечень и список.	
<b>Тема 4. Система документации по личному составу.</b>	<b>Лекция</b> Комплекс кадровой документации: понятие и ее составляющие. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника (прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение и др.). Трудовая книжка: правила ведения и оформления. Оформление и ведение личной карточки и личных дел.	4
<b>Тема 5. Организация документооборота. Служебная переписка.</b>	<b>Лекция</b> Формы организации делопроизводства на предприятии. Задачи и функции службы делопроизводства. Документооборот: понятие, принципы, количественные и качественные характеристики. Основные этапы документооборота. Документопотоки: входящая, исходящая, внутренняя	6

	<p>документация.</p> <p>Технология обработки документопотоков.</p> <p>Специфические технологии обработки документации:</p> <p>конфиденциальная документация;</p> <p>документация по обращениям граждан.</p> <p>Систематизация документов. Составление номенклатуры дел: назначение, виды, особенности оформления.</p> <p>Формирование дел: основные операции.</p> <p>Правила оперативного хранения дел</p> <p>Общая характеристика служебной переписки.</p> <p>Типы деловых писем, оформление коммерческих писем в практике.</p>	
<p><b>Тема 6. Делопроизводство в системе органов полиции.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Полномочия органов полиции РФ. Особенности документационного обеспечения деятельности органов полиции. Нормативная база делопроизводства в полиции РФ. Учетная документация и порядок ее ведения в дежурных частях полиции: журналы по учету обращений граждан, по регистрации сообщений о преступлениях, об иных правонарушениях и т.д. Сведения, подлежащие обязательному занесению в учетные документы и их значение для обеспечения прав и защиты интересов граждан, организация и иных лиц.</p>	4

	<p>Учетная документация и отчетность следственных подразделений полиции РФ(следственных отделах, отделениях дознания).</p> <p>Процессуальная документация по уголовным делам и порядок ее оборота: постановления следователя, дознавателя, прокурора, начальника следственного отдела, начальника органа дознания, протоколы, ходатайства в суд о производстве отдельных следственных действий и применении мер пресечения.</p> <p>Наблюдательное производство.</p> <p>Документационный оборот в ДПС УОБДД (управления по обеспечению безопасности дорожного движения) полиции РФ.</p> <p>Полномочия сотрудников ДПС УОБДД полиции РФ и общее делопроизводство.</p> <p>Делопроизводство по фактам дорожно-транспортных происшествий. ДТП, подлежащее отражению в статистической отчетности и правила их регистрации.</p> <p>Составление необходимых при ДТП документов и порядок их дальнейшего движения.</p> <p>Документация в экспертных подразделениях полиции. Виды учетных документов, порядок их ведения. Обязательность</p>	
--	--	--

	предоставления сведений по запросам отдельных лиц. Порядок обращения в экспертные подразделения при полиции. Порядок выдачи справок о судимости гражданам.	
<b>Тема 7. Делопроизводство в органах прокуратуры.</b>	<p><b>Лекция</b> Документальное сопровождение отдельных направлений деятельности прокуратуры: виды и порядок обращения документов.</p> <p>Номенклатура дел в прокуратуре. Ведение документации в следственных отделах.</p> <p>Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях.</p> <p>Порядок учета и регистрации следственных дел.</p> <p>Процессуальные документы. Надзорное производство.</p> <p>Отчетность следователей о результатах работы по раскрытию преступлений и их расследованию.</p> <p>Направление уголовных дел в суд: обязательная сопроводительная документация.</p> <p>Алфавитные и ведомственные учетные карточки.</p> <p>Статистические карточки.</p> <p>Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей: порядок получения уголовных дел для поддержания государственного обвинения в судах, основания для отказа от принятия дел,</p>	4

	оформление отказа. Возможность и документальное оформление обращений государственных обвинителей за оказанием содействия в розыске сведений, необходимых для поддержания обвинения. Обращения граждан, организация и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения.	
<b>Тема 8. Делопроизводство в адвокатуре.</b>	<b>Лекция</b> Федеральная палата адвокатов РФ: учет и отчетность, выполняемые функции. Реестр адвокатов: порядок его составления и ведения. Порядок включения в реестр и исключение адвоката из реестра. Реестр иностранных адвокатов. Учетные журналы. Формы адвокатских документов в различных адвокатских образованиях. Учет результатов работы адвокатов. Отчетность юридической консультации. Ордер: порядок его оформления	4

	и получения. Типовые договоры на оказание юридических услуг. Адвокатский кабинет: порядок создания, необходимая документация. Комплекс необходимой документации, подлежащий ведению адвокатским кабинетом. Отчетность адвоката.	
<b>Тема 9. Делопроизводство в нотариате.</b>	<b>Лекция</b> Нотариальная контора: учетная документация, отчетность нотариальной палаты. Реестр нотариусов. Нотариальная контора: документация, необходимая для начала деятельности нотариуса, ведение учетной и отчетной документации. Комплекс обязательной документации в нотариальной конторе. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Сроки хранения определенных видов нотариальной документации. Порядок формирования нотариальных дел. Статистическая отчетность нотариуса.	2
<b>Тема 10. Делопроизводство в таможенных органах.</b>	<b>Лекция</b> Документальное оформление деятельности таможенных органов; учет правонарушений таможенного законодательства. Процессуальная документация органов дознания в системе таможенных органов; порядок ее обращения. Рассмотрение и	2



	разрешение обращений граждан в таможенных органах РФ.	
Тема 11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и засекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.	<p><b>Лекция</b></p> <p>Законодательство о защите государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивание этих сведений. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных к государственной тайне, подлежащих засекречиванию. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Установление и изменение степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. Изменение грифа секретности. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемая органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания секретных сведений,</p>	4

	документов и изделий.	
<b>Тема 12. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации.</b>	<p><b>Лекция</b> Понятие «допуск к государственной тайне». Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения.</p> <p>Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности. Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Прекращение допуска.</p> <p>Понятие «доступ к государственной тайне». Условия правомерного доступа. Задачи режима защиты информации, решаемые в процессе регулирования доступа. Особенности доступа к государственной тайне различных категорий работников. Обязанности лиц, допущенных к защищаемым сведениям.</p>	2
<b>Тема 13. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.</b>	<p><b>Лекция</b> Основные требования, предъявляемые к подготовке и</p>	4

	<p>проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. Порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров. Подготовка программы проведения закрытого совещания. Составление списков участников совещания. Определение состава конфиденциальной информации, используемой в ходе совещаний, переговоров. Порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности). Порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации. Документирование хода совещаний и их результатов. Порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемые ими.</p> <p>Требования к помещениям, где проводятся совещания и переговоры по конфиденциальным вопросам. Порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров.</p>	
--	--	--

<p><b>Тема 14. Лицензирование в области защиты государственной тайны.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию. Лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия. Порядок лицензирования: заявление соискателя, специальная экспертиза, государственная аттестация руководителя, выдача либо отказ в выдаче лицензии.</p>	<p>4</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	
<p><b>Тема 1. Понятие, роль и задачи делопроизводства в юридической деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> История развития делопроизводства. Нормативная база по документационному обеспечению делопроизводства. Стандарты делопроизводства. Документ как носитель юридической информации. Понятие, функции и способы документирования. Понятие «электронный документ». Юридическая сила документа. Реквизиты. Правила оформления реквизитов. Бланк документа. Классификация документов. Язык и стиль официальных документов.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><i>I. Контрольные вопросы:</i></p> <p>1. Назовите основные этапы развития работы с документами.</p> <p>2. Каковы характерные черты развития</p>	<p>4</p>

	<p>приказного делопроизводства?</p> <p>3. Что явилось причиной реформ государственного аппарата 1717-1720?</p> <p>4. В чем значение Генерального регламента 1720 для развития работы с документами?</p> <p>5. Почему коллежское делопроизводство считается прогрессивней по отношению к приказному?</p> <p>6. Когда и почему возникло министерское делопроизводство?</p> <p>7. Какие можно выделить особенности в организации работы с документами в период министерского делопроизводства?</p> <p>1. Какие законы Российской Федерации составляют основы современной нормативно- методической базы делопроизводства?</p> <p>2. В трудовом кодексе Российской Федерации найдите статьи, регламентирующие порядок оформления документов.</p> <p>3. Как связаны понятия "документ" и "информация"? Какое значение имеют информация и документы в жизни человека и общества?</p> <p>4. Какое определение понятия "документ" дано в Федеральном законе "Об информации, информатизации и защите информации" и в ГОСТ Р 51141-98?</p> <p>5. Как развивалось</p>	
--	---	--

	<p>понятие "документ"?</p> <p>6. Почему информационная функция присуща всем документам?</p> <p>7. Какие документы наделены правовой функцией изначально, т.е. данная функция заложена сознательно автором в момент создания документа?</p> <p>8. Почему документ полифункционален?</p> <p>9. Какие способы документирования можете назвать?</p> <p>10. Какие новые носители информации Вы знаете?</p> <p>11. Что влияет на приобретение документом юридической силы?</p> <p>12. Какие классификации документа и по каким признакам можно дать?</p> <p>13. Почему законы предписывают обязательность документирования информации?</p> <p>II. Решение задач:</p> <p>Задача № 1. Найдите и сделайте анализ толкования понятия «документ». При подготовке к выполнению задания внимательно изучите существующие определения понятия «документ», приведенные в ГОСТ 51141 – 98, энциклопедиях, справочниках, словарях, научных изданиях. Постройте схему или таблицу различных толкований понятия «документ» в порядке от</p>	
--	--	--

	<p>более узкого к более широкому его значению. Задача № 2. Изучите ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».</p> <p>1. Делая анализ ГОСТ Р 6.30-2003 выделите реквизиты, использование которых регламентируется законодательством и оформите в виде таблицы, предусмотрев следующие графы: Код реквизита и его наименование. Наименование законодательного документа и его исходящие данные.</p>	
<p><b>Тема 2. Система организационно-правовой и распорядительной документации.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Порядок разработки организационно-правовой и распорядительной документации. Учредительный договор, устав, положение об организации, структура и штатная численность, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностная инструкция и их назначение, требования к оформлению. Субъекты ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах Российской Федерации и их правовой статус. Акты, издаваемые</p>	4

	<p>Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти; распорядительные документы учреждений и организаций (приказ, распоряжение).</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем особенность составления и оформления организационно-правовых документов.</li> <li>2. Из каких частей состоит текст организационно-распорядительных документов?</li> <li>3. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов?</li> </ol> <p>Решение задач: <i>Задача № 1.</i> Выделите основные разновидности оформления делового письма. Оформите в виде таблицы, основные требования к составлению текста делового письма. Вид письма Особенности составления текста письма</p> <p><i>Задача 2.</i> Изучите «Основные правила работы архивов организаций» (Раздел 3.4 Номенклатура дел) и «Типовая инструкция по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти» (У1 Организация работы с документами в делопроизводстве). Изучив выше указанные</p>	
--	---	--



	<p>документы, подготовьте конспект по следующим вопросам</p> <p>-виды номенклатуры дел; заголовки и их составление в номенклатуре дел; графы номенклатуры дел, порядок их заполнения; порядок составления и утверждения номенклатуры дел.</p> <p>Выберите один из предложенных вариантов</p> <p>1. Акты, письма, факсы, докладные записки относятся к ... 1) организационным документам 2) справочно-информационным документам 3) распорядительным документам 4) внешним документам</p> <p>2. Правовой акт, определяющий порядок образования, компетенцию организации, ее функции, задачи, порядок работы это ... 1) приказ 2) положение 3) договор 4) устав 5) должностная инструкция</p> <p>3. Как ведется нумерация приказов по основной деятельности? 1) По порядку с момента создания предприятия, организации, фирмы 2) в пределах месяца 3) подряд в пределах финансового года 4) подряд в пределах финансового года, но отдельно от приказов по личному составу</p> <p>4. Какой документ</p>	
--	--	--

	<p>создается и оформляется секретарем в результате проведения производственного совещания у руководителя?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полный протокол</li> <li>2) краткий протокол</li> <li>3) распоряжение</li> <li>4) решение</li> </ol> <p>5. Какой документ содержит информацию с правами, обязанностями и функциями работника?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) трудовой контракт</li> <li>2) трудовой договор</li> <li>3) приказ о приеме на работу</li> <li>4) должностная инструкция</li> </ol> <p>6. Какой документ составляется комиссией при выделении документов к уничтожению?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) акт</li> <li>2) справка</li> <li>3) докладная записка</li> <li>4) объяснительная записка</li> </ol> <p>7. В каком документе Вы, как руководитель структурного подразделения обоснуете свои предложения для руководства фирмы по расширению вашего отдела?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в письме</li> <li>2) в решении</li> <li>3) в докладной записке</li> <li>4) в справке</li> </ol> <p>8. Письмо, имеющие финансовые и юридические последствия, должно быть ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подписано директором, главным бухгалтером, заверено печатью</li> <li>2) заверено печатью</li> </ol>	
--	--	--

	<p>3) подписано главным бухгалтером и директором</p> <p>4) согласовано с юристом</p> <p>9. Из каких двух частей состоит текст протокола?</p> <p>1) вводной и констатирующей</p> <p>2) вводной и основной</p> <p>3) основной и распорядительной</p> <p>4) констатирующей и распорядительной</p> <p>10. В каком документе определяется фонд заработной платы организации, предприятия, фирмы?</p> <p>1) в штатной численности</p> <p>2) в штатном расписании</p> <p>3) в уставе</p> <p>4) в приказе</p> <p>11. Какие организационные документы утверждаются руководителем организации?</p> <p>1) Положения о структурных подразделениях</p> <p>2) должностные инструкции</p> <p>3) штатное расписание</p> <p>4) все перечисленные документы.</p> <p>12. На чье имя адресуется заявление?</p> <p>1) на имя руководителя организации</p> <p>2) на имя начальника отдела кадров</p> <p>3) на имя руководителя структурного подразделения</p> <p>4) на имя заместителя руководителя организации</p>	
<b>Тема 3. Система справочно-информационной и справочно –</b>	<b>Содержание:</b> Особенности разработки	4

<p><b>аналитической документации.</b></p>	<p>документации, отражающей информационно документации и справочно – аналитической документации: протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка. Объяснительная записка, справка, сводка, заключение, перечень и список.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем особенность составления и оформления справочно-аналитических документов.</li> <li>2. Из каких частей состоит текст справочно-аналитических документов?</li> <li>3. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов?</li> <li>4. Правовые основы определения сроков хранения документов при составлении номенклатуры дел.</li> </ol> <p>Решение задач: <i>Задача 1.</i> Заместитель директора частной строительной организации представил руководителю докладную записку о необходимости создания внутри предприятия такого подразделения, которое бы осуществляло изготовление и монтаж металлоконструкции. Что повысило бы рентабельность</p>	
---	---	--

	<p>возведения строений на 15%.</p> <p><i>1. Напишите соответствующий документ с соблюдением всех необходимых правил</i></p>	
<p><b>Тема 4. Система документации по личному составу.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Комплекс кадровой документации: понятие и ее составляющие. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты. Трудовой договор: содержание и порядок заключения. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника (прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение и др.). Трудовая книжка: правила ведения и оформления. Оформление и ведение личной карточки и личных дел.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие комплекса кадровой документации и его составляющие.</li> <li>2. Назовите унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплате?</li> <li>3. Каково содержание и порядок заключения трудового договора?</li> <li>4. каковы особенности документирования этапов трудовой деятельности работника?</li> <li>5. Каково национально-государственное устройство Российской</li> </ol>	2

	<p>Федерации?</p> <p>6. Каковы правила ведения и оформления трудовой книжки.</p> <p>7. Как оформляются и ведутся личные карточки и личные дела.</p>	
<p><b>Тема 5. Организация документооборота. Служебная переписка.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Формы организации делопроизводства на предприятии. Задачи и функции службы делопроизводства. Документооборот: понятие, принципы, количественные и качественные характеристики. Основные этапы документооборота. Документопотоки: входящая, исходящая, внутренняя документация. Технология обработки документопотоков. Специфические технологии обработки документации: конфиденциальная документация; документация по обращениям граждан. Систематизация документов. Составление номенклатуры дел: назначение, виды, особенности оформления. Формирование дел: основные операции. Правила оперативного хранения дел</p> <p>Общая характеристика служебной переписки. Типы деловых писем, оформление коммерческих писем в практике.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по</p>	4

	<p>теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятия "документооборот".</li> <li>2. Каковы основные этапы документооборота?</li> <li>3. Какие этапы обработки проходят входящие документы?</li> <li>4. В какие сроки должны быть осуществлены доставка и рассмотрение входящих документов?</li> <li>5. Какие документы называют исходящими?</li> <li>6. Какие операции входят в состав обработки исходящей документации?</li> <li>7. Какие документы называют внутренними?</li> <li>8. В чем заключается особенность работы с внутренними документами?</li> <li>9. Для чего и как производится учет объема документооборота?</li> <li>10. Какие виды документов подлежат регистрации?</li> <li>11. Какие существуют формы регистрации документов?</li> <li>12. Какие документы подлежат обязательному контролю?</li> <li>13. Дайте общую характеристику служебной переписки.</li> <li>14. Назовите типы деловых писем. оформление коммерческих писем в практике</li> </ol>	
<b>Тема 6. Делопроизводство в системе органов полиции</b>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Полномочия органов полиции РФ.</p> <p>Особенности документационного</p>	4

	<p>обеспечения деятельности органов полиции. Нормативная база делопроизводства в полиции РФ. Учетная документация и порядок ее ведения в дежурных частях полиции: журналы по учету обращений граждан, по регистрации сообщений о преступлениях, об иных правонарушениях и т.д. Сведения, подлежащие обязательному занесению в учетные документы и их значение для обеспечения прав и защиты интересов граждан, организация и иных лиц. Учетная документация и отчетность следственных подразделений полиции РФ(следственных отделах, отделениях дознания).</p> <p>Процессуальная документация по уголовным делам и порядок ее оборота: постановления следователя, дознавателя, прокурора, начальника следственного отдела, начальника органа дознания, протоколы, ходатайства в суд о производстве отдельных следственных действий и применении мер пресечения. Наблюдательное производство. Документационный оборот в ДПС УОБДД (управления по обеспечению безопасности дорожного движения) полиции РФ.</p>	
--	--	--



	<p>             Полномочия              сотрудников ДПС              УОБДД полиции РФ и              общее делопроизводство.              Делопроизводство по              фактам дорожно-              транспортных              происшествий. ДТП,              подлежащее отражению              в статистической              отчетности и              правила их регистрации.              Составление              необходимых при ДТП              документов и порядок их              дальнейшего движения.              Документация в              экспертных              подразделениях              полиции. Виды учетных              документов, порядок их              ведения. Обязательность              предоставления сведений              по запросам отдельных              лиц. Порядок обращения              в экспертные              подразделения при              полиции. Порядок              выдачи справок о              судимости гражданам.           </p> <p> <b>Практические занятия:</b>  <i>1. Контрольные вопросы:</i>              1. Порядок приема,              регистрации, учета и              разрешения сообщений о              преступлениях в              ОВДРФ. Процессуальная              документация по              уголовным делам, делам              об административных              правонарушениях и              порядок ее обращения.              2. Делопроизводство в              следственных отделах и              отделениях и органах              дознания, ДПС ГИБДД.              Документация,              подлежащая              обязательному ведению              для фиксации              результатов              расследования.           </p>	
--	---	--

	<p>Отчетность следователей: позиции отчета следователей и дознавателей в системе МВД РФ и критерии оценки качества работы следователей и дознавателей, ответственность следователей и дознавателей за ненадлежащее качество работы.3. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и иных обращений граждан и иных лиц в ОВД РФ.</p> <p><i>II. Решение задач:</i></p> <p><i>Задача № 1.В УВД Западного округа поступило письмо следователю И. с пометкой «Лично».</i></p> <p><i>1. Укажите порядок его обработки в канцелярии УВД.</i></p> <p><i>2. Как должно быть зарегистрировано данное обращение, если в нем содержится указание на признаки преступления?</i></p> <p><i>Задача №2. Гражданин Е. направил в адрес руководства ГУВД Н-ской области заявление, в котором указал на факты грубого нарушения административного законодательства сотрудниками паспортно-визовой службы.</i></p> <p><i>1. Определите порядок делопроизводства по указанному обращению гражданина. Составьте схему продвижения этого обращения.</i></p> <p><i>Задача 3. Следователю</i></p>	
--	--	--

	<p>юстиции П. было поручено проверить сообщение о факте кражи, зарегистрированное под номером 89/05. После проверки следователь П. принял решение о возбуждении уголовного дела. Он издал соответствующее постановление.</p> <p><i>Определите порядок его дальнейшего движения. Укажите порядок документального оформления основных этапов движения постановления следователя ОВД о возбуждении уголовного дела.</i></p>	
<p><b>Тема 7. Делопроизводство в органах прокуратуры.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Документальное сопровождение отдельных направлений деятельности прокуратуры: виды и порядок обращения документов.  Номенклатура дел в прокуратуре. Ведение документации в следственных отделах.  Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях.  Порядок учета и регистрации следственных дел.  Процессуальные документы. Надзорное производство.  Отчетность следователей о результатах работы по раскрытию преступлений и их расследованию.  Направление уголовных дел в суд: обязательная сопроводительная документация.</p>	4

	<p>Алфавитные и ведомственные учетные карточки.</p> <p>Статистические карточки.</p> <p>Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей: порядок получения уголовных дел для поддержания государственного обвинения в судах, основания для отказа от принятия дел, оформление отказа.</p> <p>Возможность и документальное оформление обращений государственных обвинителей за оказанием содействия в розыске сведений, необходимых для поддержания обвинения.</p> <p>Обращения граждан, организация и должностных лиц в прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><i>I. Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Виды документации,</p>	
--	--	--

	<p>подлежащие ведению в органах прокуратуры: процессуальная, надзорная и другая.</p> <p>2. Порядок приема, регистрации, учета и рассмотрения сообщений о преступлениях в органах прокуратуры. Документальное оформление следственных отделов прокуратуры.</p> <p>3. Обязательная документация, порядок ее составления и обращения в отделах прокуратуры по осуществлению надзора.</p> <p>4. Документы, подлежащие ведению в отделах государственных обвинителей.</p> <p>5. Работе с корреспонденцией и иными обращениями граждан и иных лиц. Регистрация, передача для исполнения, уведомления заявителей о результатах рассмотрения.</p> <p><i>II. Решение задач:</i></p> <p><i>Задача № 1.</i> Следователь окружной прокуратуры привлекается к дисциплинарной ответственности за систематические опоздания на работу. Руководитель обязал его предоставить документ с указанием причин данного нарушения.</p> <p><i>1. Определите, какой документ он должен составить?</i></p> <p><i>Напишите его с соблюдением всех необходимых реквизитов.</i></p> <p><i>Задача 2.</i> Помощник</p>	
--	---	--

	<p>районного прокурора на личном приеме принял заявление от гражданина С. о совершении против него преступления, предусмотренного ст. 116 УК РФ.</p> <p><i>1. Учитывая характер указанного преступления, определите правила учета, регистрации и дальнейшего движения заявления гражданина С.?</i></p> <p><b>Задача 3.</b> Прокурор субъекта РФ дал указание работникам аналитического отдела провести обобщение следственной практики по расследованию следователями прокуратуры уголовных дел о преступлениях, предусмотренных ст. 105 УК РФ. Работники аналитического отдела провели необходимую работу.</p> <p><i>1. Какой документ должен быть составлен в результате деятельности работников аналитического отдела? Укажите порядок его движения.</i></p> <p><b>Задача 4.</b> Следователь прокуратуры по поступившему и проверенному им сообщению принял решение возбудить уголовное дело по факту наличия признаков преступления, предусмотренного ст. 105 УК РФ.</p>	
--	--	--

	<p>1. Установите последовательность дальнейших действий следователя.</p> <p>2. Укажите учетные документы, в которых должно быть отражено решение следователя о возбуждении уголовного дела.</p> <p>9</p> <p>Задача 5. Прокурор города в процессе осуществления надзора за законностью действий и решений органов расследования выявил в действиях следователя Н. факты нарушения процессуального законодательства при расследовании уголовного дела №324/04. В частности, следователем несвоевременно разрешились ходатайства участников, допускались волокита и необоснованные отказы в ходатайствах потерпевшего, которые имели существенное значение для расследования уголовного дела.</p> <p>1. Какие документы должны быть составлены прокурором в этом случае?</p> <p>2. Какие документы должен представить следователь?</p> <p>III. Выступление с докладами.</p>	
Тема 8. Делопроизводство в адвокатуре.	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Федеральная палата адвокатов РФ: учет и отчетность, выполняемые функции.</p>	4

	<p>Реестр адвокатов: порядок его составления и ведения. Порядок включения в реестр и исключение адвоката из реестра. Реестр иностранных адвокатов. Учетные журналы. Формы адвокатских документов в различных адвокатских образованиях. Учет результатов работы адвокатов. Отчетность юридической консультации. Ордер: порядок его оформления и получения. Типовые договоры на оказание юридических услуг. Адвокатский кабинет: порядок создания, необходимая документация. Комплекс необходимой документации, подлежащий ведению адвокатским кабинетом. Отчетность адвоката.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><i>1. Контрольные вопросы:</i></p> <p>1. Реестр адвокатов: понятие, порядок ведения. Документация, подлежащая обязательному ведению адвокатом и адвокатским образованием. Адвокатское производство.</p> <p>2. Ордер адвоката: порядок его заполнения, регистрации и его значение: процессуальное, организационное. Документы, составляемые в подтверждение проделанной адвокатом работы и порядок ее</p>	
--	--	--



	<p>оплаты. Регистрационная карточка. Договор на оказание юридических услуг.</p> <p>3. Создание адвокатского образования: документы, необходимые для открытия определенного вида адвокатского образования и комплекс документации, подлежащий ведению в адвокатском образовании. Отчетность адвокатов.</p> <p><i>II. Решение задач:</i></p> <p><i>Задача 1.</i> Следователь принял к своему производству уголовное дело по обвинению несовершеннолетнего С. в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 161 УК РФ.</p> <p>1. Учитывая требования ст. 51 УАК РФ он обратился в филиал коллегии адвокатов с просьбой о направлении адвоката для участия в данном деле в качестве защитника.</p> <p><i>1. Укажите порядок документального оформления адвоката в данное дело в качестве защитника.</i></p> <p><i>2. Изменится ли данный порядок, если с аналогичной просьбой в филиал коллегии адвокатов обратится отец обвиняемого С.?</i></p> <p><i>Задача 2.</i> Гражданин Украины П., переехав на постоянное место жительства в г. Орел(РФ), имея большой опыт практической работы в правоохранительных</p>	
--	--	--

	<p>органах (он работал следователем прокуратуры 15 лет), решил начать работать адвокатом.</p> <p>1. <i>Определите надлежащий государственный орган, куда должен обратиться гражданин П. и перечень необходимых для этого документов.</i></p> <p><i>Задача 3.</i> Гражданин Л. обратился в Палату адвокатов Краснодарского края с просьбой о принятии его в состав адвокатов и включении его в региональный реестр адвокатов. Он представил следующие документы: диплом о получении высшего юридического образования, ксерокопию паспорта, справку с места жительства.</p> <p>1. <i>Укажите недостающие документы</i></p> <p><i>Задача 4.</i> В судебном заседании государственный обвинитель заявил отвод адвокату З., на том основании, что последний не значится в реестре адвокатов данного субъекта РФ и, следовательно, не вправе выполнять процессуальные полномочия.</p> <p>1. <i>Укажите, какое решение (по содержанию и по форме) должен принять судья, рассматривающий дело единолично, в данной ситуации?</i></p>	
--	--	--

	2. Изменится ли вариант ответа, если будет установлено. Что адвокат З., не является гражданином РФ?	
Тема 9. Делопроизводство в нотариате.	<p><b>Содержание:</b>  Нотариальная контора: учетная документация, отчетность нотариальной палаты. Реестр нотариусов.  Нотариальная контора: документация, необходимая для начала деятельности нотариуса, ведение учетной и отчетной документации. Комплекс обязательной документации в нотариальной конторе. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Сроки хранения определенных видов нотариальной документации. Порядок формирования нотариальных дел. Статистическая отчетность нотариуса.</p> <p><b>Практические занятия:</b>  I. Контрольные вопросы:  1. Документация, подлежащая обязательному ведению в нотариальной палате.  2. Открытие нотариальной конторы и документационное сопровождение деятельности нотариуса. Документация, подлежащая обязательному ведению в нотариальной конторе. Сведения, подлежащие учету нотариусом. Позиции и порядок отчетности нотариуса.</p> <p>II. Решение задач:</p>	4

	<p><i>Задача 1.</i> К нотариусу обратился гражданин с просьбой об осуществлении нотариальных действий. Учитывая ряд обстоятельств, нотариус отказал в удостоверении сделки, поскольку ее условия не соответствовали действующему гражданскому законодательству.</p> <p><i>1. Определите надлежащий документ, который должен быть составлен нотариусом в этом случае и порядок его движения.</i></p> <p><i>Задача 2.</i> К нотариусу обратился гражданин с просьбой выехать по месту жительства его матери для составления завещания, поскольку женщине 86 лет и ей затруднительно прибыть для составления этого документа в нотариальную контору. Нотариус согласился, прибыл по месту нахождения завещателя, оформил необходимые документы.</p> <p><i>1. В каких учетных документах должны быть отмечены действия нотариуса?</i></p> <p><i>Задача 3.</i> Гражданин обратился к нотариусу с просьбой о составлении завещания. Нотариус составил этот документ, удостоверил его, бланк передал завещателю. Другой его экземпляр оставил у себя.</p> <p><i>1. Как должен быть зарегистрирован факт составления завещания?</i></p>	
--	---	--

	<p><i>Задача 4.</i> Гражданин Н. успешно сдал квалификационный экзамен и получил лицензию на право осуществления нотариальной деятельности. На основании приказа главного управления федеральной регистрационной службы он был назначен на должность нотариуса. Он заключил договор об аренде помещения, получил печати и штампы, бланки, реестры, необходимые для регистрации и осуществление нотариальных действий, встал на налоговый учет. Заключил трудовое соглашение с помощником.</p> <p><i>1.</i> Может ли Н. приступить к осуществлению своих полномочий нотариуса?</p>	
<p><b>Тема 10. Делопроизводство в таможенных органах.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Документальное оформление деятельности таможенных органов; учет правонарушений таможенного законодательства. Процессуальная документация органов дознания в системе таможенных органов; порядок ее обращения. Рассмотрение и разрешение обращений граждан в таможенных органах РФ.</p> <p><b>Практические занятия:</b> <i>1. Контрольные вопросы:</i> 1. Документальное сопровождение</p>	2

	<p>деятельности таможенных органов. Виды и значение документов.</p> <p>2. Процессуальная документация в системе деятельности таможенных органов.</p> <p>3. выявление и процессуальное оформление таможенных органов.</p> <p>4. Выявление и процессуальное оформление таможенных правонарушений.</p>	
<p><b>Тема 11. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и засекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Законодательство о защите государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивание этих сведений. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных к государственной тайне, подлежащих засекречиванию.</p> <p>Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности.</p> <p>Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Установление и изменение степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях. Изменение грифа секретности.</p> <p>Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемая органами</p>	4

	<p>государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи.</p> <p>Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания секретных сведений, документов и изделий.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.</li> <li>2. Как происходит порядок установления и изменения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях.</li> <li>3. Как изменяется гриф секретности.</li> <li>4. Назовите порядок взаимной передачи сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемой органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи.</li> <li>5. Дайте определение понятию «рассекречивание сведений».</li> </ol> <p>Каковы основания для рассекречивания секретных сведений, документов и изделий.</p>	
<b>Тема 12. Процедура оформления</b>	<b>Содержание:</b> Понятие	2

<p><b>допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации.</b></p>	<p>«допуск к государственной тайне». Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения.</p> <p>Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности.</p> <p>Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Прекращение допуска.</p> <p>Понятие «доступ к государственной тайне». Условия правомерного доступа. Задачи режима защиты информации, решаемые в процессе регулирования доступа. Особенности доступа к государственной тайне различных категорий работников. Обязанности лиц, допущенных к защищаемым сведениям.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <p>1. Какие виды социальных норм выделяют?</p>	
---	--	--



	<p>2. Какое место в ряду социальных норм занимают правовые нормы?</p> <p>3. Мораль и нравственность — это одно и то же?</p> <p>4. В чем состоит единство права и морали?</p> <p>5. Чем процесс правообразования отличается от процесса формирования морали?</p> <p>6. Какова роль права в развитии и укреплении нравственных основ общества?</p> <p>7. Как право и мораль воздействуют на сознание и поведение людей?</p> <p>8. Каковы противоречия между правом и моралью?</p> <p>9. Каково соотношение права и религии?</p> <p>10. Чем право отличается от иных социальных норм?</p>	
<p><b>Тема 13. Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам. Порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров. Подготовка программы проведения закрытого совещания. Составление списков участников совещания.</p> <p>Определение состава конфиденциальной информации, используемой в ходе совещаний, переговоров.</p>	4

	<p>Порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности).</p> <p>Порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации.</p> <p>Документирование хода совещаний и их результатов. Порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемые ими.</p> <p>Требования к помещениям, где проводятся совещания и переговоры по конфиденциальным вопросам. Порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения закрытых совещаний и переговоров.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные требования, предъявляемые к подготовке и проведению совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.</li> <li>2. Каков порядок назначения ответственных лиц и их обязанности по проведению совещаний и переговоров.</li> </ol>	
--	---	--

	<p>3. Как происходит подготовка программы проведения закрытого совещания и составление списков участников совещания?</p> <p>4. Каково определение состава конфиденциальной информации, используемой в ходе совещаний, переговоров.</p> <p>5. Определите порядок подготовки перечня вопросов, подлежащих обсуждению по степени важности (конфиденциальности), а так же порядок прохода приглашенных лиц на совещания и переговоры; ведение ими записей; особенности использования технических средств документирования информации. Как происходит документирование хода совещаний и их результатов.</p> <p>6. Назовите порядок регистрации приглашенных лиц, необходимые документы, предъявляемые ими.</p>	
<p><b>Тема 14. Лицензирование в области защиты государственной тайны.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию. Лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия. Порядок лицензирования: заявление соискателя,</p>	2

	<p>специальная экспертиза, государственная аттестация руководителя, выдача либо отказ в выдаче лицензии.</p> <p><b>Практические занятия:</b> Контрольные вопросы по теме:</p> <p>1. Определите понятие лицензирования по российскому законодательству.</p> <p>2. Какие используются виды деятельности в области защиты государственной тайны, подлежащие лицензированию.</p> <p>3. Какие вы знаете лицензирующие органы в области защиты государственной тайны и их полномочия.</p> <p>4. Определите порядок лицензирования:.</p>	
<b>Внеаудиторная работа по МДК.01.05.</b>	<p><b>Формы работы</b> Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)</p>	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		6 семестр дифф. зачёт
<b>МДК 01.06 «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»</b>		
<b>Тема 1. Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений: понятие, содержание, принципы.</b>	<p><b>Лекция</b> Предмет дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений». Задачи дисциплины</p>	<b>6</b>

	<p>«Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений». Система дисциплины</p> <p>«Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».</p> <p>Понятие деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений. Основные черты деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений.</p> <p>Виды деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений.</p> <p>Принципы деятельности органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений.</p>	
<p><b>Тема 2. Положения организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Информационные основы расследования.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Система информационного обеспечения криминалистической деятельности. Особенности использования отдельных видов информационного обеспечения. Информационное отражение события преступления. Сферы и формы отображения события преступления. Криминалистическая информация о преступлении и ее виды. Потенциальные носители и источники криминалистической</p>	<p><b>6</b></p>

	<p>информации.  Актуализация информации о преступлении и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании. Уровни восприятия информации в практической деятельности следователя, способы ее закрепления и оценки.  Использование в уголовном судопроизводстве данных, полученных оперативно-розыскным путем.</p>	
<p><b>Тема 3. Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции. Основные направления (функции) деятельности полиции  Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции. Финансирование, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение полиции и ее сотрудников.</p>	6
<p><b>Тема4. Обязанности и права полиции при расследовании и раскрытии преступлений.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Их правовое закрепление. Классификация обязанностей полиции. Классификация прав полиции. Механизм реализации обязанностей и прав полиции. Гарантии обеспечения деятельности сотрудников полиции.</p>	6

<p><b>Тема 5. Методы деятельности полиции при расследовании и раскрытии преступлений.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие и классификация методов деятельности полиции. Убеждение и принуждение как основные (универсальные) методы деятельности полиции, их соотношение. Иные методы деятельности полиции (экономические, психологические и др.). Меры принуждения, применяемые полицией, и их классификация.</p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Тема 6. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений. Основные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное понятие результатов ОРД.</p>	<p><b>6</b></p>
<p><b>Тема 7. Общие положения организации следственной деятельности. Теоретические основы организации следственной деятельности</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие, предмет, задачи, методы и принципы организации следственной деятельности. Значение организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Научные и правовые основы организации деятельности по раскрытию, расследованию и</p>	<p><b>8</b></p>

	<p>предупреждению преступлений.</p> <p>Место организации в системе криминалистики и ее связь с другими разделами.</p> <p>Соотношение организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений, теории организации и управления, криминалистического обеспечения.</p> <p>Структура организации криминалистической деятельности.</p>	
<p><b>Тема 8 Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.</b></p>	<p><b>Лекция</b> Понятие криминалистической версии, ее логическая природа. Соотношение версии и модели. Классификация криминалистических версий.</p> <p>Правила построения версий: основания для построения криминалистических версий. Приемы логического мышления, используемые при построении версий.</p> <p>Применение ЭВМ при выдвижении версий.</p> <p>Правила проверки версий. Выведение следствий из версий.</p> <p>Значение версий в следственной, экспертной, оперативной практике и деятельности суда.</p> <p>Понятие, значение и принципы планирования расследования преступления. Элементы планирования расследования</p>	<p><b>8</b></p>



	преступления.	
<b>Тема 9. Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений</b>	<p><b>Лекция</b> Понятие, значение и принципы взаимодействия следователя с другими правоохранительными, иными органами и специалистами.</p> <p>Формы и содержание взаимодействия следователя с органами дознания, специалистами, экспертами на различных этапах: при выявлении, расследовании и предупреждении преступлений.</p> <p>Формы участия специалистов в следственных действиях. Роль специалистов-криминалистов в обнаружении, фиксации и изъятии следов.</p> <p>Взаимодействие следователя и органов дознания со специалистом и экспертом при назначении судебных экспертиз.</p>	<b>8</b>
<b>Тема 10 Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности</b>	<p><b>Лекция</b> Понятие и сущность дознания как одного из видов уголовно-процессуальной деятельности.</p> <p>Система и структура органов внутренних дел Российской Федерации. Понятие и элементы системы, их взаимосвязь. История образования специализированных подразделений дознания в органах внутренних дел, их компетенция и процессуальный статус. Концепция развития подразделений дознания органов внутренних дел.</p>	<b>6</b>

	Система специализированных подразделений дознания органов внутренних дел	
<b>Тема 11. Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений.</b>	<b>Лекция</b> Формы и методы участия сотрудников, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность в работе следственных и следственно-оперативных групп. Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений в порядке, предусмотренном УПК РФ. Виды следственно-оперативных групп. Понятие следственно-оперативных групп.	<b>6</b>
<b>Практические занятия</b>		
Тема 1. Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений: понятие, содержание, принципы.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия. В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	4
Тема2. Положения организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Информационные основы расследования.	Семинар-конференция. Подготовка и обсуждение докладов Практическое задание. работа с интернет-ресурсами и ЭБС... В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 3. Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции.	Семинар-беседа. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач работа с интернет-ресурсами и ЭБС...	8

	В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	
Тема 4. Обязанности и права полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	Семинар-беседа с решением задач. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. работа с интернет-ресурсами и ЭБС... В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 5. Методы деятельности полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	Семинар-коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание. работа с интернет-ресурсами и ЭБС... В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 6. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.	Семинар-круглый стол. Подготовка и обсуждение вопросов. Практическое задание. работа с интернет-ресурсами и ЭБС... В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 7. Общие положения организации следственной деятельности. Теоретические основы организации следственной деятельности	Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач. В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 8 Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.	Семинар-исследование. Решение задач. работа с интернет-ресурсами и ЭБС... В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8

Тема 9 Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений	Семинар-вопросно-ответный. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач, работа с интернет-ресурсами и ЭБС... В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	Тема 9 Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений
Тема 10 Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности	Семинар-беседа с элементами деловой игры. Деловая игра В режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
Тема 11 Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений.	Семинар-круглый стол. Подготовка и обсуждение вопросов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС... Практическое задание в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	8
<b>Внеаудиторная работа по МДК.01.06.</b>	<b>Формы работы</b> Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты)	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>5 семестр зачёт</b>
<b>МДК УП. 01.01 Учебная практика</b>		
<b>Практика в суде</b>		
<b>Тема1.</b> Организационное собрание, на котором разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности	Лекция-инструктаж	2

<b>Тема 2.</b> Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	2
<b>ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»</b>		
1. Организация делопроизводства	Изучение «Инструкции по делопроизводству в суде» и «Инструкции по статистической отчетности судов»	
2. Организация работы канцелярии суда	Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; порядка оформления корреспонденции; работы по регистрации поступающих на рассмотрение в суд дел; учета и сохранности судебных документов; ведением отчетности и архива	
3. Организация приема граждан	Изучение организации приема граждан, приема исковых заявлений от граждан	
4. Организация служебных обязанностей секретаря судебного заседания	Изучение порядка подготовки дела к рассмотрению по существу; правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний. Присутствие при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел.	
5. Организация деятельности судьи	Изучение Закона «О статусе судей в РФ»; конкретных гражданских и уголовных дел, принятых к рассмотрению. Участие в досудебной подготовке дел. Присутствие в судебном заседании при	

	рассмотрении судьей конкретных дел. Составление проектов процессуальных документов	
<b>Практика в прокуратуре</b>		
1. Организация делопроизводства	Изучение инструкций по делопроизводству в прокуратуре	
2. Организация работы прокуратуры	Изучение распределения обязанностей между работниками прокуратуры; обязанностей прокурора, его заместителей, помощников и следователей	
3. Организация приема граждан	Изучение регистрации и рассмотрения письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан	
4. Организация взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами	Изучение характера и основных форм взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью.	
5. Организация деятельности прокуратуры по надзору	Изучение Приказа «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»; порядка надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных в ИВС; порядка надзора за рассмотрением в суде гражданских и уголовных дел; порядка надзора за исполнением законов органами	

	дознания и предварительного следствия	
6. Организация деятельности прокуроров, участвующих в рассмотрении судом гражданских и уголовных дел	Изучение Приказов «О задачах прокуроров, участвующих в рассмотрении судами уголовных дел», «Об участии прокурора в гражданском судопроизводстве». Присутствие в судебных заседаниях, проводимых с участием прокурора. Составление проектов процессуальных документов	
<b>Практика у следователя</b>		
1. Организация работы следователя	Изучение ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов	
2. Организация приема заявлений и сообщений граждан о преступлениях	Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях. Составление проекта решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении	
3. Организация следственных действий	Изучение порядка выезда на место происшествия; осмотра места происшествия; производства следственных действий; производства допроса, выемки. Составление проектов процессуальных документов по конкретным следственным действиям	
4. Организация процессуального оформления уголовного дела	Изучение уголовных дел. Составление проектов постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в	

	суд. Составление проекта обвинительного заключения	
<b>Практика в полиции</b>		
1. Организация деятельности РУВД	Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность и структуру органов РУВД. Изучение компетенций и функций сотрудников РУВД	
2. Организация возбуждения дела по административному правонарушению	Изучение особенностей и порядка возбуждения дела по административному правонарушению. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	
3. Организация рассмотрения дела об административном правонарушении	Изучение особенностей этапов рассмотрения дела об административном правонарушении. Изучение органов и лиц, участвующих в деле об административном правонарушении. Изучения состава органа, рассматривающего дело об административном правонарушении и процесса рассмотрения дела компетентным органом. Составление проекта постановления по делу об административном правонарушении.	
4. Организация деятельности по исполнению постановлений об административных взысканиях	Изучение особенностей порядка и этапов исполнения постановлений об административных взысканиях. Изучение особенностей обращения постановления к исполнению, приведения в исполнение	
<b>Практика в Службе судебных приставов</b>		



1. Организация деятельности службы судебных приставов	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность службы судебных приставов	
2. Организация структуры службы судебных приставов	Изучение структуры службы судебных приставов РФ и в Тамбовской области; полномочий управления юстиции по организации деятельности службы судебных приставов	
3. Организация деятельности судебного пристава	Изучение порядка назначения на должность судебного пристава; требований к кандидату на должность; процедуры аттестации; подсчета выслуги лет.	
4. Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Изучение особенностей обеспечения установленного порядка деятельности судов и полномочий судебного пристава по обеспечению данного порядка. Присутствие с непосредственным руководителем практики в суде при обеспечении им установленного порядка.	
5. Организация деятельности судебных приставов-исполнителей	Изучение особенностей деятельности судебных приставов-исполнителей. Изучение поступающих для исполнения исполнительных листов. Присутствие с непосредственным руководителем практики при совершении исполнительных действий. Составление проекта постановления судебного пристава.	
<b>Практика в системе органов УФСИН</b>		
1. Организация работы учреждений исполнения наказаний	Изучение ведомственных нормативных актов, регулирующих систему и	

	структуру органов исполнения наказаний в Тамбовской области	
2. Организация работы с осужденными	Изучение социально-правовой характеристики лиц, отбывающих наказание; основных средств исправления осужденных, особенностей отбывания наказания разных категорий осужденных	
3. Организация практики применения амнистии и помилования	Изучение порядка применения актов об амнистии и помиловании Президентом РФ в отношении лиц, отбывающих наказание. Составление проекта ходатайства о помиловании.	
4. Организация медицинского обеспечения осужденных	Изучение проблем медицинского обеспечения осужденных; нормативных актов, регулирующих вопросы медицинского обеспечения осужденных; регламентации применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма в отношении осужденных.	
5. Организация социальной реабилитации лиц, отбывших наказание	Изучение особенностей и нормативно-правового регулирования социальной реабилитации лиц, отбывших наказание; основных видов освобождения от наказания; порядка подготовки к освобождению	
<b>Практика в областной адвокатской палате и адвокатском бюро</b>		
1. Организация работы адвокатского бюро	Изучение структуры адвокатской палаты, адвокатского бюро;	

	обязанностей сотрудников; порядка оплаты труда сотрудников; особенностей делопроизводства в адвокатской палате, адвокатском бюро	
2. Организация работы адвоката	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, например Закона «Об адвокатуре»	
3. Организация приема граждан в адвокатской палате, адвокатском бюро	Изучение порядка приема граждан и их консультирования. Присутствие на приеме граждан. Составление проектов жалоб, заявлений, запросов.	
4. Организация обеспечения защитника при проведении следственных действий	Изучение особенностей участия адвоката при проведении следственных действий. Присутствие с непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания. Подготовка проектов ходатайств защитника по делам.	
5. Организация участия адвоката в рассмотрении гражданских дел	Изучение особенностей участия адвоката при рассмотрении гражданских дел в суде. Присутствие с непосредственным руководителем практики в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел. Составление проектов апелляционной и кассационной жалоб.	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		Зачёт – 5 семестр
<b>ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>		
<b>Практика в суде</b>		
1. Организационное собрание, на котором	Лекция-инструктаж	2

разъясняется суть практики, ее цели, задачи, оговариваются сроки прохождения и форма сдачи отчетности. Инструктаж по технике безопасности		
2.Организационное собрание (встреча) с руководителем практики по месту ее прохождения, обсуждение требований, заданий. Знакомство с предприятием, технологиями производства, организации рабочего процесса данного предприятия, знакомство с коллективом, освоение рабочего места.	Лекция-инструктаж	2
<b>ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»</b>		
1.Организация делопроизводства	Изучение «Инструкции по делопроизводству в суде» и «Инструкции по статистической отчетности судов»	
2.Организация работы канцелярии суда	Изучение распределения обязанностей между работниками канцелярии; порядка оформления корреспонденции; работы по регистрации поступающих на рассмотрение в суд дел; учета и сохранности судебных документов; ведением отчетности и архива	
3.Организация приема граждан	Изучение организации приема граждан, приема исковых заявлений от граждан	
4.Организация служебных обязанностей секретаря судебного заседания	Изучение порядка подготовки дела к рассмотрению по существу; правил ведения и оформления протоколов судебных заседаний. Присутствие при рассмотрении судом гражданских и уголовных дел.	
5.Организация деятельности судьи	Изучение Закона «О статусе судей в РФ»; конкретных гражданских и уголовных дел, принятых к	

	рассмотрению. Участие в досудебной подготовке дел. Присутствие в судебном заседании при рассмотрении судьей конкретных дел. Составление проектов процессуальных документов	
<b>Практика в прокуратуре</b>		
1. Организация делопроизводства	Изучение инструкций по делопроизводству в прокуратуре	
2. Организация работы прокуратуры	Изучение распределения обязанностей между работниками прокуратуры; обязанностей прокурора, его заместителей, помощников и следователей	
3. Организация приема граждан	Изучение регистрации и рассмотрения письменных и устных жалоб, заявлений, предложений граждан	
4. Организация взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами	Изучение характера и основных форм взаимодействия органов прокуратуры с правоохранительными органами, местными органами исполнительной и представительной власти, общественностью.	
5. Организация деятельности прокуратуры по надзору	Изучение Приказа «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»; порядка надзора за соблюдением законов в местах содержания задержанных в ИВС; порядка надзора за рассмотрением в суде гражданских и	

	уголовных дел; порядка надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия	
6. Организация деятельности прокуроров, участвующих в рассмотрении судом гражданских и уголовных дел	Изучение Приказов «О задачах прокуроров, участвующих в рассмотрении судами уголовных дел», «Об участии прокурора в гражданском судопроизводстве». Присутствие в судебных заседаниях, проводимых с участием прокурора. Составление проектов процессуальных документов	
<b>Практика у следователя</b>		
1. Организация работы следователя	Изучение ведомственных материалов, относящихся к работе следственных органов	
2. Организация приема заявлений и сообщений граждан о преступлениях	Изучение порядка приема и регистрации заявлений и сообщений о совершенных или подготавливаемых преступлениях. Составление проекта решения о возбуждении дела или об отказе в его возбуждении	
3. Организация следственных действий	Изучение порядка выезда на место происшествия; осмотра места происшествия; производства следственных действий; производства допроса, выемки. Составление проектов процессуальных документов по конкретным следственным действиям	
4. Организация процессуального оформления уголовного дела	Изучение уголовных дел. Составление проектов	

	<p>постановлений о прекращении уголовных дел или направлении в суд. Составление проекта обвинительного заключения</p>	
<b>Практика в полиции</b>		
1. Организация деятельности РУВД	Изучение нормативных актов, регламентирующих деятельность и структуру органов РУВД. Изучение компетенций и функций сотрудников РУВД	
2. Организация возбуждения дела по административному правонарушению	Изучение особенностей и порядка возбуждения дела по административному правонарушению. Составление проекта протокола об административном правонарушении.	
3. Организация рассмотрения дела об административном правонарушении	Изучение особенностей этапов рассмотрения дела об административном правонарушении. Изучение органов и лиц, участвующих в деле об административном правонарушении. Изучения состава органа, рассматривающего дело об административном правонарушении и процесса рассмотрения дела компетентным органом. Составление проекта постановления по делу об административном правонарушении.	
4. Организация деятельности по исполнению постановлений об административных взысканиях	Изучение особенностей порядка и этапов исполнения постановлений об административных взысканиях. Изучение особенностей обращения постановления к	

	исполнению, приведения в исполнение	
<b>Практика в Службе судебных приставов</b>		
1. Организация деятельности службы судебных приставов	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность службы судебных приставов	
2. Организация структуры службы судебных приставов	Изучение структуры службы судебных приставов РФ и в Тамбовской области; полномочий управления юстиции по организации деятельности службы судебных приставов	
3. Организация деятельности судебного пристава	Изучение порядка назначения на должность судебного пристава; требований к кандидату на должность; процедуры аттестации; подсчета выслуги лет.	
4. Организация деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов	Изучение особенностей обеспечения установленного порядка деятельности судов и полномочий судебного пристава по обеспечению данного порядка. Присутствие с непосредственным руководителем практики в суде при обеспечении им установленного порядка.	
5. Организация деятельности судебных приставов-исполнителей	Изучение особенностей деятельности судебных приставов-исполнителей. Изучение поступающих для исполнения исполнительных листов. Присутствие с непосредственным руководителем практики при совершении исполнительных действий. Составление проекта постановления судебного пристава.	
<b>Практика в системе органов УФСИН</b>		
1. Организация работы учреждений	Изучение	



исполнения наказаний	ведомственных нормативных актов, регулирующих систему и структуру органов исполнения наказаний в Тамбовской области	
2. Организация работы с осужденными	Изучение социально-правовой характеристики лиц, отбывающих наказание; основных средств исправления осужденных, особенностей отбывания наказания разных категорий осужденных	
3. Организация практики применения амнистии и помилования	Изучение порядка применения актов об амнистии и помиловании Президентом РФ в отношении лиц, отбывающих наказание. Составление проекта ходатайства о помиловании.	
4. Организация медицинского обеспечения осужденных	Изучение проблем медицинского обеспечения осужденных; нормативных актов, регулирующих вопросы медицинского обеспечения осужденных; регламентации применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма в отношении осужденных.	
5. Организация социальной реабилитации лиц, отбывших наказание	Изучение особенностей и нормативно-правового регулирования социальной реабилитации лиц, отбывших наказание; основных видов освобождения от наказания; порядка подготовки к освобождению	
<b>Практика в областной адвокатской палате и адвокатском бюро</b>		

1. Организация работы адвокатского бюро	Изучение структуры адвокатской палаты, адвокатского бюро; обязанностей сотрудников; порядка оплаты труда сотрудников; особенностей делопроизводства в адвокатской палате, адвокатском бюро	
2. Организация работы адвоката	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность адвоката, например Закона «Об адвокатуре»	
3. Организация приема граждан в адвокатской палате, адвокатском бюро	Изучение порядка приема граждан и их консультирования. Присутствие на приеме граждан. Составление проектов жалоб, заявлений, запросов.	
4. Организация обеспечения защитника при проведении следственных действий	Изучение особенностей участия адвоката при проведении следственных действий. Присутствие с непосредственным руководителем практики при проведении следственных действий на всех стадиях следствия, дознания. Подготовка проектов ходатайств защитника по делам.	
5. Организация участия адвоката в рассмотрении гражданских дел	Изучение особенностей участия адвоката при рассмотрении гражданских дел в суде. Присутствие с непосредственным руководителем практики в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел. Составление проектов апелляционной и кассационной жалоб.	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>6 семестр</b>

	дифференцированный зачёт
--	--------------------------

**3.** В ходе аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
лекции	<b>Академическая лекция</b>	это традиционно вузовская лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стилль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.
	<b>Популярная (публичная) лекция</b>	изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.
	<b>Лекция общего курса</b> (учебная лекция по программе курса)	это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.
	<b>Вводная</b>	намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.
	<b>Обзорная</b>	читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.

	<b>Комплексная</b>	<p>читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.</p>
	<b>Установочная</b>	<p>читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.</p>
	<b>Традиционная (информационно-объяснительная, повествовательная)</b>	<p>- это такой вид изложения, в котором связано рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени. Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.</p>
	<b>Лекция-беседа</b>	<p>характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся</p>

		примеры.
	<b>Проблемная лекция</b>	характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.
практические занятия	Семинар – коллоквиум.	Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателей со студентами. Обычно коллоквиум проводится силами всех преподавателей кафедры, ведущих данный курс (а иногда привлекаются и аспиранты). В результате беседа проводится с каждым студентом и имеет своей целью не только выяснение, но и углубление знаний учащихся. Коллоквиум обычно проводят либо по самым сложным темам курса, которые обычно остаются недостаточно усвоенными студентами, либо по итогам глобальных, фундаментальных частей курса.
	Семинар - дискуссия / проблемный семинар.	В этом случае упор делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить студента с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие

		её течение, направлять её в нужное русло и т.д.
	Семинар – пресс-конференция.	Данная форма семинара включает в себя выступление студента по заранее оговоренной теме, после которого каждый студент группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной студент подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.
	Семинар – круглый стол.	За «круглым столом» учащиеся чаще всего встречаются со специалистами, учёными, деятелями искусства, представителями общественных организаций, государственных органов и т.п. и в процессе коллективной работы обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать.
	Семинар – исследование.	На таком семинаре, перед которым преподаватель поручает студентам подготовиться к обсуждению одной или нескольких связанных друг с другом проблем, идет поиск ответа на поставленные вопросы при помощи так называемого «мозгового штурма», групповой рефлексии. Для проведения такого семинара студенты должны быть достаточно подготовлены не только теоретически, но и иметь навыки командной работы, быть психологически совместимыми и т.д.

	Семинар – ситуационный анализ.	<p>Данный тип семинара направлен на разбор конкретной ситуации, связанной с будущей профессиональной деятельностью студента. Задача преподавателя – максимально полно смоделировать определённую профессиональную ситуацию. Студенты должны оценить причины возникновения данной ситуации или её последствия для участников, найти способы выхода / вывода из неё, выявить меры по предотвращению ситуации в действительности и т.д. Основная цель ситуационного анализа – научить обучающихся применять теоретические знания в практике и принимать верные стратегические и оперативные решения.</p>
	Семинар – мастер-класс.	<p>В данном случае подразумеваются мастер-классы, которые проводятся самими студентами для других обучающихся с целью обмена опытом, повышения образовательного и профессионального уровня. Это могут быть мастер-классы, проводимые старшекурсниками для младшекурсников или преуспевшими в овладении какими-то навыками студентами для других студентов той же группы.</p>
	Учебно-ролевые деловые игры.	<p>имитируют тот или иной аспект будущей профессиональной деятельности студента. В ходе игры её участники получают роли, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в процессе игры. Игровые действия регламентируются жесткой системой правил, максимально приближенной к профессиональным условиям. При этом ролевая игра характеризуется ключевой функцией того или иного персонажа, деловая – концентрируется прежде всего вокруг той или иной профессиональной ситуации.</p>

Обучение по профессиональному модулю завершается экзаменом (квалификационным), проведение которого регламентируется Положением Университета о квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП) иными квалификационными требованиями.

Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с графиком экзаменов и на основании приказа директора образовательного учреждения. Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, квалификационному экзамену по профессиональному модулю, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств профессионального модуля (приложение 1).

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1. Рекомендации по теоретическому обучению**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.



**Примерные вопросы для подготовки к экзамену (квалификационному)**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

**Вопросы для экзамена по дисциплине МДК.01.01**

**«Тактика – специальная подготовка»**

1. В чем заключается предмет дисциплины «Тактика – специальная подготовка»?
2. Каким образом осуществляется оповещение личного состава подразделения перед началом выполнения контр террористической операции и или при возникновении Чрезвычайного положения?
3. Расскажите о действиях личного состава по прибытию сигнала тревоги в ППД.
4. Перечислите виды сигналов тревоги и укажите их различие.
5. В чем заключается коммуникация как внутри подразделения так и с участниками проводимых мероприятий?
6. Что такое жизнеобеспечение в экстремальных условиях, какова цель и предназначение?
7. Расскажите сколько видов костров вы знаете и для каких целей они предназначены?
8. Расскажите каким образом можно добывать огонь, воду, пищу?
9. Какие виды и способы мест ночлега вы знаете, как их соорудить?
10. Что такое «Азимут», для каких целей он служит?
11. Расскажите о правилах применения магнитного компаса «Адрианова».
12. Расскажите о порядке проведения ориентирования на местности по окружающим предметам, по строениям, по небесным светилам.
13. Расскажите о классификациях и изображениях на картах рельефа местности, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова и других топографических элементов местности.
14. Назначение и классификация топографических карт.
15. Расскажите о порядке прохождения подразделения на местности по условиям проходимости, порядок проведения наблюдения, маскировки по пересеченности.
16. Классификация взрывчатых веществ и способы их взрывания.
17. Какие подготовительные мероприятия проводятся для проведения террористических актов?
18. Какие маскирующие элементы могут быть использованы при проведения террористических актов и места их установки?
19. Расскажите о мерах безопасности при обнаружении СВУ.
20. Какие штатные мины могут быть использованы при проведения террористических актов?
21. Какие способы передвижения вы знаете, маскировка передвижения на местности и в населенном пункте ?
22. Расскажите о скрытном передвижении в зданиях при преодолении дверных проемов, окон, проломов; порядок применения различных препятствий?
23. Расскажите о порядке проведения проверки помещений лестничных маршей и правила их прохождения.
24. Каким образом проходит проверка транспортных средств и личных вещей?
25. Расскажите о мерах безопасности при несении службы.
26. Какие узлы вы знаете, дать им характеристику.
27. Порядок преодоления водных преград, отвесных возвышенностей.

28. Порядок преодоления снежных возвышенностей, травянистых, каменистых уклонов.
29. Каким образом можно провести ночлег в горной местности?
30. Виды и способы страховок.

#### **Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине МДК.01.02 «Огневая подготовка»**

1. Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
2. Организация и проведение стрельб. Условия и порядок выполнения учебных и контрольных упражнений.
3. Требования к организации и проведению стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.
4. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов.
5. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета.
6. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня.
7. Действие пороховых газов на ствол и меры по его сбережению.
- 8) Назначение, боевые свойства, весовые и линейные данные пистолета и патронов к нему. Назначение и порядок полной разборки пистолета
9. Общее устройство и принцип работы пистолета Макарова. Неполная разборка пистолета и сборка после неполной разборки
10. Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова. Боеприпасы к нему.
11. Назначение гражданского оружия. Типы гражданского оружия.
12. Конструктивное отличие гражданского оружия от боевого и служебного.
13. Порядок приобретения гражданского оружия.
14. Особенности хранения, перевозки и транспортировки гражданского оружия.
15. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов.
16. Транспортировка оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований.
17. Последовательность действий перед выполнением стрельб. Получение боеприпасов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе
18. Назначение, боевые свойства, тактико-технические характеристики ручного противотанкового гранатомета РПГ-7.
19. Общее устройство и работа частей и механизмов гранатомета.
20. Назначение и устройство выстрела ПГ-7В
21. Прицельные приспособления гранатомета. Прицел ПГО-7В.

#### **Вопросы для зачета по дисциплине**

##### **МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»**

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
3. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД.
4. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.
5. Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел.

6. Понятие административного правонарушения и его состав. Элементы состава административного правонарушения.
7. Объект и предмет административного правонарушения.
8. Объективная сторона административного правонарушения. Время, место, способ, средства совершения административного правонарушения.
9. Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.
10. Субъективная сторона административного правонарушения и ее элементы.
11. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
12. Административно-процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
13. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
15. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
16. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
17. Применение физической силы сотрудниками ОВД.
18. Применение специальных средств сотрудниками ОВД.
19. Основания применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
20. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции.
21. Назначение, задачи и виды патрульно-постовых нарядов полиции.
22. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению охраны общественного порядка.
23. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений.
24. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних.
25. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
26. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по обращению с гражданами.
27. Права и обязанности патрульно-постовых нарядов полиции по взаимодействию с общественными формированиями.
28. Тактические приемы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками патрульно-постовой службы полиции.
29. Действия нарядов патрульно-постовой службы полиции при совершении правонарушения и на месте происшествия.
30. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.
31. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.
32. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении. Содержание протокола об административном правонарушении.
33. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета.
34. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.
35. Тактические свойства местности.
36. Разновидности местности: по рельефу, по пересеченности, по растительному покрову, по условиям маскировки и наблюдения.

37. Компас Андрианова. Его устройство, порядок работы с ним.
38. Определение сторон горизонта: по признакам местных предметов, по компасу.
39. Определение расстояний на местности различными способами.
40. Выбор и использование ориентиров при целеуказании.
41. Правовая основа применения специальных средств, стоящих на вооружении ОВД.
42. Понятие и назначение специальных средств. Классификация специальных средств.
43. Назначение средств слезоточивого воздействия, средств ограничения подвижности, средств ударного воздействия.
44. Основные тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности и ударного воздействия.
45. Понятие и назначение средств индивидуальной и коллективной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты.
46. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты.
47. Основные структурные элементы бронеедежды и их характеристики. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной бронезащиты.
48. Назначение и тактико-технические характеристики автомата Калашникова (АКМ).
49. Назначение и общее устройство автомата Калашникова (АКМ).
50. Назначение ствола, компенсатора, газовой камеры и прицельного приспособления АКМ. Назначение ствольной коробки и крышки ствольной коробки.
51. Назначение затворной рамы с газовым поршнем. Назначение затвора и его устройство. Назначение возвратного механизма и его устройство.
52. Назначение ударно-спускового механизма и его устройство.
53. Назначение газовой трубки со ствольной накладкой. Назначение цевья, штык-ножа автомата. Назначение магазина автомата и его устройство.

#### **Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине МДК.01.04 «Специальная техника»:**

1. Определение и классификация специальной техники органов внутренних дел.
2. Правовые основы применения специальной техники органами внутренних дел.
3. Определение и классификация специальных средств органов внутренних дел.
4. Классификация и характеристика средств индивидуальной бронезащиты.
5. Требования к средствам индивидуальной бронезащиты.
6. Классы защиты средств индивидуальной бронезащиты согласно ГОСТ 50744-95.
7. Назначение характеристика, запреты и ограничения, тактика применения специальных газовых средств.
8. Назначение характеристика, запреты и ограничения по применению средств ударно-болевого воздействия.
9. Понятие, назначение, классификация средств обеспечения специальных операций.
10. Классификация и характеристика видов связи, в зависимости от среды распространения и от вида источника сообщений.
11. Способы и порядок радиообмена.
12. Классификация извещателей по принципу обнаружения.
13. Инженерно-техническая укрепленность охраняемых объектов.
14. Определение и классификация каналов утечки информации.
15. Направления защиты информации и их характеристика.
16. Классификация и характеристика акустических каналов утечки информации.
17. Защита информации от утечки по акустическим каналам.
18. Способы снятия информации с проводных линий и их характеристика.
19. Способы противодействия снятию информации с проводных линий.
20. Способы защиты информации, передаваемой по радиоканалам.
21. Защита от побочного электромагнитного излучения технических средств.
22. Назначение, классификация, принцип работы средств усиления речи.

23. Назначение и принцип работы средств звукозаписи.
24. Классификация и характеристика антитеррористических средств и систем.
25. Классификация и виды поисковой техники.
26. Назначение и возможности применения эндоскопов.
27. Классификация, принцип действия приборов видения в темноте.
28. Способы сокрытия материальных объектов, технические средства их обнаружения.
29. Правовые основы применения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
30. Назначение и классификация технических средств и систем для негласного визуального наблюдения и документирования.
31. Особенности применения оптико-механических приборов наблюдения.
32. Тактические приемы негласной фиксации визуальной информации.
33. Технические средства и особенности зашифрованной съемки.
34. Технические средства и особенности съемки с помощью замаскированной аппаратуры.
35. Технические средства и особенности фиксации визуальной информации с большого расстояния.
36. Порядок проведения и особенности фиксации визуальной информации с близкого расстояния и из укрытия.
37. Технические средства и системы, используемые для негласного получения и регистрации акустической информации.
38. Классификация и основные характеристики технических средств фиксации акустической информации.
39. Классификация систем акустического контроля по виду используемого канала связи.
40. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи в помещении.
41. Технические средства и особенности негласной аудиозаписи на открытой местности.
42. Цели и приемы негласного дактилоскопирования.
43. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования.

**Вопросы для дифференцированного зачета по дисциплине  
МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности»:**

1. Понятие «делопроизводство». Унификация и стандартизация служебной документации.
2. Требования к оформлению документа.
3. Порядок регистрации поступающих (входящих) управленческих документов в ОВД.
4. Порядок исполнения документов. Резолюции начальника ОВД.
5. Оформление дел. Правила нанесения реквизитов на обложки дел.
6. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. Прием и обработка анонимных писем.
7. Регистрация входящей корреспонденции, присвоение регистрационного номера.
8. Исчисление сроков начала исполнения документа и сроков его завершения.
9. Понятие режима секретности. Основные элементы режима секретности.
10. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.
11. Государственные секреты: государственная тайна, служебная тайна и служебная информация ограниченного распространения.
12. Отличие государственной тайны от служебной информации ограниченного распространения, конфиденциальной информации.
13. Тайна личной, семейной и частной жизни лица.

14. Федеральный закон «О государственной тайне» от 21 июля 1993 года и его основные положения
15. Понятия засекречивания и рассекречивания информации. Сведения, не подлежащие засекречиванию.
16. Степень секретности сведений и их гриф секретности.
17. Порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения.
18. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
19. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
20. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
21. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.
22. Обязанности сотрудников ОВД по сохранности сведений, составляющих государственную тайну, а также работа с ней и ее хранении.
23. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну.
24. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну.
25. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.
26. Понятие режимных помещений. Требования, предъявляемые к оборудованию режимных помещений.
27. Прием входящих секретных документов. Учет секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
28. Правила соблюдения режима секретности при копировании и размножении документов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.

### **Вопросы для зачета по дисциплине**

#### **МДК.01.06 «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»**

1. Правовое положение органов внутренних дел субъектов Российской Федерации.
2. Понятие управления внутренними делами. ОВД, как субъект управления в сфере внутренних дел.
3. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на железнодорожном транспорте.
4. Правовое положение горрайорганов внутренних дел.
5. Система и структура аппаратов и подразделений ОВД на транспорте.
6. Виды и система аппаратов, служб и подразделений.
7. Задачи и функции подразделений ОВД по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
8. Федеральная миграционная служба, ее правовое положение, система и структура.
9. Права работников ГИБДД МВД России по применению мер административного принуждения.
10. Виды поощрений в органах внутренних дел. Порядок их применения в дисциплинарной практике.
11. Система и структура аппаратов ГИБДД МВД России.
12. Права сотрудников полиции по Закону Российской Федерации «О полиции».
13. Задачи и основные функции органов внутренних дел на железнодорожном транспорте.
14. Основные функции оперативного штаба ОВД по предупреждению и пресечению массовых беспорядков.
15. Роль и назначение лицензионно-разрешительной системы ОВД.

16. Законность и дисциплина в органах внутренних дел, их значение и способы обеспечения.
17. Задачи и основные функции органов внутренних дел на воздушном транспорте.
18. Основания применения сотрудниками полиции физической силы.
19. Задачи и основные направления деятельности организационно-инспекторских (штабных) подразделений органов внутренних дел.
20. Функции ГИБДД МВД России по контролю за подготовкой водителей автотранспортных средств.
21. Разграничение компетенции органов внутренних дел и других правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
22. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на водном транспорте.
23. Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.
24. Организация охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
25. Порядок и сроки рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, поступающих в ОВД.
26. Порядок оформления гражданам РФ документов для выезда за границу.
27. Правовое регулирование и организация деятельности народных дружин.
28. Контроль ГИБДД МВД России за техническим состоянием транспортных средств.
29. Задачи и структура подразделений ОВД по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
30. Паспортный режим, виды, формы и методы обеспечения.
31. Организация охраны общественного порядка и безопасности в условиях чрезвычайного положения.
32. Дежурные части органов внутренних дел. Основные функции и принципы их деятельности.
33. Паспортно-визовая служба ОВД, ее задачи, функции и организационное построение.
34. Административно-юрисдикционная деятельность ГИБДД МВД России. Виды нарушений Правил дорожного движения.
35. Разграничение функций органов внутренних дел различных уровней.
36. Организация работы информационных центров ОВД.
37. Организация охраны имущества на основе договоров подразделениями вневедомственной охраны при ОВД.
38. Виды массовых мероприятий. Задачи органов внутренних дел по охране общественного порядка при их проведении.
39. Организация и несение службы в ИВС по охране и содержанию лиц, задержанных и заключенных под стражу.
40. Основания и порядок приема и содержания в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц.
41. Задачи и основные функции дежурных частей ОВД.
42. Виды обысков лиц, помещенных в ИВС, основания и порядок их применения.
43. Способы и порядок конвоирования лиц, заключенных под стражу.
44. Организация охраны общественного порядка во время стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.
45. Система органов внутренних дел России. Принципы их организационного построения.

#### **Примерные вопросы для зачета по УП.01.01. Учебная практика:**

1. Обозначьте должностные инструкции сотрудников организации места прохождения практики.
2. Опишите порядок распределения функций между сотрудниками места прохождения практики.

3. Охарактеризуйте делопроизводство и систематизацию нормативного материала места прохождения практики.
4. Опишите порядок оформления отдельных процессуальных документов.
5. Охарактеризуйте особенности законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере профессиональной деятельности правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
6. Дайте оценку особенностям взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
7. Опишите правила внутреннего распорядка организации, Кодекс деловой этики места прохождения практики.
8. Назовите основные направления работы отделов, входящих в организацию, в которой проходила учебная практика.
9. Назовите основные методы обобщения правоприменительной практики, применяемые вами при прохождении учебной практики.
10. Охарактеризуйте правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения в ходе прохождения учебной практики.
11. Опишите возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности при прохождении учебной практики.
12. Охарактеризуйте требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования при прохождении учебной практики.
13. Каковы правила внутреннего трудового распорядка организации/учреждения, и ответственность за нарушение правил.
14. Каковы общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
15. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
16. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
17. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
18. Особенности работы правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
19. Особенности делопроизводства и систематизации нормативного материала.
20. Особенности отдельных процессуальных действий.
21. Подведомственность гражданских дел судам
22. Гражданские дела, подсудные мировому судье
23. Гражданские дела, подсудные районному суду
24. Форма и содержание искового заявления
25. Деятельность уполномоченного по защите прав человека
26. Деятельность органов прокуратуры РФ по защите прав граждан
27. Порядок действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
28. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности
29. Порядок досмотра транспортных средств и граждан
30. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
31. Правовая основа деятельности органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств
32. Специальная операция: понятие, сущность, цели и задачи
33. Способы действий в специальной операции и их тактические нормативы
34. Организация деятельности специальных подразделений при чрезвычайных



- операциях
35. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
  36. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению захвата важных объектов
  37. Тактика действий подразделений органов внутренних дел по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера
  38. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по освобождению заложников
  39. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
  40. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
  41. Роль, место и задачи органов внутренних дел в системах ГО и РСЧС
  42. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
  43. Основы современного общевойскового боя подразделений органов внутренних дел при решении оперативно-служебных и служебно-боевых задач в зонах вооруженного конфликта
  44. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ)
  45. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
  46. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска
  47. Действия сотрудников органов внутренних дел по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки
  48. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций
  49. Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение
  50. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе)

**Примерные вопросы для дифференцированного зачета по  
ПП.01.01. Производственная практика (практика по профилю специальности):**

1. 1. Название организации/учреждения места прохождения практики.
2. Руководитель практики по месту прохождения.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации/учреждения, ответственность за нарушение правил.
4. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
5. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
6. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
7. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
8. Особенности работы правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
9. Особенности делопроизводства и систематизации нормативного материала.
10. Особенности отдельных процессуальных действий.

11. Силы и средства органов внутренних дел, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий
12. Зарубежный опыт действий подразделений правоохранительных органов в специальных операциях (по пресечению массовых беспорядков, при освобождении заложников и т.д.)
13. Использование спутниковой системы «Глонас» в деятельности служебных нарядов органов внутренних дел
14. Роль и место органов внутренних дел и Национальной гвардии в обеспечении контртеррористической безопасности при проведении спортивных мероприятий
15. Методы противодействия совершению террористического акта с использованием взрывных устройств
16. Особенности организации охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий
17. Подготовка сотрудников полиции к действиям в условиях применения нарушителями общественного порядка специальных средств
18. Психологическая подготовка сотрудников полиции при подготовке к действиям по предупреждению и предотвращению массовых беспорядков 60. Характерные особенности и исторические аспекты борьбы с незаконными вооруженными формированиями
19. Тактические приемы ведения переговоров в ходе проведения специальных операций
20. Специальная техника, стоящая на вооружении зарубежных стран
21. Организационные основы применения и использования специального средства «Лавина – Ураган»
22. Организационные основы применения и использования специального средства «Шторм»
23. Правила ведения переговоров с лицами, захватившими заложников Порядок действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
24. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности
25. Порядок досмотра транспортных средств и граждан
26. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
27. Правовая основа деятельности органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств
28. Специальная операция: понятие, сущность, цели и задачи
29. Способы действий в специальной операции и их тактические нормативы
30. Организация деятельности специальных подразделений при чрезвычайных операциях
31. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
32. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению захвата важных объектов
33. Тактика действий подразделений органов внутренних дел по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера
34. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по освобождению заложников
35. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
36. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

37. Роль, место и задачи органов внутренних дел в системах ГО и РСЧС
38. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
39. Основы современного общевойскового боя подразделений органов внутренних дел при решении оперативно-служебных и служебно-боевых задач в зонах вооруженного конфликта
40. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ)
41. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
42. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска
43. Действия сотрудников органов внутренних дел по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки
44. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций
45. Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение
46. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе)

### **Примерные ситуационные задания для подготовки к экзамену ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

#### **Задачи к экзамену по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» (раздел топография)**

1. Вычислите маскировочный коэффициент: если  $S_o = 165$  км. и  $S_p = 75$  км
2. Рассчитайте глубину укрытия : если  $H_{нп} = 170$  м. ,  $H_u = 130$  м.,  $H_{оруд} = 100$
3. Определите расстояние по линейным размерам предметов : если  $B = 1000$  см ,  $b = 20$  мм.
4. Определите расстояние с помощью шагов : если  $P = 180$  см.
5. Определите масштаб по измеренному расстоянию : если  $ab = 10$  см.,  $AB = 800$  м.
6. Рассчитайте угол укрытия : если  $B = 35$  м. ,  $D = 320$  м.
7. Напишите формулу длины окружности.
8. Назовите основные принципы перемещения в составе двойки , тройки.

#### **Задачи к экзамену по дисциплине «Огневая подготовка»**

1. Определите величину упреждения при стрельбе из АК-74 (кал.5,45) на дистанции  $D = 500$  м. при умеренном боковом ветре : если  $V$  ветра  $= 4$  м.с.
2. Определите величину упреждения при стрельбе их РПГ -7 на дистанции  $D = 120$  м. при боковом умеренном ветре  $5$  м.с. и движении цели  $25$  км.ч.
3. Определить расстояние до объекта ; если  $Лоб = 3$ м.  $V_{об} = 2,5$ м.  
 $U = 00-45$
4. Какова величина поправки при боковом ветре  $4$  м.с. при ведении стрельбы из АК 74(5,45 мм) на дистанции  $400$  м.:  $0.5$ ф;  $1.0$  ф ;  $1.5$ ф;  $2.5$  ф.
5. Определить упреждение при стрельбе из автомата по цели движущейся под прямым углом к направлению стрельбы на дистанции  $500$  м. , при скорости цели  $3$  м.с.:  $1,5$  ф ,  $2.0$  ф,  $2,5$  ф.  $3$  ф.  $3,5$  ф.  $4$  ф.  $4,5$  ф.
6. Определить вынос точки прицеливания при стрельбе по парашютистам при дальности стрельбы  $350$  м. : под ноги ,  $1$  ф.,  $2$  ф.,  $3$  ф.,
7. Определить величину упреждения при стрельбе по воздушным целям при скорости вертолета  $50$  м.с. с учетом дальности стрельбы  $250$  м.:  $1$  ф.  $2$  ф.  $3$  ф.

8. Определите величину поправки при стрельбе в горах на дальности свыше 400 м., если высота местности над уровнем моря превышает 2000 м. Прицел: уменьшить на 1 деление, увеличить на 1 деление.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

#### **3.1. Рекомендации по теоретическому обучению**

Изучение дисциплин профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается обучающимися на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, обучающемуся, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным.

В рамках такой подготовки обучающийся должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

#### **3.2. Рекомендации по практическому обучению**

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией. План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы (доклада), следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений нормативно-правовых актов РФ. Для этой цели у студента должен быть собственный текст нормативно-правовых актов РФ, чтобы имелась возможность обрабатывать материал, делать необходимые пометки, приносить с собой на практическое занятие. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на

официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов дается в разделе литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач и другие записи. При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам (в нашем случае, к истории процессуальным правовым дисциплинам и др.), полнее использовать консультации преподавателя. В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов. На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал. Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать. Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».

### 3.3.

#### **Рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации**

Зачет/дифференцированный зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету /дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к зачету /дифференцированному зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету /дифференцированному зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет /дифференцированный зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту

дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты зачета/дифференцированного зачета объявляются обучающемуся после окончания ответа в день сдачи.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу по дисциплине. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам организации и управления в правоохранительных органах.

Результаты экзамена объявляются обучающемуся после окончания ответа в день сдачи.

### **3.4. Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий**

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи

при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии. То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:**

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций; практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий; практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции; самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа; текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

### **ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:**

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа обучающегося с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Аудитория № 304 «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

*Перечень основного оборудования:*

Стол заседаний - 1 шт. (12 секций)

Стул венский - 20 шт.

Стол ученический - 5 шт.

Стул ученический - 10 шт.

Стол с трибуной - 1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Флаг - 2 шт.

Герб – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия (карты)

Учебно-методическая литература

*Перечень программного обеспечения:*

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB  
11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

**Аудитория 210 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся»**

*Перечень основного оборудования:*

Парты ученические - 6 шт.

Стул ученический - 24 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор Epson EMP-TW620 - 1 шт.

Экран на треноге Viewstar - 1 шт.

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Core 2 DUEE2180 2 гГц/1 Gb/160 Gb/DVD-RW, BENG G900Wad -19" - 15 шт.

Клавиатура - 15 шт.



Мышь - 15 шт.  
Коммутатор d-linkDGS-1016D - 1 шт.  
Компьютерный стол – 15 шт.  
Кафедра – 1 шт.

*Перечень программного обеспечения:*

Операционная система MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian  
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1  
year Educational Renewal Licence

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

Библиотека

Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет

Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)

*Перечень основного оборудования:*

Стол ученический - 104 шт.

Стул ученический - 104 шт.

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации- 25 шт.

Компьютерный стол - 23 шт.

Кафедра - 1 шт.

Рояль - 1 шт.

Шкаф - 1 шт.

Выставочный стеллаж - 8 шт.

Телевизор - 1 шт.

**АКТОВЫЙ ЗАЛ**

*Перечень основного оборудования:*

Стулья - 138 шт.

Скамья ученическая - 1 шт.

Стол для преподавателя - 2 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Проекционный экран - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Колонки – 4 шт.

Кафедра – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

*Перечень программного обеспечения:*

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1  
yearEducationalRenewalLicence

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB  
11.0.08

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации . Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. ( с учетом поправок ,внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ)
- 2.Закон Российской Федерации «Закон о милиции» от 18 апреля 1991 г.; Российская газета от 22 апреля 1991 г. С изменениями и дополнениями от 18.02.93 г. №4510-1 ; Российская газета № 45 от 06.03.93 г. С изменениями и дополнениями от 01.07.93 г. № 5304-1; Российская газета № 153 от 11.08..93 ,ФЗ от 15.06.96г. №73-ФЗ; Российская газета № 115от 20.06..96 г.ФЗ от 31.03.96 г.; Российская газета № 67 от 08.04.99 г.ФЗ от 06.12.99 г .№ 209- ФЗ; Российская газета № 243 от 08.12.99 г.ФЗ от 25.07.2000 г. № 105-ФЗ; Российская газета № 144 от 27.07.2000 г.ФЗ от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ; Российская газета № 215 от 09.11.2000 г.ФЗ от 29.12.2000 г. № 163-ФЗ; Российская газета № 1 от 04.01.01 г.(вступил в силу с 01.01.2001 г.)
3. Федеральный Закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный Закон от 31 мая 1996 г. № 31-ФЗ «Об обороне».СПС Консультант плюс.
5. Федеральный Закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране».СПС Консультант плюс.
6. Федеральный Закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ ( ред.08.11.2011 г.); «О противодействию терроризму» .СПС Консультант плюс.
7. Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ ( ред.01.04.2012 г.); « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». СПС Консультант плюс.
1. Конституция Российской Федерации . Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. ( с учетом поправок ,внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ)
- 2.Закон Российской Федерации «Закон о милиции» от 18 апреля 1991 г.; Российская газета от 22 апреля 1991 г. С изменениями и дополнениями от 18.02.93 г. №4510-1 ;Российская газета № 45 от 06.03.93 г.С изменениями и дополнениями от 01.07.93 г. № 5304-1;Российская газета № 153 от 11.08..93 ,ФЗ от 15.06.96г. №73-ФЗ;Российская газета № 115от 20.06..96 г.ФЗ от 31.03.96 г.;Российская газета № 67 от 08.04.99 г.ФЗ от 06.12.99 г .№ 209- ФЗ; Российская газета № 243 от 08.12.99 г.ФЗ от 25.07.2000 г. № 105-ФЗ;Российская газета № 144 от 27.07.2000 г.ФЗ от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;Российская газета № 215 от 09.11.2000 г.ФЗ от 29.12.2000 г. № 163-ФЗ;Российская газета № 1 от 04.01.01 г.(вступил в силу с 01.01.2001 г.)
3. Федеральный Закон от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». СПС Консультант Плюс.
4. Федеральный Закон от 31 мая 1996 г. № 31-ФЗ «Об обороне».СПС Консультант плюс.
5. Федеральный Закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране».СПС Консультант плюс.
6. Федеральный Закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ ( ред.08.11.2011 г.); «О противодействию терроризму» .СПС Консультант плюс.
7. Федеральный Закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ ( ред.01.04.2012 г.); « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». СПС Консультант плюс.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 г. №814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».
9. Организация и методическое обеспечение тактико-специальной, огневой и физической подготовки сотрудников органов внутренних дел: учеб. – метод. пособие / под ред. С.В. Непомнящего. – Волгоград: ВА МВД России, 2009. – 240 с.
10. Наставления по стрелковому делу. - М.: Воениздат, 1985.
11. Наставление по стрелковому делу. 5,45-мм АКС-74У. - М.: Воениздат, 1984.
12. Руководство по 5,45-мм автомату Калашникова, укороченному АКС-74УН2). -М.: Воениздат, 1992.
13. Требования к техническому оборудованию помещения, предназначенного для хранения огнестрельного оружия // Российские вести.-1994.-17 февраля (Приложение № 5 к Инструкции).
1. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. В.П. Божьева . – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.
2. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.П. Гуськовой, Ф.К. Зиннурова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012.
3. Уголовный процесс. Общая часть. Учебное пособие /М.А.Желудков. – Тамбов: Издательство ТГУ имени Г.Р. Державина, 2014.
4. Уголовный процесс: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.
5. Уголовный процесс: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014.
6. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / под ред. А.П. Гуськовой, А.В. Ендольцевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
7. Рыжаков, А.П. Уголовный процесс России: курс лекций / А.П. Рыжаков. – СПб.: Питер, 2013.

#### **Перечень дополнительной литературы**

1. Абрамочкин В.В. Заключение под стражу подозреваемых, находящихся в розыске, в случае их обнаружения // Уголовный процесс. – 2011. – № 5. – С. 36-39.
2. Абшилава Г.В. Соглашение сторон как способ разрешения уголовно-правового спора // Российский следователь. – 2012. – № 5. – С. 21-24.
3. Александров А.С. Домашний арест как мера пресечения в уголовном процессе // Уголовное право. – 2012. – № 2. – С. 82-89.
4. Александров А.С. Критика концепции объективной истины в уголовном процессе // Уголовный процесс. – 2012. – № 6. – С. 66-73.
5. Анишина Ю.А. Потерпевший по уголовным делам частного и частного-публичного обвинения // Российский исследователь. – 2011. – № 21. – С. 4-6.
6. Апостолова Н.Н. О соотношении законности и целесообразности в российском уголовном судопроизводстве // Российская юстиция. – 2011. – №1. – С. 43.
7. Багаутдинов Ф.Н., Хайруллин М.М. Разумные сроки судопроизводства: вопросы теории и практики // Российская юстиция. – 2011. – № 6. – С. 53-55.
8. Белкин А.Р. Некоторые аспекты производства опознания на предварительном следствии // Уголовное судопроизводство. – 2012. – № 1. – С.26-29.
9. Боруленков Ю.П. Предмет доказывания как категория // Уголовное судопроизводство. – 2013. – № 4. – С. 18-25.
10. Брусницын Л.В. Оглашение мотивировочной части приговора: необходимость, традиция или юридический атавизм? // Уголовный процесс. – 2014. – № 2. – С. 46-49.

11. Ведищев Н.П. Содержание вопросов присяжным заседателям: анализ судебной практики // Уголовный процесс. – 2012. – № 1. – С. 52-59.
12. Волынский В.В. Судебный контроль на стадии возбуждения уголовного дела как гарантия защиты конституционных прав и свобод // Российский следователь. – 2012. – № 8. – С. 11-14.
13. Епихин А.Ю. Обеспечение безопасности личности в уголовном судопроизводстве / Епихин А.Ю. – М.: Юридический центр Пресс, 2012.
14. Калинин Л.Д. Повторные ходатайства об исключении доказательств в российском уголовном процессе // Уголовный процесс. – 2012. – № 5. – С. 66-74.
15. Копылова О.П. Проблемы предварительного расследования: учебно-методическое пособие / О.П. Копылова. – Тамбов: Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2010.
16. Кругликов А.П. Что возбуждать: уголовное дело или уголовное преследование? // Российская юстиция. – 2012. – № 1. – С. 57-59.
17. Манова Н.С. Уголовный процесс: учебник / Н.С. Манова. – М.: Юрайт, 2010 . Насонов С.А. Актуальные проблемы судебного следствия в суде присяжных и подходы к их разрешению. // Актуальные проблемы российского права. – 2014. – № 6. – С. 1215-1221.
18. Насонов С.А. Генезис и эволюция модели производства в суда присяжных в России: от Устава уголовного судопроизводства до УПК РФ. // Актуальные проблемы российского права. – 2014. – № 4. – С. 563-569.
19. Никонов М.А. Принципы уголовного процесса: проблемы теории и практики // Российский судья. – 2012. – № 6. – С. 35-37.
20. Селина Е.В. Свобода оценки доказательств в отечественном уголовном судопроизводстве // Актуальные проблемы российского права. – 2014. – № 6. – С. 1197-1201.
21. Таболина К.А. О недостаточности полномочий прокурора для обеспечения эффективного надзора в стадии возбуждения уголовного дела // Актуальные проблемы российского права. – 2014. – № 6. – С. 1208-1214.
22. Тимошин Н.В. Комментарий к разъяснениям Пленума ВС РФ о реабилитации в уголовном судопроизводстве // Уголовный процесс. – 2012. – № 1. – С. 42-51.
23. Фомин М.А. Критерии оценки достаточности доказательств для постановления обвинительного приговора // Уголовный процесс. – 2012. – № 8. – С.36.
24. Червоткин А.С. Как повысить эффективность судебного контроля за предварительным следствием // Уголовный процесс. – 2012. – № 4. – С. 19-25.
25. Шварц О.А. Еще раз об объективной истине и активной роли суда в уголовном процессе // Актуальные проблемы российского права. – 2014. – № 4. – С. 603-609.
26. 8.РПР – 69, Учебное пособие МО, ФСБ, МВД РФ 2001 г.
27. 9.Измерения по топографической карте : авторы Басатин А.Е., Проценко И.Н., Учебное пособие ,издание г. Орел ОрЮИ МВД России 2005 г.
28. 28.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»// СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации»//СЗ РФ. 1997. № 51.Ст. 5712.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке

принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч.1). Ст. 4916.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

7. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном флаге Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52. Ст. 5020.

8. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном гимне Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52. Ст. 5022.

9. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52. Ст. 5021.

10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

11. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

12. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

13. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

14. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

15. Федеральный закон «О политических партиях» // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.

16. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 // СЗ РФ. 1992. № 47. Ст. 4472.

17. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

18. Федеральный закон от 4 июля 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Российская газета. 2004 г. № 131.

19. Федеральный закон от 10 сентября 1997 г. «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4464.

20. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003 г. № 2. Ст. 171.

21. Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О государственной автоматизированной системе «Выборы» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 172.

22. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.

23. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

24. Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. «О гарантиях Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 617.

25. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. «Об образовании» // СЗ РФ. 2012. № 53. Ст. 7598.

26. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

27. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. «О муниципальной службе в РФ» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

28. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
29. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. «О национально-культурной автономии» // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2965.
30. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
31. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст. 3448.
32. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
33. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «О третейских судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.
34. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» // СЗ РФ. 1999. № 22. Ст. 2670.
35. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 2032.
36. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3031.
37. Федеральный закон от 25 мая 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
38. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.
39. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» в ред. от 26 марта 2000 г. // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
40. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
41. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2208.
42. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694.
43. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
45. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Российская газета. 1998. 10 марта.
46. Федеральный закон от 4 января 1999 г. «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 231.
47. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 6952.
48. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

49. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.
50. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.
51. Декларация прав и свобод человека и гражданина // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52; Государство и право. 1992. № 4.
52. Договор о создании Союзного государства России и Беларуси от 8 декабря 1999 г. // Парламентская газета. 1999. № 237. 15 дек.
53. Закон РСФСР от 25 декабря 1991 г. «Об изменении наименования государства Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1992. № 2. Ст. 62.
54. Закон РСФСР от 25 октября 1991 г. «О языках народов РСФСР» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 50. Ст. 1740.
55. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.
56. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. «О статусе столицы Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 19. Ст. 683.
57. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О беженцах» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
58. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. «О вынужденных переселенцах» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.
59. Закон РФ от 25 июня 1993 г. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.
60. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
61. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685.
62. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. «Вопросы межведомственных комиссий Совета Безопасности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 37. Ст. 3701.
63. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. «О Государственном Совете Российской Федерации» и Положение о Государственном Совете Российской Федерации // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст. 3633.
64. Указ Президента РФ от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 33. Ст. 3356.
65. Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. № 48.
66. Указ Президента РФ от 21 июля 1997 г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3601.
67. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – 17 июня. – № 25. – Ст. 2959.
68. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174 // Российская газета. – 2001. – 22 декабря.
69. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 31 декабря. – № 256.
70. Положение о комиссии по вопросам гражданства при Президенте РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4570.

71. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.
72. Положение о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе // СЗ РФ. 1996. № 16. Ст. 1842.
73. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4571.
74. Положение об Администрации Президента Российской Федерации от 2 октября 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 41. Ст. 4689.
75. Устав Содружества Независимых Государств от 22 января 1993 г.// Российская газета. 1993. 12 февр.
76. Устав (Основной закон) Тамбовской области Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. (ред. от 10.03.2015) // Тамбовская жизнь. 1994.
77. Постановление Верховного Совета РСФСР от 12 декабря 1991 г. «О ратификации Соглашения о создании Содружества Независимых Государств» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 51. Ст. 1798.
78. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2000 г. по делу о толковании положений ст. 91 и 92 (ч. 2) Конституции Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Президента Российской Федерации в случае стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия // СЗ РФ. 2000. № 29. Ст. 3118.
79. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 марта 1995 г. «По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 13. Ст. 1207; Российская газета. 1995. 29 марта.
80. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. «По делу о толковании статьи 136 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 45. Ст. 4408.
81. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 июня 2003 г. по делу о проверке конституционности Федерального конституционного закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации»// Российская газета. 2003. 19 июня.
82. Постановление Конституционного Суда РФ по делу о толковании отдельных положений статей 125, 126 и 127 Конституции Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 25. Ст. 3004.
83. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 апреля 2002 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации»//Бюллетень Верховного Суда РФ. 2002. № 6. С.1.
84. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» // Государство и право. 1996. № 4. С. 8-13.
85. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1996 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Российская газета. 1995. 28 дек.; Государство и право. 1996. № 4. С. 8-13.
86. Постановление Правительства РФ от 5 октября 2004 г. «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 41. Ст. 4091.
87. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. «О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации»//СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1603.
88. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №2 «О применении норм главы 47-1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации,



регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 12.09.2014).

89. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 42 «О практике применения судами законодательства о процессуальных издержках по уголовным делам» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 12.09.2014).

90. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. №23 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса РФ, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

91. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

92. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

93. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. №1 «О применении судами норм главы 48 Уголовно-процессуального кодекса РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

94. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке ст. 125 Уголовно-процессуального кодекса РФ». // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

95. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

96. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. №21 «О практике применения судами законодательства об исполнении приговора» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

97. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 7 апреля 2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

#### **Электронные ресурсы:**

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary» // <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
5. Электронная библиотека «Книгафонд» // [library.knigafund.ru](http://library.knigafund.ru)
6. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
7. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>

8. Зиновьев А.В. Конституционное право России: Учебник. Издательство: Юридический центр Пресс, 2010. 526 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/169473>
9. Конституционное право России: учебник / Под ред. И.Н. Зубова, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2012. 479 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/171705>
10. Конституционное право России: учебник для студентов вузов / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. Издательство: Юнити-Дана, 2014. 687 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/172357>
11. Конституционное право России: учебник / под ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. Издательство: Юнити-Дана, 2010. 615 с. [электронный ресурс] // URL: <http://www.knigafund.ru/books/106692>
12. Периодическое научно-практическое издание «Журнал конституционного правосудия» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitucionnogo-pravosudiya/>
13. Федеральный научно-практический журнал «Конституционное и муниципальное право» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo/>
14. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/>
15. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
16. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>
17. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика» [электронный ресурс] // URL: [www.prigospress.ucoz.ru](http://www.prigospress.ucoz.ru)
18. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» [электронный ресурс] // URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
19. <http://www.mvd.ru>
20. <http://www.consultant.ru>
21. <http://www.garant.ru>
22. <http://oblsud.tmb.sudrf.ru>
23. <http://www.prokuratura-tambov.ru>
24. <http://www.skp-tambov.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (основные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость в своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление интереса к будущей профессии; – объяснение социальной значимости профессии юриста; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнения	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

	профессиональных задач.	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивать эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 4. Принимать в стандартных и нестандартных ситуациях в том числе риска и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

	компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнения профессиональных задач.	
ОК 7.Использовать информационно-коммуникационные технологии и в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 8.Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 9.Устанавливать психологический контакт с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– объяснение социальной значимости профессии</li> </ul>	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	юриста; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.	
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– проявление интереса к будущей профессии; – объяснение социальной значимости профессии юриста; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– проявление интереса к будущей профессии; – объяснение социальной значимости профессии юриста; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представителями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности необходимой для социальной и профессиональной деятельности	– проявление интереса к будущей профессии; – объяснение социальной значимости профессии юриста; стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и навыков для дальнейшего выполнений профессиональных задач.	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.5 Осуществлять оперативно служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений включая применения физической силы и спец средств	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

	устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистической и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.9 Оказывать первую(доврачебную) медицинскую помощь	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений составляющих государственную тайну, сведений	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	
ПК 1.12 Осуществлять предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступностей, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующей совершению правонарушений	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления с представителями общественных объединений с муниципальными органами охраны общественного порядка трудовыми коллективами , гражданами.	Знать методы предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерности преступности ,преступного поведения ,выявлять и устранять причины и условия ,способствующих совершению преступлений	Оценка при выполнении практических занятий Оценка при ответе на теоретические вопросы.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).



**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Обновлен перечень литературы в соответствии с требованиями ФГОС	1	от 28.08.2020 г.

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры уголовного права и процесса	
		№	дата
2020-2021 учебный год			
1	Обновлен перечень литературы в соответствии с требованиями ФГОС	1	от 28.08.2020 г.
2021-2022 учебный год			
2	Обновлен перечень литературы в соответствии с требованиями ФГОС	5	от 26.01.2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт права и национальной безопасности  
Кафедра специальной подготовки и обеспечения  
национальной безопасности  
Кафедра уголовного права и процесса



Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«27» января 2021г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

**«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»**

40.02.02 - Правоохранительная деятельность»

Год набора - 2021


Тамбов - 2021


**ОДОБРЕН**

на заседании кафедры специальной  
подготовки и обеспечения национальной  
безопасности

Разработан на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.02 Правоохранительная  
деятельность

«26» января 2021 год  
протокол №5

Зав. кафедрой  А.В. Парамонов.  
на заседании кафедры уголовного права и  
процесса


Директор института права и  
национальной безопасности  
В.А. Шуняева 

«19» января 2021 года  
протокол №5

«27» января 2021 года

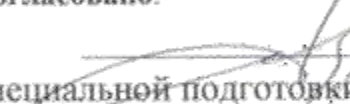
Зав. кафедрой  Е.А Попова.

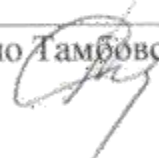
Составители:

 Плотникова Т.В., к.ю.н, доцент, доцент кафедры  
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

 Попова Н.А., к.ю.н, доцент, доцент кафедры  
уголовного права и процесса

Согласовано:

 Парамонов А.В., к.п.н., заведующий кафедрой  
специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

 Шишмонин С.В., начальник Управления  
Ростгвардии по Тамбовской области, полковник полиции

# 1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

## «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

наименование профессионального модуля

40.02.02 - Правоохранительная деятельность

код, наименование специальности/профессии

№ п/п	Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания <sup>1</sup>	Результаты обучения – коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы <sup>2</sup>	Уровень освоения			Наименование контрольно-оценочного средства	
							Текущий контроль <sup>3</sup>	Промежуточ ная аттестация <sup>4</sup>
	1	2	3	4			5	6
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка								
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 1,  ОК - 3	Введение в дисциплину. Предмет задачи и структура учебной дисциплины. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы; основы самоорганизации профессиональной деятельности	решение практического задания, реферат, устный опрос	зачет
					2	знать основные этапы развития государственной службы в России; основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач		
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ; способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения		

				Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач; владеть навыками самоорганизации		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права; владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса; самоорганизации профессиональной деятельности		
					2	владеть основными и понятиями и терминами		

						курса; самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач		
					1	владеть способностью грамотно применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса; самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач		
2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	ОК 4, ПК 1.12.	Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел в этих системах	Знать:	3	сущность решений различного типа	реферат, устный опрос	
					2	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях		
					1	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности		
				Уметь:	3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях		
					2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
					1	определять содержание и		

						анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность		
				Иметь практический опыт	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях		
					2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения		
					1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов		
3	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 5, ОК 11.	Основы организации ведения радиационного и дозиметрического контроля. Методика оценки радиационной и химической обстановки. Способы и средства защиты сотрудников ОВД от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии	решение практического задания, реферат, устный опрос	
					2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми		
					1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми		

				Уметь:	3	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта.		
					2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях		
					1	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях		
				Иметь практический опыт	3	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми		
					2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта		
					1	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и		



						разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков		
4	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	ОК 10, ПК 1.5.	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.	Знать:	3	особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления	реферат, устный опрос	
					2	сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
					1	нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива		
				Уметь:	3	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
					2	действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности		
					1	управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
				Иметь практический опыт	3	приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
					2	адаптации к оперативно-служебной деятельности		
					1	адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда,		

						быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применения физической силы и специальных средств.	ОК 11, ПК 1.6.	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности. Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию преступников.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования	решение практического задания, реферат, устный опрос	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования		
					1	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации		
				Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства		

						познания инновационными подходами		
				Иметь практический опыт	3	повышения своего уровня образования		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
6	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	ОК 12 ,ПК 1.4.	Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в кризисных ситуациях Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Основы проведения специальной операции. Участие УВД в борьбе с терроризмом. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Организация управления и взаимодействия в специальной	Знать:	3	нормы профессиональной этики	устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения		
					1	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности		
				Уметь:	3	применять основные принципы служебной этики		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре		
					1	выявлять и обосновывать		

			операции. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Особенности действий ОВД по обеспечению режимов чрезвычайного и военного положения. Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них.			значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;		
				Иметь практический опыт	3	применения основных принципов служебной этики		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений		
					1	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
7	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	ПК 1.12	Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию	Знать:	3	пределы своей компетенции в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	решение практического задания, устный опрос	Дифференцированный зачет (вопросы для устного зачета)
					2	условия и особенности совершения правонарушений и преступлений, виды уголовной ответственности за их совершение		
					1	условия совершения правонарушений и преступлений		

			вооруженных и особо опасных преступников. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Участие ОВД в проведении специальной операции по освобождению заложников.	Уметь:	3	дифференцировать правонарушения; выбирать средства, необходимые для предупреждения преступлений				
					2	анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений, устранять их				
					1	анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений				
				Иметь практический опыт	3	предупреждать совершение противоправных деяний				
					2	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений				
					1	выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений				
8	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	ОК 12, ПК 1.12.	Местность, как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание. Чтение топографических карт. Измерения по топогр. карте. Изображение рельефа местности на карте.	Знать:	3	нормы профессиональной этики	реферат, устный опрос			
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения				
					1	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности				
				Уметь:	3	применять основные принципы служебной				

						этики		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре		
					1	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;		
				Иметь практический опыт	3	применения основные принципов служебной этики		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений		
					1	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
9	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами Принимать решения в стандартных и	ПК 1.13., ОК 4.	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и осн. способы	Знать:	3	знать основы служебного поведения	решение практического задания, устный опрос	
					2	знать особенности служебного поведения		
					1	знать требования к служебному поведению государственных служащих		

	нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.		целеуказания, применяемые в ОВД. Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел.	Уметь:	3	уметь работать в коллективе, считаться с мнением других		
					2	уметь применять организационные и управленческие методы и приемы		
					1	уметь выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции		
				Иметь практический опыт	3	владеть стремлением к решению поставленных задач, ответственностью за качество и результаты работы		
					2	владеть навыками разрешения конфликтов		
					1	владеть способностью осуществление юридически значимых действий в точном соответствии с действующим российским законодательством		
	МДК.01.02. Огневая подготовка							
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1	Предмет, задачи, содержание и организационно-правовые основы	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	практический задания, устный	

			огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.		2	знать основные этапы развития государственной службы в России	опрос	
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
				Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		
					1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	ОК 2	Основы внутренней и внешней баллистики.	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности	реферат, устный	



					2	Знать основы профессиональной этики юриста	опрос	
					1	знать особенности профессиональной этики юриста		
				Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию		
					2	уметь изменять вид и характер профессиональной деятельности		
					1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		
				Иметь практический опыт	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности		
					2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста		
					1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям		
3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Осуществлять предупреждение преступлений и	ОК 3, ПК 1.12.	Назначение, боевые свойства и общее устройство 9 мм пистолета Макарова.	Знать:	3	основы самоорганизации профессиональной деятельности	решение практического задания, устный	
					2	основы самоорганизации профессиональной		

	иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.					деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач	опрос	
					1	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения		
					Уметь:	3	владеть навыками самоорганизации	
						2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности	
						1	анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности	
					Иметь практический опыт	3	самоорганизации профессиональной деятельности	
						2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения профессиональных задач	
						1	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач	
4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях	ОК 4, ПК 1.4.	Назначение, боевые свойства и общее	Знать:	3	сущность решений различного типа	решение	

	риска, и нести за них ответственность. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		устройство автомата Калашникова.		2	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях	практического задания, устный опрос	
					1	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности		
				Уметь:	3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях		
					2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
					1	определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность		
				Иметь практический опыт	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях		
					2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения		
					1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов		

5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ОК 6, ПК 1.8.	Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления	Знать:	3	понятие «информация», источники информации, методы получения информации	реферат, устный опрос	
					2	понятие «информация», источники информации, методы получения информации		
					1	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации		
				Уметь:	3	пользоваться справочными правовыми системами		
					2	различать достоверную и недостоверную, использовать в профессиональной деятельности различные источники; составлять программу профессионального и личностного развития		
					1	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации		

				Иметь практич еский опыт	3	навыками работы с компьютером как средством управления информацией		
					2	поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
					1	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
6	Устанавливать психологический контакт с окружающими Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ.	ОК 9, ПК 1.10.	Приемы и правила стрельбы из пистолета.	Знать:	3	коммуникативные качества личности	решение практическ ого задания, реферат, устный опрос	Дифференцир ованный зачет (вопросы для устного зачета)
					2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения		
					1	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения		
				Уметь:	3	ориентироваться в ситуациях общения, различать формы общения		
					2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения		
					1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения		
				Иметь практич	3	самоанализа, самоконтроля		

				еский опыт	2	предупреждения и разрешения конфликта		
					1	применения психологических методов эффективного общения		
7.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ОК-3, ПК 1.8.	Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.	Знать:	3	основы самоорганизации профессиональной деятельности	решение практического задания, реферат, устный опрос	
					2	основы самоорганизации профессиональной деятельности; формы и методы выполнения профессиональных задач		
					1	способы и методы выполнения профессиональных задач и методологию оценки качества их выполнения		
				Уметь:	3	владеть навыками самоорганизации		
					2	владеть навыками рациональной самоорганизации профессиональной деятельности		
					1	анализировать показатели эффективности выполнения профессиональных задач и участвовать в повышении ее эффективности		
				Иметь практический опыт	3	самоорганизации профессиональной деятельности		
					2	самоорганизации профессиональной деятельности; использование типовых способов и методов для выполнения		

						профессиональных задач		
					1	самоорганизации профессиональной деятельности; оценки эффективности, качества выполнения профессиональных задач		
8.	<p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ.</p>	ОК 5, ПК 1.10.	Техника стрельбы из пистолета, автомата, винтовки.	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии	реферат, устный опрос	
					2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми		
					1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми		
				Уметь:	3	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта.		
					2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях		
					1	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать		

						структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях		
				Иметь практический опыт	3	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми		
					2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта		
					1	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков		
9.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	ОК 1, ПК 1.13	Назначение, боевые свойства РПГ-7 и ручных гранат.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	устный опрос	
					2	знать основные этапы развития государственной службы в России		
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в		



				Уметь:	3	РФ уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		
					1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
				МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность				
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных	ОК 1, ПК 1.11.	Предмет, задачи и система курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	реферат, устный опрос	
				2	знать основные этапы развития государственной службы в России			

	охраняемых законом тайн.		специальность». Понятие правоохранительной деятельности.	Уметь:	1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
					3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		
					1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	ОК -2	Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов Общая	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности	решение практического задания, устный	
					2	знать основы профессиональной этики юриста		

			характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах	Уметь:	1	знать особенности профессиональной этики юриста	опрос	
					3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию		
					2	уметь изменять вид и характер профессиональной деятельности		
					1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		
				Иметь практический опыт	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности		
					2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста		
					1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям		
3.	<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях,</p>	ОК 8, ПК 2.1	Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии; правила поведения государственных служащих и их	реферат, устный опрос	

	экстремальных ситуациях					взаимоотношений в коллективе		
					2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; коммуникативные качества личности		
					1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; основные нормы и принципы общения		
				Уметь:	3	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий		
					2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях;		

						руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета		
					1	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта; формулировать цели и задачи взаимодействия участников общения		
				Иметь практический опыт	3	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков; эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий		
					2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта; использовать		

						коммуникативных технологий		
					1	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми; регулирования межличностного общения		
4.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	ОК 4, ОК 9, ОК 13, ПК 2.2	<p>Административное правонарушение: состав и квалификация.</p> <p>Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ.</p> <p>Понятие, признаки, состав преступления</p>	<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности</p> <p>основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p>сущность решений различного типа</p> <p>определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	реферат, устный опрос	

				Иметь практич еский опыт	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов		
					2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения		
					1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях		
5.	<p>Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	ОК 5, ОК 9, ОК 10	Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	Знать:	3	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения; особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления	решение практическ ого задания, устный опрос	
					2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения; сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
					1	коммуникативные качества личности; нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива		

				Уметь:	3	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
					2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения; действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности		
					1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
				Иметь практический опыт	3	применения психологических методов эффективного общения; адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
					2	предупреждения и разрешения конфликта; адаптации к оперативно-служебной деятельности		



					1	самоанализа, самоконтроля; приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
6.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	ОК 13	Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции	Знать:	3	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, реферат, устный опрос	
					2	знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия		
				Иметь	3	владеть навыками		

				практический опыт		выявлениями, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
7.	<p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	ОК 10, ОК 11, ОК 13	Основы профессиональной этики и служебного этикета сотрудников ОВД	Знать:	3	нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива	решение практического задания, устный опрос	
					2	сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
					1	особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления		
				Уметь:	3	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
					2	действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности		
					1	управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры		

				Иметь практич еский опыт	3	адаптации к оперативно- служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
					2	адаптации к оперативно- служебной деятельности		
					1	приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
8.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	ОК 12, ОК 13	Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практическ ого задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодей-ствия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции;		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической		

						подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		

				Иметь практич еский опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
9.	<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	ОК 12, ОК 13, ОК 14	Основы первой медицинской помощи.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практическ ого задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления,		

						правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением	
						2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности	

					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт:	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
10.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и	ОК 12, ОК 13, ОК 14	Порядок составления протокола об административном правонарушении.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной	решение практического задания, устный	

	закону. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.						юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	опрос	
						2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
						1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
						Уметь:	3		



					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		

					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
<b>МДК.01.04. Специальная техника</b>								
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	ОК 1, ПК-1.4.	Содержание учебного материала Содержание понятия «Специальная техника органов внутренних дел». Предмет и задачи изучения курса. Правовые, научно-технические и организационные основы применения Специальной техники в ОВД РФ.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;		

						уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения		

						коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
2.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1	Классификация специальной техники и специальных средств. Роль и значение специальной техники в деятельности различных служб и подразделений в современных условиях. Порядок учета наличия, хранения и получения специальной техники и специальных средств. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств правоохранительным и органами.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации	решение практического задания, устный опрос	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования		
					1	основные научные методы и принципы самообразования		
				Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства		

						познания инновационными подходами		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	ОК 4, ПК-1.7.	Содержание учебного материала Основные сведения о системе связи ОВД. Средства проводной связи ОВД. Основные сведения о радиосвязи.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации	решение практического задания, устный опрос	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования		

				Уметь:	1	основные научные методы и принципы самообразования		
					3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		
4.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1, ПК-1.4.	Содержание учебного материала Правовые основы применения специальных средств.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации,	решение практического задания,	

	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		Права и обязанности сотрудников правоохранительных органов, применяющих специальные средства. Назначение и порядок применения специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Тактика применения специальных средств. Меры безопасности при применении специальных средств. Понятие и назначение средств индивидуальной бронезащиты. Классификация средств индивидуальной бронезащиты. Виды и основные характеристики средств индивидуальной бронезащиты. Классы защитной структуры бронеодежды. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики.			необходимой для повышения самообразования и квалификации; нормы профессиональной этики	устный опрос	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения		
					1	основные научные методы и принципы самообразования; требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности.		
				Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; применять основные принципы служебной этики		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе		

			Требования к средствам бронезащиты. Порядок выбора и применения средств бронезащиты.			повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности; использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности; применения основных принципов служебной этики		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач; анализа различных правовых явлений,		



						юридических фактов, правовых норм и правоотношений		
					1	повышения своего уровня образования; самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
5.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	ОК 1 ПК-1.7.	<p>Основные понятия и определения, используемые в связи. Правовые основы организации связи в правоохранительных органах. Классификация средств и систем связи по виду передаваемого сообщения и носителю информации. Виды телефонной аппаратуры: телефонные аппараты, коммутаторы, станции и пульты оперативной связи. Основные режимы работы и технические характеристики телефонной аппаратуры. Основные функции и технические</p>	Знать:	3	<p>основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации; нормы профессиональной этики</p>	решение практического задания, устный опрос	
					2	<p>требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения</p>		
					1	<p>основные научные методы и принципы самообразования; требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности</p>		

			характеристики аппаратуры телеграфной и факсимильной связи, сетей обмена данными. Виды радиосетей. Принципы организации радиосвязи в КВ и УКВ-диапазонах, радиоданные, правила радиообмена. Виды радиостанций, используемых в правоохранительных органах, их основные технические характеристики. Состав и основные режимы работы радиостанций. Факторы, влияющие на дальность радиосвязи: особенности распространения радиоволн, тактико-технические характеристики аппаратуры. Системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи. Обеспечение безопасности информации, передаваемой по средствам радиосвязи.	Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; применять основные принципы служебной этики.		
				2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности			
				1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня			
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		

6.	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	ОК 1, ПК-1.7.	<p>Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Комплекс мер, организационные и технические мероприятия, направленные на защиту информации ограниченного доступа. Понятие и классификация технических каналов утечки информации. Технические средства защиты информации от утечки по акустическим, электрическим, электромагнитным и визуально-оптическим каналам. Нормативные правовые акты, регулирующие проведение мероприятий по защите объектов правоохранительных органов от утечки информации ограниченного доступа. Категорирование объектов. Основные направления применения</p>	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции	
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции	
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства,	

			<p>технических систем охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>Понятие инженерно-технической укрепленности охраняемых объектов.</p> <p>Инженерно-технические средства защиты периметра, конструктивных элементов зданий и помещений. Общая классификация технических средств охранно-пожарной сигнализации: извещатель, прибор приемо-контрольный, оповещатель.</p> <p>Классификация охранных и пожарных извещателей.</p> <p>Понятие, назначение, основные функции и классификация приборов приемно-контрольных.</p> <p>Оповещатели световые и звуковые.</p> <p>Виды и основные направления применения средств и систем охранного телевидения.</p> <p>Основные элементы, структурная схема и принцип действия систем охранного</p>	Иметь практический опыт		в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
					3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения		

			телевидения.			и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
7.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	ОК 1, ПК-1.4.	Основные сведения о системах охраны объектов. Системы ограничения доступа. Особенности телевизионных систем наблюдения, используемых при охране объектов и имущества. Назначение, виды и структура систем сигнализации. Датчики систем сигнализации и особенности их применения.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в		

						<p>профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением</p>		
					2	<p>использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности</p>		
					1	<p>применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;</p>		
				Иметь практический опыт	3	<p>самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления,</p>		

						пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
8.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	ОК 1, ПК-1.4.	Назначение технических средств поиска, средств контроля и досмотра. Правовые основы применения поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности. Классификация поисковой техники. Назначение, основные характеристики средств визуального контроля, металлодетекторов, рентгено-досмотровой техники, обнаружителей	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую		

			<p>оптических устройств, обнаружителей пустот, газоанализаторов, локаторов нелинейностей. Порядок применения поисковой техники при проведении осмотра помещения, местности, предметов, контроля и досмотра граждан, транспортных средств, багажа. Виды антитеррористических средств и систем. Технические средства выявления взрывных устройств по прямым и косвенным признакам. Системы дистанционной блокировки радиоуправляемых взрывных устройств. Дистанционно-пилотируемые летательные аппараты. Роботизированные системы разведки и разминирования.</p>	Уметь:		основу противодействия коррупции		
					3	<p>выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением</p>		
					2	<p>использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности</p>		
					1	<p>применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не</p>		



				Иметь практич еский опыт		совершая коррупционные действия;		
					3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
9.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	ПК-1.7.	Правовые акты, регламентирующие применение технических средств. Типовые варианты оборудования техническими средствами помещений дежурных частей. Основные элементы комплекса	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практическ ого задания, устный опрос	

			<p>технических средств дежурных частей: технические средства и системы защиты объектов, обеспечения управления и взаимодействия, информационные системы, геоинформационные системы, системы определения местоположения подвижных объектов, системы ввода, передачи, обработки и вывода информации, многоканальные системы регистрации информации, программно-аппаратные комплексы. Комплексное применение технических средств дежурных частей в мероприятиях по обеспечению общественной безопасности, решению задач по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений. Назначение, виды и основные</p>	Уметь:	2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с		

			направления применения технических средств усиления речи. Стационарные, мобильные и носимые средства усиления речи: режимы работы, характеристики, органы управления. Тактика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий	Иметь практический опыт		Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
					3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
10.	Обеспечивать выявление, раскрытие и	ПК-1.7.	Правовые основы применения	Знать:	3	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего	требования к развитию правосознания, правовому	решение

	расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности. Виды специальных технических средств, используемых для негласного получения и регистрации акустической информации. Понятие, назначение, область применения специальных химических веществ (СХВ). Правовые основы применения СХВ. Требования, предъявляемые к СХВ. Понятие и цели негласного дактилоскопирования. Правовая основа применения негласного дактилоскопирования. Характеристика предметов и приспособлений, используемых для негласного дактилоскопирования, требования, предъявляемые к ним	Уметь:		мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным		

						поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования		

						конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
11.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	ПК-1.4., ПК-1.7.	Задачи, возлагаемые на дежурные части ОВД. Структура комплекса технических средств дежурных частей ОВД. Оперативно-служебный автотранспорт дежурных частей ОВД	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в		

						<p>профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением</p>		
					2	<p>использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности</p>		
					1	<p>применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;</p>		
				Иметь практический опыт	3	<p>самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления,</p>		

						пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
<b>МДК.01.05 Делопроектирование и режим секретности</b>								
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1	Понятие, роль и задачи делопроизводства в юридической деятельности.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	решение практического задания, устный опрос	
					2	знать основные этапы развития государственной службы в России		
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
				Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при		



						решении профессиональных задач		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
					Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса	
						2	владеть основными и понятиями и терминами курса	
						1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса	
2.	<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	ОК 12, ОК 13	Система организационно-правовой и распорядительной документации.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы		

						противодей-ствия коррупции			
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции			
					Уметь:	3			выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности			
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять			

						главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
3.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	ОК 12, ОК 13	Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности	решение практического задания, устный опрос	

						физических лиц за коррупционные правонарушения		
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой		

						культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практич еский опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного		

						служащего		
4.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1	Система документации по личному составу.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	реферат, устный опрос	
					2	знать основные этапы развития государственной службы в России		
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
				Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		

					1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
5.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	ОК -2	Организация документооборота. Служебная переписка.	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности	решение практического задания, устный опрос	
					2	знать основы профессиональной этики юриста		
					1	знать особенности профессиональной этики юриста		
				Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию		
					2	уметь изменять вид и характер профессиональной деятельности		
					1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		
				Иметь практический опыт	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности		
					2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста		
					1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся		

						социокультурным условиям		
6.	<p>Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	ОК 8, ПК 2.1	Делопроизводство в системе органов полиции.	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии; правила поведения государственных служащих и их взаимоотношений в коллективе	реферат, устный опрос	
					2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; коммуникативные качества личности		
					1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; основные нормы и принципы общения		
				Уметь:	3	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; выстраивать взаимодействие с представителями		



						различных национальностей и конфессий		
					2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета		
					1	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта; формулировать цели и задачи взаимодействия участников общения		
					Иметь практический опыт	3	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков; эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий	

					2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта; использовать коммуникативных технологий		
					1	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми; регулирования межличностного общения		
7.	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	ОК 4, ОК 9, ОК 13, ПК 2.2	Делопроизводство в органах прокуратуры.	Знать:	3	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности	реферат, устный опрос	
					2	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях		
					1	сущность решений различного типа		
				Уметь:	3	определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность		
					2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них		

						ответственность		
					1	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях		
					Иметь практический опыт	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов	
						2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения	
8.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности Устанавливать психологический контакт с окружающими. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	ОК 5, ОК 9, ОК 10	Делопроизводство в адвокатуре.	Знать:	1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях	решение практического задания, устный опрос	
					3	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения; особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления		
					2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения; сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры		

					1	коммуникативные качества личности; нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива		
				Уметь:	3	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
					2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения; действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности		
					1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
				Иметь практический опыт	3	применения психологических методов эффективного общения; адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой		

						и служебной подготовки		
					2	предупреждения и разрешения конфликта; адаптации к оперативно-служебной деятельности		
					1	самоанализа, самоконтроля; приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	ОК 13	Делопроизводство в нотариате.	Знать:	3	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, реферат, устный опрос	
					2	знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь		

						принципами законности		
					1	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия		
					Иметь практический опыт	3	владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений	
						2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов	
					1	владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
10.	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>ОК 11</p> <p>ОК-12</p> <p>ОК-13</p>	Делопроизводство в таможенных органах.	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации; нормы профессиональной этики	решение практического задания, устный опрос	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; способы определения развитого правосознания, культуры мышления,		

						правовой культуры и пути их достижения		
					1	основные научные методы и принципы самообразования; требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности		
					Уметь:	3		
						2		
						1		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		

					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		
11.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	ОК 12, ОК 13	Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и засекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать		



						правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных		

						преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
12.	<p>Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	ОК 12, ОК 13	Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия		

						коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не		

						совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
13.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями	ОК 12, ОК 13, ПК 1.13.	Организация подготовки и проведения совещаний и переговоров по конфиденциальным вопросам.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	

	общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.				2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
					Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением	
						2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с	

						Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности			
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;			
					Иметь практический опыт	3			самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений
						2			анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов
14.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали,	ОК 12, ОК 13 ПК 1.4.	Лицензирование в области защиты	Знать:		1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего	решение	
					3	требования к развитию правосознания, правовому			

	<p>профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>		государственной тайны.			мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным		

						поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования		



						конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
<b>МДК 01.06 «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»</b>								
1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законом	ПК-1.1	Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений: понятие, содержание, принципы.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	решение практического задания, устный опрос	
					2	знать основные этапы развития государственной службы в России		
					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
				Уметь:	3	уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач		
					2	уметь решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и права		
					1	уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе		

						развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		
					1	владеть способностью грамотно применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
2.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	ПК-1.11	Положения организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Информационные основы расследования.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных		

						качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры,		

				опыт		адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
3.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	ПК-2.1	Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции.	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы		

						противодей-ствия коррупции			
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции			
					Уметь:	3			выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности			
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять			

						главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	применения основных принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
4.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законом	ПК-1.1	Обязанности и права полиции при расследовании и раскрытии преступлений.	Знать:	3	знать современное состояние развития института государственной службы	реферат, устный опрос	
					2	знать основные этапы развития государственной службы в России		

					1	знать тенденции и перспективы развития государственной службы в РФ		
					Уметь:	3		
						2		
						1		
				Иметь практический опыт	3	владеть основными категориями курса		
					2	владеть основными и понятиями и терминами курса		
					1	владеть способностью грамотного применять и использовать категориальный и понятийный аппарат курса		
5.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПК-2.2	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	Знать:	3	знать основы психологии служебной деятельности	решение практического задания, устный	
					2	знать основы профессиональной этики юриста		

					1	знать особенности профессиональной этики юриста	опрос	
				Уметь:	3	уметь развивать свою социальную и профессиональную компетенцию		
					2	уметь изменять вид и характер профессиональной деятельности		
					1	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		
				Иметь практический опыт	3	владеть навыками применения основ психологии служебной деятельности		
					2	владеть навыками применения основ профессиональной этики юриста		
					1	владеть способностью к самосовершенствованию, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям		
6.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	ПК 2.1	Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.	Знать:	3	этические нормы и особенности работы в экстремальных ситуациях; базовые категории конфликтологии; правила поведения государственных служащих и их	реферат, устный опрос	



						взаимоотношений в коллективе		
					2	Принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; коммуникативные качества личности		
					1	принципы психологической диагностики личности в экстремальных ситуациях; методы психологической защиты с конфликтными людьми; основные нормы и принципы общения		
				Уметь:	3	использовать навыки предупреждения конфликта; анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях; выстраивать взаимодействие с представителями различных национальностей и конфессий		
					2	анализировать структуру психологического здоровья, факторы виктимизации личности при экстремальных условиях;		

						руководствоваться в конкретных ситуациях служебного общения правилами служебного этикета		
					1	анализировать формы и виды насилия, терроризма, экстремизма; определяет степень конфликтности субъекта; формулировать цели и задачи взаимодействия участников общения		
				Иметь практический опыт	3	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; предупреждения, регулирования и разрешения конфликта; использования конфликтологических навыков; эффективного общения с коллегами, а также представителями различных национальностей и конфессий		
					2	анализа позитивных и негативных последствий экстремальных ситуаций, анализа оздоровительных ресурсов личности в экстремальных ситуациях; разрешения конфликта; использовать		

						коммуникативных технологий		
					1	применения методов защиты в общении с конфликтными людьми; регулирования межличностного общения		
7.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	ПК-2.1, ПК 2.2	Общие положения организации следственной деятельности. Теоретические основы организации следственной деятельности	Знать:	3	способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности	реферат, устный опрос	
					2	основные методы принятия решений в нестандартных ситуациях		
					1	сущность решений различного типа		
				Уметь:	3	определять содержание и анализировать информацию, необходимую для обоснования и принятия решения в нестандартной ситуации и нести за них ответственность		
					2	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
					1	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях		

				Иметь практич еский опыт	3	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях на разных этапах из разработки путем комплексного использования методов		
					2	формулирования проблемы, поиска адекватных целей и альтернативных вариантов их достижения		
					1	подготовки и принятия решений в нестандартных ситуациях		
8.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законом	ПК-1.1	Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.	Знать:	3	сущность коммуникативной ситуации и основные компоненты ситуации общения; особенности своего организационного статуса, структуры организации и существующих механизмов управления	решение практическ ого задания, устный опрос	
					2	основные нормы и принципы бесконфликтного общения; сущности адаптационных реакций на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
					1	коммуникативные качества личности; нормы, ценности, позволяющие функционировать в качестве полноправного члена коллектива		

				Уметь:	3	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности		
					2	оценивать уровень соблюдения этических и коммуникативных норм общения; действовать в экстремальных условиях профессиональной деятельности		
					1	анализировать и оценивать степень эффективности взаимодействия в процессе общения; управлять адаптационными реакциями на неблагоприятные воздействия или стрессоры		
				Иметь практический опыт	3	применения психологических методов эффективного общения; адаптации к оперативно-служебной деятельности, к новым условиям труда, быта и профессиональному коллективу в целях скорейшего овладения основами профессиональной, боевой и служебной подготовки		
					2	предупреждения и разрешения конфликта; адаптации к оперативно-служебной деятельности		

					1	самоанализа, самоконтроля; приспособлению ко всему многообразию жизни при любых условиях		
9.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ПК-2.1	Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений	Знать:	3	знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	решение практического задания, реферат, устный опрос	
					2	знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным поведением		
					2	уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия		
				Иметь	3	владеть навыками		

				практический опыт		выявлениями, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	владеть навыками предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
					1	владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		
10.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в полном соответствии с законом. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	ПК-1.1 ПК-1.11	Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности	Знать:	3	основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования и квалификации; нормы профессиональной этики	решение практического задания, устный опрос	
					2	требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования; способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения		
					1	основные научные методы и принципы самообразования; требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в		

						профессиональной юридической деятельности		
				Уметь:	3	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня, дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами; применять основные принципы служебной этики.		
					2	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь ее эффективности		
					1	осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня		
				Иметь практический опыт	3	нравственного и физического самосовершенствования, адаптированными к своей профессиональной деятельности		
					2	нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач		
					1	повышения своего уровня образования		
11.	Осуществлять организационно-управленческие	ПК-2.1	Привлечение к деятельности	Знать:	3	требования к развитию правосознания, правовому	решение	



	функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.		следственной группы сотрудников оперативных подразделений			мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности; знать виды ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения	практического задания, устный опрос	
					2	способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения; знать организационные основы противодействия коррупции		
					1	нормы профессиональной этики; знать правовую основу противодействия коррупции		
				Уметь:	3	выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста; уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, в том числе, связанные с коррупционным		

						поведением		
					2	использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитии правосознания и правовой культуре; уметь действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности		
					1	применять основные принципы служебной этики; уметь выделять главное в работе, точно ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата, не совершая коррупционные действия;		
				Иметь практический опыт	3	самосовершенствования правового мышления и правовой культуры, адаптированными к своей профессиональной деятельности; владеть навыками выявления, пресечения и предупреждения коррупционных преступлений		
					2	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; владеть навыками предотвращения и урегулирования		

						конфликта интересов		
					1	применения основные принципов служебной этики; владеть стандартом антикоррупционного поведения государственного служащего		

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации						
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка						зачет	дифференцированный зачет
МДК.01.02. Огневая подготовка						зачет	дифференцированный зачет
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			зачет				
МДК.01.04. Специальная техника							дифференцированный зачет
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности						дифференцированный зачет	
МДК.01.06 «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»					зачет		
ПМ	Экзамен (квалификационный)						

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения профессионального модуля

### 2.1. Комплект материалов для оценки (экзамена) сформированности умений и знаний в ходе освоения по дисциплине «Тактико-специальная подготовка»

#### Тема 1.

#### Введение в дисциплину. Предмет, задачи и структура учебной дисциплины.

#### Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД.

1. Предмет, задачи и основные принципы тактико-специальной подготовки. Структура и содержание разделов программы обучения, формы отчетности.
2. Система законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел в особых условиях (кризисных ситуациях.)
3. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС).

#### Раздел 1. Действия сотрудников ОВД в ЧС мирного и военного времени.

## **Тема 2.**

### **Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.**

1. Чрезвычайные ситуации. Определение.
2. Роль органов внутренних дел РФ, их задачи при возникновении ЧС и при ликвидации их последствий.
3. Федеральном законе «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (принят Гос. Думой 21.11.1994 г.).

## **Тема 3.**

### **Оружие массового поражения и его поражающие факторы.**

1. Ядерное оружие.
2. Меры по утилизации химического оружия.
3. Оружие массового поражения. Поражающие факторы

## **Тема 4.**

### **Гражданская оборона и Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах**

1. Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в Российской Федерации.
2. Задачи и структура гражданской обороны.
3. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной.

## **Тема 5.**

### **Основы организации ведения радиационного и дозиметрического контроля.**

1. Наиболее опасные в радиационном отношении объектами на территории Российской Федерации.
2. Атомные электростанции, исследовательские реакторы, предприятия ядерно-топливного цикла,
3. Пункты захоронения радиоактивных отходов, места добычи радиоактивной руды.

## **Тема 6.**

### **Методика оценки радиационной и химической обстановки.**

1. Возможности современных средств нападения, последствия их применения, возможный характер современной войны.
2. Применение радиоактивных и аварийно химически опасных веществ в промышленности.
3. Требования к подготовке органов внутренних дел к действиям по защите населения от оружия массового поражения (ОМП) и последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

## **Тема 7.**

### **Способы и средства защиты сотрудников ОВД от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

1. Проблемы проживания в высокоиндустриальном мире. Вмешательство человека в природу. Проблемы, связанные с преодолением различных кризисных явлений.
2. Роль ОВД в деле защиты населения и территорий страны от поражающего воздействия факторов источников чрезвычайных ситуаций мирного времени и военного характера.
3. Силы ОВД, обеспечивающие общественный порядок и установленные режимы жизнедеятельности населения. Способов и приемы, а также мероприятия планов по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

## **Раздел 2. Тактическая подготовка сотрудников ОВД.**

### **Тема 8.**

#### **Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.**

1. Инженерные заграждения
2. Невзрывные заграждения.
3. минно-взрывные заграждения.

### **Тема 9.**

#### **Взрывные вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений.**

1. История открытия ВВ.
2. Современная техника позволяет производить взрывы зарядов ВВ с большим эффектом.

### **Тема 10.**

#### **Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.**

1. Борьба с терроризмом. Незаконный оборот оружия, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотиков, организованной преступностью и т.д.
2. Криминальной ситуации в РФ.
3. Правовые основы деятельности ОВД при возникновении угрозы взрыва или в условиях его совершения.

### **Тема 11.**

#### **Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.**

1. Задачи ОВД по предупреждению, локализации и ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств.
2. Чрезвычайные обстоятельства.
3. Силы и средства ОВД, наряды, поддерживающие и обеспечивающие общественный порядок и безопасность при чрезвычайных обстоятельствах, их назначение, задачи и тактика действий.

### **Тема 12.**

#### **Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.**

1. Оперативно-поисковые мероприятия, как и специальная операция по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников. Этапы.
2. Розыскная работа как одно из основных направлений оперативно-служебной деятельности ОВД.
3. Непосредственное задержание вооруженных преступников.

## **Раздел 3. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.**

### **Тема 13.**

#### **Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в кризисных ситуациях.**

1. Обеспечение законности, прав и свобод граждан, охраны собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью.

2. Условия, возникающие при чрезвычайных происшествиях криминального характера, чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях, катастрофах, эпидемиях, эпизоотиях и т. д.), при которых вводится режим чрезвычайного или военного положения.
3. Чрезвычайные происшествия криминального характера.

#### **Тема 14.**

##### **Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.**

1. Расчеты сил и средств ОВД.
2. Управления, линейные управления и отделы на транспорте МВД России. Подразделения вневедомственной.
3. Внутренние войска МВД России.

#### **Тема 15.**

##### **Основы проведения специальной операции. Участие ОВД в борьбе с терроризмом.**

1. Чрезвычайное положение.
2. Особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.
3. Специальные операции, как один из организационно-тактических способов экстренного массированного реагирования органов внутренних дел, внутренних войск и сил других ведомств.

#### **Тема 16.**

##### **Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.**

1. Планирование руководителем (начальником) в служебных, боевых и служебно-боевых документах.
2. Оперативное планирование и принятие мер по обеспечению служебно-боевой деятельности при чрезвычайных обстоятельствах.
3. Приказ МВД № 88 дсп от 06.11.2012 года, определяющий порядок подготовки специального плана, его содержание и правила оформления.

#### **Тема 17.**

##### **Организация управления и взаимодействия в специальной операции.**

1. Управленческая деятельность высшими органами государственной власти по обеспечению общественной безопасности.
2. Управление специальной деятельностью как определенная система.
3. Структура сил ОВД, привлекаемых к специальной деятельности. Внутреннее и внешнее управление в органах внутренних дел.

#### **Тема 18.**

##### **Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.**

1. Формирование групп и подразделений, предназначенных для непосредственного выполнения работы.
2. Группы и подразделения обеспечения.
3. Поддержание высокой боевой готовности подразделений, сохранение их боеспособности и создание условий для успешного и своевременного выполнения боевых задач.

#### **Тема 19.**

##### **Особенности действий ОВД по обеспечению режимов чрезвычайного и военного положения.**

1. Задачи ОВД и ВВ МВД в военное время.

2. Участие в территориальной обороне РФ (охрана и оборона важных государственных объектов, ликвидация десантно-разведывательных групп и десантов противника.
3. выполнение задач гражданской обороны;

#### **Тема 20.**

##### **Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них.**

1. Отражение нападения на здание ОВД.
2. Организация по периметру здания охраны, включая инженерное обустройство периметра, оборудование караульных помещений, организацию контрольно-пропускной системы, оборудование периметра техническими средствами охраны, специальными средствами наблюдения и контроля, строительства и оборудование огневых точек.
3. Оборудование входов в здание сдвинутыми бронированными дверями, окна 1-го и 2-го этажей – бронированными ставнями.

#### **Тема 21.**

##### **Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера.**

1. Условия чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, катастрофами и авариями техногенного характера.
2. Обстановка, складывающаяся в районе, зоне чрезвычайной ситуации.
3. Основная задача формирования МЧС при ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

#### **Тема 22.**

##### **Организация и проведение специальных операций по обнаружению и задержанию вооруженных преступников.**

1. Проведение специальных операций сотрудниками ОВД.
2. Поиск и захват вооруженных и других особо опасных преступников.
3. Основными причинами гибели и травматизма сотрудников ОВД при проведении специальных операций.

#### **Тема 23.**

##### **Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований.**

1. Организованная преступность.
2. Терроризм и экстремизм.
3. Задачи ОВД по противодействию терроризму и экстремизму.

#### **Тема 24.**

##### **Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.**

1. Массовые беспорядки. Определение. Причины.
2. Уголовная ответственность.
3. Динамика развития и этапы массовых беспорядков.

#### **Тема 25.**

##### **Организация и проведение специальных операций по освобождению заложников.**

1. Преступления, связанные с захватом заложников.
2. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».



3. Комплекс оперативных, оперативно-боевых, оперативно-технических, следственных и других мероприятий, осуществляемых ОВД в ходе освобождения заложников.

#### **Раздел 4. Топографическая подготовка сотрудников ОВД.**

##### **Тема 26.**

##### **Местность как элемент оперативной обстановки.**

1. Рельеф как природный элемент.
2. Топографические карты.
3. Измерения и расчеты.

##### **Тема 27.**

##### **Топографические карты и их содержание.**

1. Служебно-боевая деятельность органов внутренних дел на определенном участке местности.
2. Изучение местности и использование ее тактических свойств.
3. Топографическая подготовка.

##### **Тема 28.**

##### **Чтение топографических карт.**

1. Основные принципы и правила построения и применения на картах условных обозначений.
2. Условные знаки.
3. Масштабы топографических карт.

##### **Тема 29.**

##### **Измерения по топографической карте.**

1. Измерения и вычисления по топографическим картам.
2. Определение протяженности маршрутов нарядов ППС, удаление промышленных объектов от жилой зоны, мест дислокации пожарных частей от особо важных объектов; подготовка данных для перевозки осужденных и важных грузов.
3. Определение площадей и координат, с целью расчета сил и средств для проведения специальных операций Картометрические работы.

##### **Тема 30.**

##### **Ориентирование на местности по карте и без карты.**

1. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по солнцу и часам, Полярной звезде и Луне, по признакам местных предметов.
2. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Сущность движения по азимутам.
3. Изучение местности по карте. Выбор маршрута и ориентиров на участках маршрута. Определение магнитных азимутов направлений и расстояний между выбранными ориентирами. Ориентирование по топографической карте на месте.

##### **Тема 31.**

##### **Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел.**

1. Координаты. Угловые и линейные величины.
2. Система географических координат.

3. Система плоских полярных и биполярных координат.
4. Система полярных.

### **Тема 32.**

#### **Графические служебные документы, применяемые в ОВД.**

1. Разработка графических служебных документов.
2. Топографическая карта.
3. Рабочая карта.

## **2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Форма проведения, требования**

*Промежуточная аттестация в форме зачета.*

### **Список вопросов к зачету**

Теоретические вопросы к зачету.

1. Радиационная безопасность населения и территорий РФ.
2. Подбор противогаза. Выполнение норматива по надеванию противогаза.
3. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.
4. Оповещение сотрудников ОВД при возникновении ЧС.
5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
6. Ответственность для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
7. Анализ местности для оборудования окопов.
8. Современные бытовые приборы радиационного и химического контроля.
9. Исторический обзор фактов применения ОМП.
10. Составление плана действий в зоне повышенной опасности.
11. Изучение расположения объектов жизнеобеспечения микрорайона проживания.
12. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел.
13. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД.
14. Сезонные изменения местности.
15. Определение номенклатуры смежных листов карт.
16. Общие правила чтения топографических карт.
17. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции.
18. Измерение расстояния по карте по прямым и извилистым линиям с помощью цир-куля измерителя, курвиметра и линейки.
19. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.
20. Понятие о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов.
21. Составление схемы (таблицы) движения.
22. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог.
23. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния.
24. Координатные зоны. Оцифровка сетки.
25. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам.
26. Составление схемы места происшествия (преступления).

27. Уголовная и административная ответственность в кризисных ситуациях.
28. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения.
29. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных.
30. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи.
31. Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
32. Виды боевого обеспечения.
33. Поисковые мероприятия по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.
34. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.
35. Решение задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.
36. Понятие массовых беспорядков и их виды. Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия.
37. Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения.
38. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика.
39. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении.
40. Выработка вариантов решения на проведение специальной операции по поиску преступников в населенном пункте.
41. Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований.

## 2.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации (на зачете) учитываются критерии, представленные в таблице.

Оценка	Критерии
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) содержание материала раскрыто полностью;</li> <li>2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;</li> <li>5) практические задания выполнены правильно;</li> <li>6) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;</li> <li>7) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.</li> </ol>
«хорошо»	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути</li> </ol>

	<p>содержания ответа;</p> <p>2) допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа (выполнения практического задания), исправленные после замечания экзаменатора;</p> <p>3) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.</p>
<i>«удовлетворительно»</i>	<p>1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выполнении практических заданий, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации</p>
<i>«неудовлетворительно»</i>	<p>1) не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>3) не выполнено практическое задание или применен неверный метод (модель, алгоритм)</p> <p>4) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>5) ответ на вопрос полностью отсутствует.</p> <p>6) отказ от ответа.</p>

### **Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Тактико-специальная подготовка» проводится в форме дифференцированного зачета.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу

новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 20 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам криминалистики.

Результаты экзамена объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

### **Рекомендованная литература**

#### **Основная литература**

1. Казинский Н.Е., Прохоров К.А., Середа С.В. Супрун В.Н., Шевченко Г.В. Словарь основных понятий и терминов по тактико-специальной подготовке: Учебно-методическое пособие / Под ред. проф. Н.Е. Казинского – М.: МосУ МВД России, 2016.

2. Селиверстов С.А. Оперативное окружение: учебное пособие. Часть 1 – М.: ФГКУ ВНИИ МВД России, 2017

3. Селиверстов С.А. Оперативное окружение: учебное пособие. Часть 2 – М.: ФГКУ ВНИИ МВД России, 2017

#### **Дополнительная литература**

1. Богданов, В. Н. Военная подготовка в зарубежных странах : учебное пособие для вузов / В. Н. Богданов, М. Г. Лешин, С. П. Поляков ; под общей редакцией С. П. Полякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09257-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427512>

2. Криминалистическая техника : учебник для вузов / К. Е. Дёмин [и др.] ; ответственный редактор К. Е. Дёмин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11776-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446221>

3. Комащенко, В. И. Технология взрывных работ : учебное пособие для вузов / В. И. Комащенко, Т. Т. Исмаилов ; под редакцией В. Г. Мартынова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-06639-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441283>

4. Строевая подготовка : учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446041>

5. Саратовский Д.В. Противопехотные мины и тактика их использования при совершении террористических актов: Фондовая лекция – Рязань: РФ МосУ МВД России, 2012.

6. Саратовский Д.В. Инженерная подготовка сотрудников ОВД. Роль и место в обеспечении специальных операций: Лекция – Рязань: РФ МосУ МВД России, 2012.

7. Саратовский Д.В., Ратников С.В., Чернов С.А. Модуль 1 Топографическая подготовка сотрудников ОВД: Курс лекций по тактико-специальной подготовке. – Рязань: РФ МосУ МВД России, 2013.

8. Саратовский Д.В., Ратников С.В., Чернов С.А. Модуль 4: Курс лекций по тактико-специальной подготовке. – Рязань: РФ МосУ МВД России, 2013.

#### **Иные источники:**

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

#### **Используемые образовательные платформы:**

- **Дневник.ру**
- **ZOOM**

#### **Иные источники:**

Информационно-правовой портал «Гарант» Правообладатель: ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». Региональный партнер ООО «Плюс Гарантия» - <http://www.garant.ru>

#### **Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ (ред. от 12.02.2015 № 16-ФЗ).
3. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 12.02.2015).
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ.
6. Федеральный закон «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-1.
7. Федеральный закон РФ «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (ред. от 28.12.2013 № 404-ФЗ).
8. Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 08.03.2015 № 38-ФЗ).
9. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.09.2007 г. № 1310-р «Об утверждении Перечня специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации».
11. Приказ МВД России от 31.02. 2013г. № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

12. Приказ МВД России от 08.04.2000г № 151 «Об организации передвижения колонн внутренних войск и органов внутренних дел МВД России, выполняющих задачи в составе ОГВ(с) на территории СКР».
13. Приказ МВД России от 5.11.2003 г. «Об утверждении Инструкции о порядке применения органами внутренних дел специальных средств».

#### **Интернет – ресурсы**

1. Официальный информационный сайт Тамбова. URL: <http://tambov-info.my1.ru/news/2006-04-18-5/>
2. Генеральная прокуратура РФ [официальный сайт]. URL: <http://genproc.gov.ru/>
3. Прокуратура Тамбовской области [официальный сайт]. URL: <http://www.prokuratura-tambov.ru>
4. МВД РФ [официальный сайт]. URL: <http://www.mvd.ru/>
5. Судебный департамент при Верховном суде РФ [официальный сайт]. URL: <http://www.cdep.ru/index.php?id=5&item=601> (дата обращения: 12.11.2011).
6. Владивостокский центр исследования организованной преступности [официальный сайт]. URL: <http://www.crime.vl.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [официальный сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
8. Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder [официальный сайт]. URL: <http://bookfi.org/g/Биболетова>
9. Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России» [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru/>
10. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" [официальный сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/sys/>
11. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

#### **Электронно-справочные системы:**

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей - <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

## **2.2. Комплект материалов для оценки (дифф. зачёта) сформированности умений и знаний в ходе освоения по дисциплине «Огневая подготовка»**

**2.2.1 Комплект материалов для проведения тестового контроля**  
(теоретическая часть)

**Критерии оценки тестовых заданий**

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

**Перечень вопросов по огневой подготовке**

**1 Блок - 20 вопросов**

**Тактико-технические характеристики ПМ**

**1. Какова начальная скорость полета пули 9 мм пистолета Макарова?**

.	ек.	715 м/с	.	ек.	730 м/с	.	ек.	810 м/с	.	ек.	315 м/с
.	ек.	350 м/с	.	ек.	310 м/с	.	ек.	161 м/с	.	ек.	300 м/с

**2. Емкость магазина?**

.	шт.	4	.	шт.	6	.	шт.	8
.	шт.	5	.	шт.	7	.	шт.	10

**3. Какова высота 9 мм пистолета Макарова?**

.	м.	126 м	.	м.	126,75 м	.	м.	161 м	.	мм	161,75
.	.	93 мм	.	.	155 мм.	.	.	85 мм	.	.	106 мм

**4. Какая длина ствола у 9 мм пистолета Макарова?**

.	мм.	93,75	.	мм.	95 мм.	.	мм.	85,75	.	мм.	75 мм.
.	.	93 мм	.	м.	126,75 м	.	.	85 мм	.	мм.	161,75

**5. Какова кинетическая энергия пули 9 мм пистолета Макарова?**



.	715 Дж	.	Дж. 730	.	Дж. 810	.	ж. 303 Д
.	Дж. 350	.	Дж. 310	.	Дж. 161	.	Дж. 300

**6. Какова ширина 9 мм пистолета Макарова?**

.	М. 31 м	.	34 мм.	.	30,75 мм.
.	М. 25 м	.	24 мм.	.	29 мм

**7. Каков вес пистолета Макарова с магазином без патронов?**

1.	8	.	71	.	81	.	81	.	7
30 г.		.	0 г.	.	5 г.	.	0 г.	.	30 г.

**8. Каков вес 9 мм пистолета Макарова с магазином, снаряженным восемью патронами?**

	8		71		81		81		
.	30 г.	.	0 г.	.	5 г.	.	0 г.	.	30 г.

**9. Сколько нарезов имеет канал ствола 9 мм пистолета Макарова?**

1. Два.
2. Пять.
3. Три.
4. Ни одного.
5. Шесть.
6. Четыре.

**10. Какова длина патрона 9 мм пистолета Макарова?**

.	М. 26,75 м	.	35 мм.	.	10 мм.
.	30 мм.	.	25 мм.	.	20 мм.

**11. Каков вес патрона 9 мм пистолета Макарова?**

.	6,1 г.	.	10 г.	.	20 г.
---	--------	---	-------	---	-------

.	25 г.	.	9,1 г.	.	30 г.
---	-------	---	--------	---	-------

**12. Какова боевая скорострельность 9 мм пистолета Макарова?**

1. 10 выстрелов в минуту.
2. 30 выстрелов в минуту.
3. 40 выстрела в минуту.
4. 20 выстрелов в минуту

**13. Прицельная дальность при стрельбе из 9 мм пистолета Макарова?**

.	До 350 м.	.	До 50 м.	.	До 500 м.	.	До 70 м.
.	До 100 м.	.	До 25 м.	.	До 315 м.	.	До 90 м.

**14. Какая длина у 9 мм пистолета Макарова?**

.	161,7 5 мм.	.	126 мм.	.	126,7 5 мм.	.	161 мм
.	106 м м.	.	180 мм.	.	181 м м.	.	315 мм

**15. Убойная сила пули 9 мм пистолета Макарова сохраняется?**

.	До 50 м.	.	До 161 м.	.	До 300 м.	.	До 350 м.
.	До 100 м.	.	До 250 м.	.	До 315 м.	.	До 450 мм.

**16. Каков вес пули 9 мм патрона пистолета Макарова?**

.	9 г.	.	10 г.	.	9,1 г.
.	6,1 г.	.	6 г.	.	11 г.

**17. Какова длина гильзы патрона 9 мм пистолета Макарова?**

	26,75 м		18 мм.		10 мм.
--	---------	--	--------	--	--------

.	М.	.		.	
.	25 мм.	.	23 мм.	.	20 мм.

**18. Сколько нарезов имеет патронник ствола 9 мм пистолета Макарова?**

1. Четыре.
2. Семь.
3. Ни одного.
4. Три.
5. Шесть.
6. Пять.

**19. Назначение насечки по бокам затвора:**

1. Для исключения отсвечивания поверхности затвора при прицеливании.
2. Для удобства отведения затвора рукой.
3. Для всего вышеперечисленного.

**20. До какого расстояния наиболее эффективен огонь из 9 мм пистолета Макарова?**

.	До 350 м.	.	До 500 м.	.	До 50 м.	.	До 70 м.
.	До 100 м.	.	До 25 м.	.	До 315 м.	.	До 90 м.

## 2 Блок - 30 вопросов Устройство ПМ

**1. В каком из ответов правильно перечислены предметы, входящие в принадлежность 9 мм пистолета Макарова?**

1. Кобура, 16 патронов, запасной магазин, шомпол.
2. 16 патронов, протирка, шомпол, кобура, запасной магазин, пистолетный ремешок.
3. Пистолетный ремешок, запасной магазин, кобура, протирка.

**2. В каком из ответов правильно перечислены детали, входящие в основные части и механизмы 9 мм пистолета Макарова?**

1. Рамка со стволом и спусковой скобой, затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем, боевая пружина, курок, рукоятка с винтом, затворная задержка.
2. Рамка со стволом и спусковой скобой, затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем, возвратная пружина, ударно-спусковой механизм, рукоятка с винтом, затворная задержка, магазин.
3. Рамка со стволом и спусковой скобой, затвор, спусковой крючок, возвратная пружина, рукоятка с винтом, затворная задержка, магазин.

**3. В каком из ответов правильно перечислены детали, входящие в ударно-спусковой механизм 9 мм пистолета Макарова?**

1. Спусковой крючок, курок, шептало с пружиной, затворная задержка, боевая пружина, задвижка боевой пружины.
2. Курок, спусковой крючок, спусковая тяга с рычагом взвода, боевая пружина, шептало с пружиной, задвижка боевой пружины.
3. Спусковая тяга с рычагом взвода, ударник, курок, шептало с пружиной, спусковой крючок, боевая пружина, задвижка боевой пружины.

**4. В каком из ответов правильно и полно перечислены части и механизмы, из которых состоит 9 мм пистолет Макарова?**

1. Возвратная пружина. Рукоятка с винтом. Магазин. Затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем. Рамка со стволом и спусковой скобой. Ударно-спусковой механизм. Затворная задержка.
2. Рамка со стволом и спусковой скобой. Магазин. Ударно-спусковой механизм. Рукоятка с винтом. Затворная задержка. Затвор с предохранителем, ударником и выбрасывателем. Возвратная пружина. Протирка. Кобура. Пистолетный ремешок.
3. Затвор с предохранителем, ударником и выбрасывателем. Возвратная пружина. Ударно-спусковой механизм. Протирка. Рукоятка с винтом. Пистолетный ремешок. Рамка со стволом и спусковой скобой. Кобура. Магазин.

**5. Имеется ли на рамке пистолета номер?**

1. Имеется.
2. Не имеется.

**6. Имеется ли на затворе пистолета номер?**

1. Имеется.
2. Не имеется.

**7. Какую разборку пистолета необходимо произвести при переходе на новый вид смазки?**

1. Неполную.
2. Полную.
3. Частичную.

**8. Какую разборку пистолета необходимо произвести, если он попал в снег?**

1. Полную.
2. Неполную.
3. Частичную.

**9. Какую разборку пистолета необходимо произвести при сильном его загрязнении?**

1. Полную.
2. Неполную.

**10. Какую разборку пистолета необходимо произвести при попадании его в воду?**

1. Неполную.
2. Полную.

**11. Какую разборку пистолета необходимо произвести, если он попал под дождь?**

1. Полную.
2. Неполную.
3. Частичную.

**12. Какая из названных частей не входит в ударно-спусковой механизм пистолета Макарова?**

1. Курок.
2. Шептало с пружиной.
3. Боевая пружина.
4. Ударник.

**13. Какая из названных частей входит в основные части и механизмы пистолета Макарова?**

1. Спусковой крючок.
2. Затворная задержка.
3. Боевая пружина.
4. Предохранитель.

**14. Какая из названных частей входит в ударно-спусковой механизм пистолета Макарова?**

1. Ударник.
2. Задвижка боевой пружины.
3. Предохранитель.
4. Подаватель.

**15. Какая из названных частей не входит в основные части и механизмы пистолета Макарова?**

1. Затворная задержка.
2. Возвратная пружина.
3. Рамка со стволом и спусковой скобой.
4. Затвор.

5. Ударно-спусковой механизм.
6. Магазин.

**16. Из скольких частей состоит ударно-спусковой механизм?**

Ч	П	Ш	Сем	Вос
етырех	яти	ести	и	ьми

**17. Из скольких основных частей и механизмов состоит 9 мм пистолета Макарова?**

Ч	П	Ш	Сем	Вос
етырех	яти	ести	и	ьми

**18. На каком принципе основана работа автоматики 9 мм пистолета Макарова?**

1. Использование энергии пороховых газов при подвижном вперед стволе и неподвижном затворе.
2. Использование отдачи при коротком ходе ствола.
3. Использование энергии пороховых газов, отводимых из канала ствола.
4. Использование отдачи при длинном ходе ствола.
5. Использование отдачи свободного затвора.

**19. Можно ли присоединить затвор к рамке пистолета после его разборки, не оттягивая вниз спусковую скобу?**

1. Можно.
2. Нельзя.

**20. Из каких основных элементов состоит 9 мм пистолетный патрон?**

1. Капсула, оболочка, рубашка.
2. Гильза, капсюль, оболочка, сердечник.
3. Сердечник, пороховой заряд, гильза.
4. Гильза, капсюль, пороховой заряд, пуля.

**21. Что произойдет при выстреле из 9 мм пистолета Макарова, если стрелок забудет поставить на место спусковую скобу?**

1. Затвор после выстрела сорвется с рамки и улетит назад.
2. Затвор после выстрела сорвется с рамки и улетит вперед.
3. Затвор после выстрела останется в среднем положении.

**22. С какой целью производится неполная разборка пистолета Макарова?**

1. Для чистки и смазки пистолета.
2. Для чистки, смазки и ремонта пистолета.
3. Для чистки, смазки и осмотра пистолета.

**23. С чего начинается полная сборка пистолета Макарова?**

1. Присоединить спусковой крючок к рамке.
2. Собрать затвор.
3. Присоединить курок к рамке.

4. Собрать магазин.

**24. Можно ли отделить от затвора целик?**

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Можно, но только в оружейной мастерской.

**25. Как правильно снять со ствола пистолета Макарова возвратную пружину?**

1. Аккуратно тянуть ее со ствола до полного снятия.
2. Вращая пружину на себя, придать ей поступательное движение до полного снятия.
3. Любым из указанных способов.

**26. Что входит в основные части и механизмы пистолета Макарова?**

1. Ствол.
2. Затворная задержка.
3. Курок.
4. Выбрасыватель.

**27. Почему ударник пистолета Макарова изготовлен трёхгранным?**

1. Для удержания его в канале затвора предохранителем.
2. Для уменьшения его веса и трущихся поверхностей.
3. Для удобства изготовления.
4. Для увеличения его жёсткости и увеличения срока службы.

**28. Какая из названных частей не входит в основные части и механизмы пистолета Макарова?**

1. Ударно-спусковой механизм.
2. Затворная задержка.
3. Ствол.
4. Возвратная пружина.

**29. Можно ли отделить затвор от рамки пистолета, не оттягивая вниз спусковую скобу?**

1. Можно.
2. Нельзя.

**30. Возможно ли произвести выстрел из 9 мм пистолета Макарова без предварительного взведения курка нажатием на спусковой крючок, если патрон находится в патроннике?**

1. Возможно.
2. Невозможно.

3

Блок - 30 вопросов

Назначение устройств и механизмов ПМ

**1. Назначение пистолета Макарова:**

1. Является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника на коротких расстояниях.

2. Является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника на дальних расстояниях.

3. Является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника в ближнем бою.

**2. Назначение нарезов канала ствола стрелкового оружия:**

1. Для повышения устойчивости пули при полете.
2. Для увеличения дальности полета пули.
3. Для увеличения пробивного действия пули.
4. Для увеличения убойного действия пули.
5. Для придания пуле вращательного движения.

**3. Что называется калибром канала ствола нарезного стрелкового оружия?**

1. Расстояние между двумя противоположными нарезами.
2. Внутренний диаметр канала ствола.
3. Расстояние между полями и нарезами.
4. Расстояние между двумя противоположными полями.

**4. Назначение задвижки боевой пружины:**

1. Служит для крепления боевой пружины и рукоятки с винтом.
2. Служит для крепления боевой пружины, рукоятки с винтом и удержания магазина в основании рукоятки.
3. Служит для крепления боевой пружины к основанию рукоятки.

**5. Назначение основания рукоятки:**

1. Служит для помещения магазина.
2. Служит для крепления рукоятки.
3. Служит для крепления боевой пружины.
4. Служит для всего перечисленного.

**6. Назначение отражателя затворной задержки:**

1. Служит для удержания гильзы в чашечке затвора.
2. Служит для увеличения дальности полета гильзы.
3. Служит для исключения отсвечивания поверхности затвора при прицеливании.
4. Для увеличения убойного действия пули.
5. Служит для выбрасывания гильзы наружу через окно затвора.

**7. Назначение рамки пистолета:**

1. Для крепления ствола и спусковой скобы.
2. Для крепления основания рукоятки, ствола, спусковой скобы и удобства удержания пистолета в руке.
3. Рамка служит для соединения всех частей пистолета.

**8. Назначение ствола пистолета:**



1. Служит для направления полета пули.
2. Служит для надевания на него возвратной пружины.
3. Служит для помещения в нем патрона.
4. Служит для придания пуле вращательного движения.

**9. Назначение спусковой тяги с рычагом взвода:**

1. Для спуска курка с боевого взвода и взведения курка при нажиме на хвост спускового крючка.
2. Для стрельбы самовзводом.
3. Для всего перечисленного.

**10. Назначение возвратной пружины:**

1. Служит для приведения в действие курка, рычага взвода и спусковой тяги.
2. Служит для запираания канала ствола при выстреле.
3. Служит для возвращения затвора в переднее положение после выстрела.

**11. Назначение боевой пружины:**

1. Для приведения в действие курка.
2. Для приведения в действие рычага взвода.
3. Для приведения в действие спусковой тяги.
4. Для всего перечисленного.

**12. Назначение протирки пистолета:**

1. Для разборки пистолета.
2. Для сборки пистолета после разборки.
3. Для чистки пистолета.
4. Для смазки пистолета.
5. Для всего перечисленного.

**13. Назначение затвора:**

1. Для постановки курка на боевой взвод.
2. Для извлечения патрона.
3. Для запираания канала ствола при выстреле.
4. Для удержания гильзы.
5. Для подачи патрона из магазина в патронник.
6. Для всего перечисленного.

**14. Назначение кобуры пистолета:**

1. Для ношения и хранения пистолета, запасного магазина и протирки.
2. Для удобства ношения пистолета.
3. Для отработки упражнений при практических стрельбах.

**15. Назначение насечки между мушкой и целиком:**

1. Для исключения отсвечивания поверхности затвора при прицеливании.
2. Для удобства отведения затвора рукой.
3. Для всего вышеперечисленного.

**16. Назначение курка:**

1. Для нанесения удара по бойку.
2. Для нанесения удара по ударнику.
3. Для нанесения удара по затвору.

**17. Назначение спускового крючка:**

1. Для спуска курка с боевого взвода.
2. Для спуска курка с боевого взвода и взведения курка при стрельбе самовзводом.
3. Для взведения курка при стрельбе самовзводом.
4. Для нажатия на него указательным пальцем руки.
5. Для соединения с передней цапфой спусковой тяги.

**18. Назначение ударника:**

1. Для восприятия удара курка.
2. Для разбития капсюля патрона.
3. Для нанесения удара по бойку.

**19. Назначение затворной задержки пистолета:**

1. Для удержания затвора пистолета в крайнем заднем положении.
2. Для удержания затвора в переднем положении после выстрела.
3. Для удержания затвора в заднем положении по израсходовании всех патронов из магазина.

**20. Что называется полями канала ствола нарезного стрелкового оружия?**

1. Расстояние между двумя противоположными нарезами.
2. Ширина нарезов.
3. Расстоянием между противоположными полями.
4. Промежутки между нарезами.

**21. Назначение пистолетного ремешка:**

1. Для обеспечения крепления пистолета к поясному (брючному) ремню.
2. Для удобства переноса ПМ в кобуре.
3. Для недопущения утери ПМ и его выпадения из кобуры.

**22. Назначение насечки по бокам затвора:**

4. Для исключения отсвечивания поверхности затвора при прицеливании.
5. Для удобства отведения затвора рукой.
6. Для всего вышеперечисленного.

**23. Назначение широкого пера боевой пружины:**

1. Для приведения в действие рычага взвода со спусковой тягой.
2. Для приведения в действие спускового крючка.
3. Для приведения в действия курка.

**24. Назначение предохранителя:**

1. Для нажатия на него пальцем руки.
2. Для восприятия удара курка.

3. Для удержания ударника в затворе.
4. Для обеспечения безопасности при обращении с пистолетом.

**25. Назначение спусковой скобы:**

1. Для удержания затвора в крайнем заднем положении.
2. Для крепления спускового крючка.
3. Для предохранения спускового крючка от случайного нажатия.
4. Для ограничения движения затвора в заднее крайнее положение.

**26. Назначение рукоятки с винтом:**

1. Для крепления боевой пружины к основанию рукоятки.
2. Для прикрытия основания рукоятки и удобства удержания пистолета в руке.
3. Для удержания пистолета.

**27. Назначение магазина:**

1. Для помещения восьми патронов.
2. Для вставления в основание рукоятки.
3. Для обеспечения подачи патронов из магазина в патронник.
4. Для всего перечисленного.

**28. Назначение зуба подавателя:**

1. Для включения затворной задержки по израсходованию всех патронов из магазина.
2. Для удержания затвора в заднем положении по израсходованию всех патронов из магазина.
3. Для удержания подавателя в корпусе магазина.

**29. Назначение шептала с пружиной:**

1. Для спуска курка с боевого взвода.
2. Для удержания курка на боевом взводе.
3. Для удержания курка на боевом и предохранительном взводах.
4. Для удержания курка на предохранительном взводе.
5. Для сцепления с уступами курка.

**30. Для чего предназначены окна на боковых стенках магазина пистолета Макарова?**

1. Для помещения пружины подавателя.
2. Для облегчения снаряжения магазина патронами.
3. Для указания количества патронов.
4. Для облегчения конструкции и указания количества патронов.

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;  
б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Комплект материалов для проведения практических занятий по дисциплине «Специальная техника»**

#### **1. Упражнения контрольных стрельб**

При выполнении всех упражнений используется специальная мишень. Существуют две зачетные зоны мишеней: зона «А» лист формата А-4 – 5 баллов, зона «С» зелёное поле мишени – 3 балла. Суть методики заключается в подсчете баллов, когда обучаемому начисляется штрафное время за каждый потерянный им балл из общего возможного количества баллов за каждое конкретное упражнение.

Таким образом, за попадание в зону «А» мишени штрафное время не начисляется. При попадании в зону «С» мишени обучаемый наказывается штрафом в размере 0,5 с. Кроме штрафа за неточную стрельбу обучаемый может быть наказан следующими штрафами:

1. Процедурный штраф – 3 с:

за каждый выстрел, сделанный за ограничительной или штрафной линией упражнения;

за нарушение тактического приоритета; то есть поражение мишени не по мере видимости и степени угрозы;

за любые манипуляции с оружием (устранение задержки, смена магазина и т.п.) в пределах видимости непораженной мишени (не за укрытием);

за непреднамеренное падение любого элемента снаряжения на землю при выполнении упражнения.

2. «Неудачная нейтрализация» – 3 с.

за отсутствие хотя бы одного попадания в зону «А» мишени.

3. Поражение мишени только одним выстрелом (промах) – 10 с.

4. Пронос оружия через «дружественный объект» – 10 с.

5. Непоражаемая мишень (заложник) – 20 с.

попадание любым количеством выстрелов в каждого заложника.

6. Падение оружия на землю во время выполнения упражнения:

с сохранением (на страховочном ремне) – 15 с;

без сохранения – оценка «неудовлетворительно» за данное упражнение.

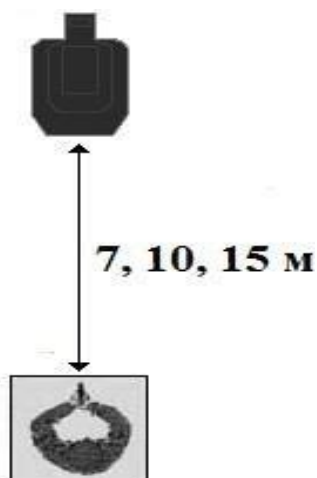
#### **1 УКС из пистолета («Первый выстрел»)**

**Дистанция до цели:** 5 м.

**Цель:** одна мишень.

**Количество боеприпасов для выполнения упражнения:** не менее 1.

**Условия выполнения упражнения:**



2. Схема выполнения контрольного упражнения № 1

Обучаемый находится на стрелковой позиции, стоит во фронтальной стойке, лицом к мишени, пистолет заряжен, находится в кобуре. По звуковому сигналу - извлекает пистолет из кобуры и производит один выстрел в мишень.

3. Оценочные показатели

Оценка	Время
отлично	2с.
хорошо	3с.
удовлетворительно	4с.

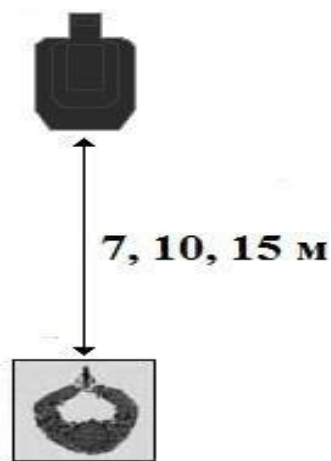
**2 УКС из пистолета**  
**(«Шесть выстрелов»)**

**Дистанция до цели:** 5м.

**Цель:** одна мишень.

**Количество боеприпасов для выполнения упражнения:** не менее 6.

**Условия выполнения упражнения:**



#### Схема выполнения контрольного упражнения № 2

Обучаемый находится на стрелковой позиции, стоит во фронтальной стойке, лицом к мишени, пистолет заряжен, находится в кобуре. По звуковому сигналу - извлекает пистолет из кобуры и производит шесть выстрелов в мишень.

#### 4. Оценочные показатели

Оценка	Время
отлично	6 с.
хорошо	7 с.
удовлетворительно	8 с.

#### 3 УКС из пистолета

(«Двенадцать выстрелов после разворота»)

**Дистанция до цели:** 5 м.

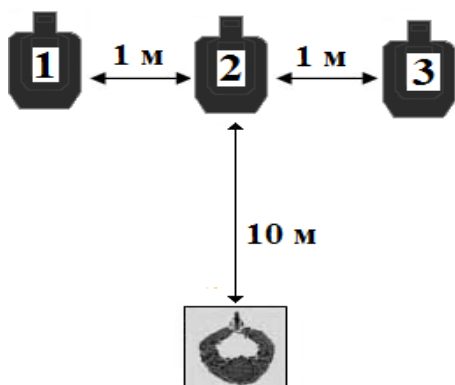
**Цель:** три мишени.

**Количество боеприпасов для выполнения упражнения:** не менее 12.

**Особые условия:** два снаряженных магазина.

**Условия выполнения упражнения:**

Обучаемый находится на стрелковой позиции, заряжает пистолет и укладывает в кобуру. После этого разворачивается к мишеням спиной. По звуковому сигналу - разворачивается лицом к мишеням, извлекает пистолет и производит по два выстрела в каждую из трех мишеней. После этого производит замену магазина и вновь производит по два выстрела в каждую мишень.



### Схема выполнения контрольного упражнения № 3

#### Оценочные показатели

Оценка	Время
отлично	15 с.
хорошо	16 с.
удовлетворительно	17 с.

#### 4 УКС из пистолета (Стрельба по групповой цели с перемещением и со сменой магазина «Г»)

Дистанция до цели: 5-10м.

Цель: две мишени.

Количество боеприпасов для выполнения упражнения: не менее 10.

Особые условия: два снаряженных магазина.

Условия выполнения упражнения:

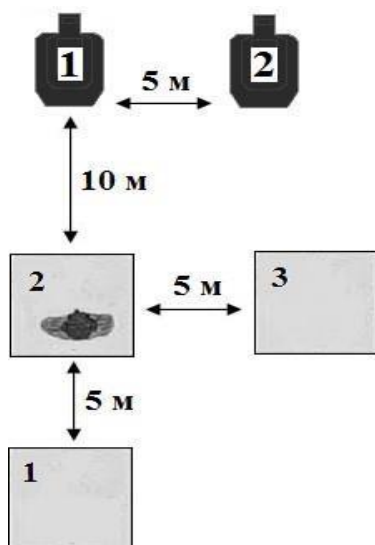


Схема выполнения контрольного упражнения № 4

Обучаемый находится на стрелковой позиции № 2 во фронтальной стойке лицом к мишени – пистолет заряжен в кобуре. По звуковому сигналу - производит два выстрела по мишени № 1 и перемещается назад на 5 м в стрелковую позицию № 1 и производит два выстрела по мишени № 1. Затем перемещается вперед в стрелковую позицию № 2, по пути движения производит смену магазина и делает два выстрела по мишени № 1. В дальнейшем перемещается на 5 м вправо и производит два выстрела по мишени № 2 из позиции № 3. Далее перемещается влево на стрелковую позицию № 2 и производит два выстрела по мишени № 1.

#### Оценочные показатели

Оценка	Время
отлично	23 с.
хорошо	25 с.
удовлетворительно	27 с.

## 5 УКС из пистолета (Стрельба различных положений, с перемещением и со сменой магазина«4Х4»)

**Дистанция до цели:** 3, 5, 7, 10 м., между мишенями 1,5 м.

**Цель:** четыре мишени.

**Количество боеприпасов для выполнения упражнения:** не более 16.

**Особые условия:** два снаряженных магазина.

**Условия выполнения упражнения:**

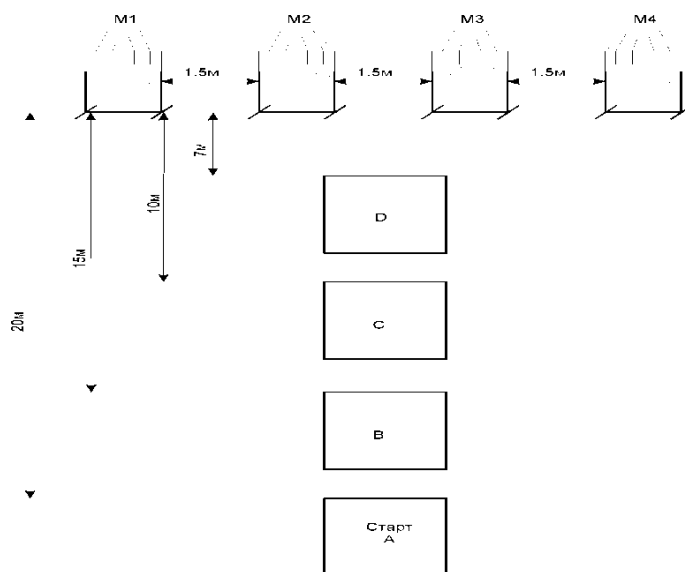


Схема выполнения контрольного упражнения № 5

Обучаемый находится в стрелковой позиции № 1, стоит во фронтальной стойке лицом к мишени, оружие заряжено в кобуре. По звуковому сигналу он производит по одному выстрелу в каждую мишень с двух рук и перемещается вперед в стрелковую позицию № 2, по пути движения производит смену магазина и делает по одному выстрелу по каждой мишени из положения для стрельбы с колена с двух рук. В дальнейшем перемещается вперед в стрелковую позицию № 3 и из нее производит по одному выстрелу по каждой мишени с «сильной» руки. Далее перемещается вперед, на стрелковую позицию № 4, в процессе перемещения безопасно переключая пистолет в «слабую» руку, и производит по одному выстрелу в каждую мишень со слабой руки.

### Оценочные показатели

Оценка	Время
отлично	25,00 с.
хорошо	29,00 с.
удовлетворительно	32,00 с.

## 6 УКС из пистолета

(«Перенос»)

**Дистанция до цели:** 3-5-7 м.

**Цель:** три мишени.

**Количество боеприпасов для выполнения упражнения:** не менее 6.

**Условия выполнения упражнения:**



- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

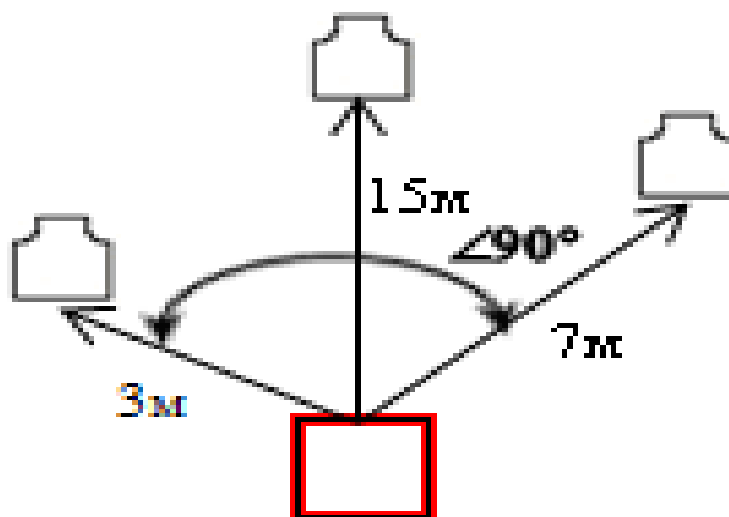


Схема выполнения контрольного упражнения № 6

Обучаемый находится на стрелковой позиции, стоит во фронтальной стойке лицом к мишени, оружие заряжено, в кобуре. По звуковому сигналу - делает по два выстрела в каждую мишень, исходя из тактического приоритета.

#### Оценочные показатели

Оценка	Время
отлично	7 с.
хорошо	8 с.
удовлетворительно	9 с.

#### Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие аудиторных помещений, учебный класс и тира с наглядными справочными плакатами; модели АК-74 и ПМ для практической отработки выполнения нормативов; электронный стрелковый тренажёр «Скатт».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:** макет АК-74, ПМ, страйкбольное оборудование, литература, электронный стрелковый тренажёр «Скатт».

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:** Технические средства обучения; макет АК-74 ,макет ПМ, электронный стрелковый тренажёр «Скатт».

#### Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

##### Основная литература:

1. Орехов С.В., Самсонов М.М.. Сборник упражнений по огневой подготовке. Тамбов, 2017.
2. Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А. А. Беяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональная

практика). — ISBN 978-5-534-07239-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441971>

3. Бирюков, В. В. Криминалистическое оружиеведение : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Бирюков, А. А. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06247-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441359>

4. Парамонов А.В., Кораблев Ю.Ю., Орехов С.В., Курс лекций по огневой подготовке. Тамбов: Издательский дом «Державинский», 2020.

#### **Дополнительная литература:**

1. Щипин А.И., Ковшов Н.В., Шестопалова Е.В., Дьякова Е.Ю. Огневая подготовка в органах внутренних дел. Учебно-методическое пособие. — Изд-е второе, испр. и доп. — М.: Московский университет МВД России, Изд-во Щит-М, 2016. — 238 с.
2. Щипин А.И., Дьякова Е.Ю., Горбенков С.Г., Гросс И.Л., Ленева Ю.Б., Ковшов Н.В., Морев Д.Г., Полянский В.П., Шестопалова Е.В., Юхин С.Н. Учебник. /Огневая подготовка /— М.: ЦОКР МВД России, 2016. —672 с.
3. Административная деятельность оwd : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432945>

#### **Иные источники:**

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
9. Портал «Стрелковый союз России»- <http://shooting-russia.ru/>
10. Портал «Федерация стрельбы Украины» - <http://www.shooting-ua.com>
11. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>

#### **Используемые образовательные платформы:**

- Дневник.ру
- ZOOM

#### **Нормативные правовые акты:**

*Об оружии* -, федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ : в ред. Федерального закона от 21 июля 2014 г. №227-ФЗ : с изм., внесенными проставлением Конституционного Суда Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 16-П // Рос. газета. — 1996. — 18 дек. ; 2014. — 23 июля.

*О полиции* : федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ : в ред. Федерального закона от 21 июля 2014 г. №258-ФЗ : с изм., внесенными Федеральным законом от 3 февраля 2014 г. № 8-ФЗ // Рос. газета. — 2011. — 8 февр.; 2014. — 30 июля

ГОСТ 28653-90. Оружие стрелковое. Термины и определения. Введ. 1990-28-08. —М., 2005.

Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение : приказ МВД России от 17 ноября 1999 г. № 938 // Рос. газета. — 2000. — 16 мая.

### **2.3. Комплект материалов для оценки (зачёт) сформированности умений и знаний в ходе освоения по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».**

#### **Тестовые задания по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»**

*1. К какому виду деятельности относится властно - организующая деятельность компетентных органов и лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка?*

- 1). Правоприменительная деятельность.
- 2). Правоустанавливающая деятельность.
- 3). Правоохранительная деятельность.
- 4). Профилактическая деятельность.

*2. Какие существуют не государственные правоохранительные органы?*

- 1). Суд.
- 2). Прокуратура.
- 3). Адвокатура.
- 4). Органы внутренних дел.

*3. Какие основные направления правоохранительной деятельности?*

- 1). Отправление правосудия.
- 2). Конституционный контроль.
- 3). Прокурорский надзор.
- 4). Все перечисленные.

*4. При осуществлении направления правоохранительной деятельности «прокурорский надзор», какие результаты добиваются?*

- 1). Устранение нарушений закона при помощи прокурорского реагирования.
- 2). Контроль за полицией.
- 3). Контроль за деятельностью судов.
- 4). Представление дел в суде.

*5. Что относится к признакам правоохранительной деятельности?*

- 1). Применение юридических мер воздействия
- 2). Строгое соответствие юридических мер воздействия предписаниям закона
- 3). Реализация юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом
- 4). Все перечисленное.

*6. Как называется принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами, требований закона?*

- 1). Принцип уважения закона.
- 2). Принцип состязательности.

- 3). Принцип равенства всех перед законом.
- 4). Принцип законности.

*7. При осуществлении направления правоохранительной деятельности «конституционный контроль», какие результаты добиваются?*

- 1). Осуществление нормальной деятельности Конституционного Суда РФ.
- 2). Устранение нарушений предписаний Конституции РФ.
- 3). Надзор за деятельностью Конституционного Суда РФ.
- 4). Внесение изменений в Конституцию.

*8. При осуществлении направления правоохранительной деятельности «выявление и расследование преступлений», какие результаты добиваются?*

- 1). «Сначала посадил, потом разобрался».
- 2). «Все когда-нибудь совершали преступление».
- 3). «Кто выявил преступление, тот и расследует».
- 4). Раскрытие преступлений и выявление лиц, совершивших преступление.

*9. Какие задачи выполняет правоохранительная деятельность?*

- 1). Организационное обеспечение деятельности судов.
- 2). Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам.
- 3). Обеспечение правопорядка и законности.
- 4). Все перечисленные.

*10. Признаками правоохранительного органа следует считать:*

- 1) Правовую регламентацию его статуса и деятельности.
- 2) Правоспособность.
- 3) Деликтоспособность.
- 4) Дееспособность.

*11. К числу правоохранительных органов принято относить:*

- 1) Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
- 2) Правительство РФ.
- 3) Органы прокуратуры.
- 4) Президента РФ.

### **Тестовые задания по теме «Принципы правосудия»**

*1. Как называется принцип точного и повсеместного исполнения всеми органами государства, должностными лицами и гражданами, требований закона?*

- 1). Принцип уважения закона.
- 2). Принцип состязательности.
- 3). Принцип равенства всех перед законом.
- 4). Принцип законности.

*2. Как называется конституционный принцип судопроизводства, предусматривающий доступное для общественного ознакомления и обсуждения судебное разбирательство?*

- 1). Принцип состязательности.
- 2). Принцип гласности.
- 3). Принцип равноправия.
- 4). Все перечисленное неправильно.

*3. Какой принцип относится к осуществлению правосудия?*

- 1). Принцип законности.
- 2). Принцип осуществления правосудия только судом.
- 3). Принцип независимости судей.
- 4). Все перечисленные.

4. Как называется вид правоохранительной деятельности по рассмотрению и разрешению судами уголовных и гражданских дел в строгом соответствии с законом и установленной им процедурой?

- 1). Толкование закона.
- 2). Судопроизводство.
- 3). Правосудие.
- 4). Делопроизводство.

5. В каких случаях допускается закрытое судебное разбирательство?

- 1). Разбирательство может привести к разглашению государственной тайны.
- 2). Разбирательство дел, совершенных несовершеннолетними.
- 3). Разбирательство дел может привести к разглашению сведений об интимной жизни участников.
- 4). Все перечисленные.

6. На каком языке ведется судопроизводство в РФ?

- 1). На языке, которым владеет потерпевший.
- 2). На языке, которым владеют большинство участвующих лиц.
- 3). На русском языке, а также на государственных языках республик, входящих в Российскую Федерацию.
- 4). На языке, которым владеет подсудимый.

7. Отметьте в нижеприведенном списке критерии принципов правосудия.

- 1) Принцип — это не любое, а лишь отражающее сущность правосудия правило.
- 2) Нарушение принципа правосудия — уголовное преступление.
- 3) Специальный субъект реализации принципов.
- 4) Здесь не приведено ни одного критерия принципов правосудия.

8. Равенство граждан перед законом гарантируется:

- 1) Соответствующей статьей Конституции РФ.
- 2) Наличием в нашем государстве одного УК РФ, ГК РФ, Семейного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ и т.д.
- 3) Действующей системой правоохранительных органов.
- 4) Здесь нет правильного ответа.

9. Основное содержание принципа состязательности и равноправия сторон в гражданском, уголовном и арбитражном процессах составляет следующее правило:

- 1) Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность.
- 2) Стороны равны в правах, сторонами осуществляется предоставление и исследование доказательств.
- 3) Никто не обязан свидетельствовать против себя самого.
- 4) При осуществлении правосудия не допускается использование доказательств, полученных с нарушением требований УПК РФ.

10. Отметьте составляющую принципа обеспечение подсудимому права на защиту:

- 1) Несоблюдение требований одного принципа правосудия неминуемо приводит к попранию какого-либо другого принципа той же отрасли права.
- 2) Обязанность компетентных органов обеспечить подсудимого возможностью защищаться установленными законом средствами и способами.
- 3) Возможность условно-досрочного освобождения от наказания.
- 4) Здесь правильных вариантов ответов нет.

*11. Отметьте в нижеприведенном перечне положение, являющееся гарантией осуществления принципа презумпции невиновности:*

- 1) Стороны равны в правах.
- 2) Суд руководит процессом, создавая необходимые условия для всестороннего и полного исследования обстоятельств дела.
- 3) Обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном УПК РФ порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.
- 4) Запрет привлечения к уголовной ответственности должностных лиц, обладающих статусом неприкосновенности.

*12. Закрытое судебное разбирательство может быть проведено когда:*

- 1) Принято соответствующее решение прокурора.
- 2) Принят соответствующий приказ директора ФСБ РФ.
- 3) Это противоречит интересам охраны тайны усыновления (удочерения) ребенка.
- 4) Никогда не может быть проведено.

#### **Тестовые задания по теме «Верховный Суд РФ»**

*1. Верховный Суд РФ — это суд:*

- 1) Третье звено судов общей юрисдикции.
- 2) Первое звено федеральных судов общей юрисдикции.
- 3) Высшее звено арбитражных судов.
- 4) Третье звено федеральных судов общей юрисдикции.

*2. Отметьте, какое структурное подразделение может быть в Верховном Суде РФ?*

- 1) Президиум.
- 2) Судебная коллегия по имущественным спорам.
- 3) Судебная коллегия по интеллектуальным правам.
- 4) Здесь не упомянуто ни одного имеющегося в суде структурного подразделения.

*3. Отметьте, какое структурное подразделение Верховного Суда РФ осуществляют правосудие?*

- 1) Пленум.
- 2) Судебная коллегия по гражданским делам.
- 3) Судебная коллегия по имущественным спорам.
- 4) Аппарат суда.

*4. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ является:*

- 1) Совещательным органом, в задачу которого входит разработка научно обоснованных рекомендаций по принципиальным вопросам судебной практики.
- 2) Органом, проверяющим в порядке надзора, а также в порядке возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам вступившие в силу судебные акты.

- 3) Общим собранием всех судей Верховного Суда РФ.
- 4) Органом судейского сообщества, обеспечивающим реализацию законодательства о статусе судей.

*5. Кем освобождается от должности Председатель Верховного Суда РФ?*

- 1). Президентом РФ по представлению председателя Верховного Суда РФ.
- 2). Президентом РФ по представлению депутатов Государственной Думы.
- 3). Советом Федерации по представлению Президента РФ.
- 4). Премьер-министром по представлению Министра юстиции РФ.

*6. Кем освобождаются от должности судьи Высшего Арбитражного Суда РФ?*

- 1). Государственной Думой по представлению Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 2). Президентом РФ по представлению Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 3). Советом Федерации Федерального Собрания по представлению Президента РФ.
- 4). Мэром города по представлению Председателя Верховного Суда РФ.

*7. Какое количество судебных коллегий имеется в составе Верховного Суда РФ?*

- 1). 3 коллегии.
- 2). 4 коллегии.
- 3). 2 коллегии.
- 4). 1 коллегия.

*8. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи Верховного Суда РФ?*

- 1). Гражданин РФ, достигший 35 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет.
- 2). Гражданин РФ, достигший 30 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет.
- 3). Лицо, достигшее 35 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 7 лет.
- 4). Гражданин РФ, достигший 25 лет, имеющий стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет.

*9. На какой срок назначается на должность Председатель Верховного Суда РФ?*

- 1). На 2 года.
- 2). На 10 лет.
- 3). На 5 лет.
- 4). На 6 лет.

*10. Как часто проводятся заседания Президиума Верховного Суда РФ?*

- 1). Не реже одного раза в месяц.
- 2). По желанию Председателя Верховного Суда РФ.
- 3). Не реже двух раз в месяц.
- 4). Не реже одного раза в неделю.

*11. Какой суд является высшим органом судов общей юрисдикции?*

- 1) Высший Суд РФ.
- 2) Высший Арбитражный Суд РФ.
- 3) Верховный Суд РФ.
- 4) Конституционный Суд РФ.

*12. Какие функции предоставлены Верховному Суду РФ?*

- 1). Проверяет законность и обоснованность приговоров.
- 2). Дает разъяснения по вопросам судебной практики.
- 3). Обладает правом законодательной инициативы.
- 4). Все перечисленные.

*13. На какой срок впервые назначаются на должность судьи Верховного Суда РФ?*

- 1). На 2 года.
- 2). На 10 лет.
- 3). На 5 лет.
- 4). На неограниченный срок.

*14. Чье участие в заседаниях Пленума Верховного Суда РФ обязательно?*

- 1). Министра юстиции РФ.
- 2). Генерального прокурора РФ.
- 3). Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 4). Председателя Верховного Суда РФ.

*15. Какие нормативно-правовые акты о правоохранительных органах не являются источниками права?*

- 1). Конституция РФ.
- 2). Постановления и распоряжения Правительства РФ.
- 3). Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.
- 4). Акты министерств и ведомств.

*16. Как называется вид правоохранительной деятельности по рассмотрению и разрешению судами уголовных и гражданских дел в строгом соответствии с законом и установленной им процедурой?*

- 1). Толкование закона.
- 2). Судопроизводство.
- 3). Правосудие.
- 4). Делопроизводство.

*17. Что служит основанием для приостановления полномочий судьи?*

- 1). Признание судьи безвестно отсутствующим.
- 2). Возбуждение уголовного дела в отношении судьи.
- 3). Избрание судьи в состав органа законодательной власти.
- 4). Все вышеперечисленные.

### **«Районный суд»**

#### **Тестовые задания**

*1. Районный суд — это:*

- 1) Третейский суд.
- 2) Суд общей юрисдикции.
- 3) Арбитражный суд.
- 4) Уставной суд.

*2. Что является почетным уходом или почетным удалением судьи с должности?*

- 1). Отставка судьи.



- 2). Прекращение полномочий судьи.
- 3). Уход судьи в отпуск.
- 4). Приостановление полномочий судьи.

*3. Какие полномочия предоставлены судье районного суда?*

- 1). Рассматривать уголовные и гражданские дела, в пределах своей компетенции, в качестве суда первой инстанции.
- 2). Рассматривать уголовные дела о преступлениях, совершенных военнослужащими.
- 3). Рассматривать вопрос о выступлении с законодательной инициативой.
- 4). Давать разъяснения судам по вопросам применения законодательства.

*4. Кто входит в аппарат районного суда?*

- 1). Судьи районного суда.
- 2). Присяжные заседатели.
- 3). Секретари районного суда.
- 4). Судебные приставы-исполнители.

*5. Кем назначаются на должность судьи районных судов?*

- 1). Премьер-министром РФ по представлению Министра юстиции РФ.
- 2). Председателем Верховного суда РФ по представлению мэра.
- 3). Президентом РФ по представлению Генерального директора Судебного департамента при Верховном суде РФ.
- 4). Президентом РФ по представлению председателя Верховного суда РФ.

*6. Что является полным отстранением судьи от исполнения судейских обязанностей?*

- 1). Отставка судьи.
- 2). Прекращение полномочий судьи.
- 3). Уход судьи в отпуск.
- 4). Приостановление полномочий судьи.

*7. Кто осуществляет надзор за деятельностью мировых судей?*

- 1). Районный суд.
- 2). Военный суд.
- 3). Верховный Суд.
- 4). Президент РФ.

*8. Что служит основанием для прекращения полномочий судьи?*

- 1). Письменное заявление судьи об отставке.
- 2). Неспособность по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам, в течение длительного времени исполнять обязанности судьи.
- 3). Письменное заявление судьи о прекращении его полномочий, в связи с переходом на другую работу.
- 4). Все вышеперечисленные.

*9. Кем освобождаются от должности судьи районных судов?*

- 1). Премьер-министром РФ по представлению Министра юстиции РФ.
- 2). Председателем Верховного суда РФ по представлению мэра.
- 3). Президентом РФ по представлению Генерального директора Судебного департамента при Верховном суде РФ.
- 4). Президентом РФ по представлению председателя Верховного суда РФ.

*10. На какой срок назначаются на должность судьи районных судов?*

- 1). На срок 10 лет.
- 2). На срок три года, по истечении которых они могут быть назначены на должность без ограничения срока их полномочий.
- 3). Пожизненно.
- 4). На срок 5 лет, по истечении которого они могут быть назначены на должность без ограничения срока их полномочий.

*11. Какой суд является основным звеном подсистемы судов общей юрисдикции?*

- 1). Верховный Суд РФ.
- 2). Районный суд РФ.
- 3). Военный суд РФ.
- 4). Специализированный суд РФ.

*12. Какой существует принцип распределения дел между судьями районного суда?*

- 1). Предметный принцип.
- 2). Территориальный принцип.
- 3). Беззональный принцип.
- 4). Все перечисленные принципы.

*13. Что служит основанием для отставки судьи?*

- 1). Истечение срока полномочий судьи.
- 2). Отказ судьи от перевода в другой суд.
- 3). Достижение предельного возраста.
- 4). Все вышеперечисленные.

*14. Кем могут быть приостановлены полномочия судей судов общей юрисдикции?*

- 1). Президентом РФ.
- 2). Всероссийским съездом судей.
- 3). Решением квалификационной коллегии судей.
- 4). Председателем Верховного суда РФ.

*15. Как называется совершаемая в процессуальном порядке правоприменительная деятельность суда по рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел, а также экономических споров, в целях охраны прав и интересов граждан и организаций?*

- 1). Толкование закона.
- 2). Судопроизводство.
- 3). Правосудие.
- 4). Нуллификация.

*16. Что является временным отстранением судьи от исполнения судейских обязанностей?*

- 1). Отставка судьи.
- 2). Прекращение полномочий судьи.
- 3). Уход судьи в отпуск.
- 4). Приостановление полномочий судьи.

**«Функции, принципы организации и деятельности прокуратуры.**

**Система органов прокуратуры»**

**Тестовые задания**

*1. Как называется единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на его территории законов?*

- 1). Арбитраж.
- 2). Прокуратура.
- 3). Адвокатура.
- 4). Магистратура.

*2. Какие основные правовые акты прокурорского надзора?*

- 1). Требования прокурора.
- 2). Представление прокурора.
- 3). Предупреждение прокурора.
- 4). Все перечисленные.

*3. Какие существуют средства прокурорского реагирования в порядке прокурорского надзора?*

- 1). Требования.
- 2). Предупреждение.
- 3). Представление об устранении нарушений закона.
- 4). Все перечисленные

*4. Кем назначается на должность и освобождается от должности Генеральный прокурор РФ?*

- 1). Президентом РФ.
- 2). Советом Федерации по представлению Президента РФ.
- 3). Министром юстиции РФ.
- 4). Правительством РФ.

*5. На какой срок назначаются на должность прокуроры в РФ?*

- 1). На срок 3 года.
- 2). На срок 5 лет.
- 3). На неограниченный срок.
- 4). На срок 2 года.

*6. Как называется документ, приносимый прокурором на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт?*

- 1). Представление.
- 2). Предостережение.
- 3). Протест.
- 4). Постановление.

*7. Как называется документ об устранении нарушений закона, вносимый прокурором в орган или должностному лицу, которые правомочны устранить допущенные нарушения и принять меры, исключающие их повторение?*

- 1). Предостережение.
- 2). Представление.
- 3). Постановление.
- 4). Протест.

*8. Как называется документ, объявляемый прокурором в письменном виде должностному лицу, в целях предупреждения правонарушения при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях?*

- 1). Протест.
- 2). Постановление.
- 3). Предостережение.
- 4). Представление.

*9. Как называется документ о возбуждении уголовного дела или производства об административном правонарушении, выносимый прокурором?*

- 1). Представление.
- 2). Предостережение.
- 3). Протест.
- 4). Постановление.

*10. Какие основные функции прокуратуры?*

- 1). Изучение и обобщение судебной практики.
- 2). Разработка предложений по совершенствованию законов.
- 3). Осуществление правосудия.
- 4). Надзор за исполнением законов.

*11. Что входит в компетенцию прокуратуры?*

- 1). Надзор за исполнением законов полицией.
- 2). Поддержание обвинения в судах.
- 3). Представительство интересов государства в судебном порядке.
- 4). Все перечисленное.

*12. Кто осуществляет надзор за законностью деятельности полиции?*

- 1). Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.
- 2). Верховный суд Российской Федерации.
- 3). Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
- 4). Все перечисленные.

*13. «Единство» как составная часть принципа организации и деятельности прокуратуры предполагает реализацию следующих правил:*

1) Прокурором может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование, полученное в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.

2) Каждый прокурор действует как представитель единой системы органов прокуратуры.

3) Прокурор не вправе быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в прокуратуре, работником которой он является, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4) Прокурор проводит в жизнь свое единоличное решение, даже если оно противоречит решению коллегии.

*14. Отметьте в нижеприведенном перечне относящиеся к гарантиям независимости прокуроров.*

1) Требования к прокурорам, к лицам, назначаемым на должность прокуроров, и порядок их назначения.

2) Запрет, под угрозой ответственности, чьего бы то ни было вмешательства в деятельность прокурора.

3) Обязанность обеспечить детей прокурора местом в детском саду и выбранном ими вузе.

4) Право прокурора на ношение и хранение боевого ручного автоматического стрелкового оружия (пистолетов, автоматов и т.п.) и специальных средств и специальных средств, а также на применение их в порядке, установленном законодательством РФ.

**«Особенности компетенции отдельных служб, входящих в органы юстиции»  
Тестовые задания**

*1. Какие основные задачи возложены на Министерство юстиции РФ?*

- 1). Обеспечение прав и законных интересов граждан.
- 2). Реализация государственной политики в сфере юстиции.
- 3). Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
- 4). Все вышеперечисленные.

*2. Какие органы и учреждения составляют систему Министерства юстиции РФ?*

- 1). Органы и учреждения юстиции.
- 2). Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы.
- 3). Департамент судебных приставов.
- 4). Все перечисленные.

*3. Как называется федеральный орган исполнительной власти, который реализует государственную политику в сфере юстиции?*

- 1). Органы внутренних дел РФ.
- 2). Органы прокуратуры РФ.
- 3). Министерство юстиции РФ.
- 4). Департамент судебных приставов РФ.

*4. Кто осуществляет руководство за деятельностью Министерства юстиции РФ?*

- 1). Министр юстиции.
- 2). Министр внутренних дел.
- 3). Президент РФ.
- 4). Совет Федерации Федерального Собрания.

*5. Кто назначает на должность министра юстиции РФ?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент РФ.
- 4). Председатель Правительства.

*6. Кто освобождает от должности министра юстиции РФ?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент.
- 4). Председатель Правительства.

*7. Как называются органы и учреждения, исполняющие уголовные наказания?*

- 1). Министерство внутренних дел.
- 2). Министерство юстиции.
- 3). Суд.
- 4). Федеральная служба исполнения наказаний.

8. *Какие основные задачи возложены на Федеральную службу исполнения наказаний?*

- 1). Раскрытие и расследование преступлений.
- 2). Охрана и конвоирование содержащихся под стражей.
- 3). Обеспечение прав и законных интересов граждан.
- 4). Все перечисленные.

9. *Какие полномочия возложены на Федеральную службу исполнения наказаний?*

- 1). Обеспечение точного и безусловного исполнения приговоров.
- 2). Привлечение осужденных к трудовой деятельности.
- 3). Направление осужденных к месту отбывания.
- 4). Все перечисленные.

10. *Кто назначает на должность директора Федеральной службы исполнения наказаний?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент РФ.
- 4). Председатель Правительства.

11. *Кто освобождает от должности директора Федеральной службы исполнения наказаний?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Совет Федерации Федерального Собрания.
- 3). Президент РФ.
- 4). Председатель Правительства.

12. *Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов и актов других органов?*

- 1). Суд.
- 2). Министерство внутренних дел.
- 3). Прокуратура.
- 4). Федеральная служба судебных приставов.

13. *Какие основные задачи возложены на Федеральную службу судебных приставов?*

- 1). Обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ.
- 2). Организация принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции.
- 3). Управление территориальными органами Федеральной службы судебных приставов.
- 4). Все перечисленные.

14. *Какие виды судебных приставов существуют в Федеральной службе судебных приставов?*

- 1). Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
- 2). Судебный пристав-исполнитель.
- 3). Все перечисленные.
- 4). Правильного ответа нет.

*15. Какие основные задачи возложены на Федеральную регистрационную службу?*

- 1). Обеспечение установленного порядка государственной регистрации.
- 2). Осуществление контроля и надзора в сфере адвокатуры и нотариата.
- 3). Управление территориальными органами Росрегистрации.
- 4). Все перечисленные.

*16. Какие основные полномочия имеет Федеральная регистрационная служба?*

- 1). Регистрация недвижимости.
- 2). Регистрация общественных объединений и религиозных организаций.
- 3). Контроль и надзор за соблюдением законодательства адвокатами и нотариусами.
- 4). Все перечисленные.

*17. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, регистрацию общественных объединений и политических партий, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере адвокатуры и нотариата?*

- 1). Федеральная регистрационная служба.
- 2). Министерство юстиции.
- 3). Министерство внутренних дел.
- 4). Прокуратура.

*18. Кто назначает на должность начальника Федеральной регистрационной службы?*

- 1). Министр внутренних дел РФ.
- 2). Министр юстиции.
- 3). Президент.
- 4). Председатель Правительства.

## **Полиция Российской Федерации**

### **Тестовые задания**

*1. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в том числе в сфере миграции?*

- 1). Прокуратура.
- 2). Министерство внутренних дел.
- 3). Служба судебных приставов.
- 4). Суд.

*2. Какая категория граждан РФ может быть принята на службу в полицию?*

- 1). Все граждане в возрасте от 18 до 35 лет.
- 2). Только мужчины от 18 до 35 лет.
- 3). Все от 18 до 40 лет.
- 4). Мужчины от 18 до 35 лет и женщины от 18 до 40 лет.

*3. Кем назначается на должность министр внутренних дел?*

- 1). Председателем Правительства РФ.
- 2). Советом Федерации.
- 3). Президентом РФ.

4). Министром юстиции РФ.

*4. Как называется система государственных органов исполнительной власти, призванных защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств и наделенных правом применения мер принуждения?*

- 1). Прокуратура.
- 2). Полиция.
- 3). Нотариат.
- 4). Адвокатура.

*5. Какие основные направления деятельности полиции?*

- 1). Защита личности, общества, государства от противоправных деяний.
- 2). Выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам.
- 3). Все перечисленное.
- 4). Розыск лиц.

*6. Какими принципами регулируется деятельность полиции?*

- 1). Законности.
- 2). Беспристрастность.
- 3). Открытость и публичность.
- 4). Всеми перечисленными.

*7. Что входит в структуру центрального аппарата МВД РФ?*

- 1). Департаменты.
- 2). Следственный комитет при МВД.
- 3). Главное командование ВВ МВД.
- 4). Все перечисленное.

*8. В какой статье Закона «О полиции» раскрываются обязанности?*

- 1). В 7 статье Закона.
- 2). В 12 статье Закона.
- 3). В 6 статье Закона.
- 4). В Законе такой статьи нет.

*9. Полиция приходит на помощь каждому, кто нуждается в ее защите от преступных и иных противоправных посягательств:*

- 1) Незамедлительно.
- 2) Не позднее 24 часов.
- 3) По мере возможности.
- 4) После получения приказа.

*10. Кто осуществляет надзор за законностью деятельности полиции?*

- 1). Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.
- 2). Верховный суд Российской Федерации.
- 3). Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
- 4). Все перечисленные.

*11. Какое подразделение не входит в систему полиции?*

- 1). Дознание.
- 2). Следствие.



- 3). Уголовный розыск
- 4). ОМОН.

*12. Какое подразделение входят в полицию?*

- 1). ГИБДД.
- 2). Уголовный розыск.
- 3). Все ответы верные.
- 4). Подразделения лицензионно-разрешительной работы.

*13. О причинении гражданину телесных повреждений в результате применения сотрудником полиции физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия полиция в возможно короткий срок, но не более 24 часов, уведомляет:*

- 1) Прокурора.
- 2) Близких родственников или близких лиц гражданина.
- 3) Полномочного представителя Президента по правам человека.
- 4) Вышестоящее руководство.

*14. Сотрудникам среднего начальствующего состава полиции присваиваются следующие специальные звания:*

- 1) Младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции, майор полиции.
- 2) Младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции.
- 3) Младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции.
- 4) Старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции.

*15. Сотрудник полиции имеет право применять огнестрельное оружие:*

- 1) Для обезвреживания животного, непосредственно угрожающего жизни и здоровью людей.
- 2) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан и (или) сотрудника полиции.
- 3) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью сотрудника полиции.
- 4) Для защиты от животного, совершившего нападение на граждан и (или) сотрудника полиции.

*16. Сотрудник полиции имеет право применять физическую силу во всех случаях, когда настоящим Федеральным законом «О полиции» разрешено:*

- 1) Применение специальных средств.
- 2) Применение огнестрельного оружия.
- 3) Применение специальных средств или огнестрельного оружия.
- 4). Применение травматического и газового оружия.

## **Федеральная служба охраны и Служба внешней разведки РФ**

### **Тестовые задания**

*1. Как называется состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз?*

- 1). Безопасность.
- 2). Порядок.

- 3). Спокойствие.
- 4). Беспорядок.

1) Проводить досмотр лиц и их ручной клади на наличие огнестрельного и холодного оружия, взрывных устройств и взрывных веществ.

2) Организует в пределах своих полномочий взаимодействие государственных органов обеспечения безопасности и осуществляет координацию их деятельности в области государственной охраны.

*3. Что является объектом безопасности?*

- 1). Личность.
- 2). Общество.
- 3). Государство.
- 4). Все перечисленное.

*4. Как называется конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента РФ по вопросам обеспечения защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз?*

- 1). Министерство внутренних дел.
- 2). Совет Безопасности.
- 3). Федеральная служба безопасности.
- 4). Органы внешней разведки.

*5. Как называются органы, осуществляющие разведывательную деятельность посредством добывания и обработки информации о затрагивающих жизненно важные интересы РФ?*

- 1). Органы МВД.
- 2). Органы государственной охраны.
- 3). Органы внешней разведки.
- 4). Органы ФСБ.

*6. Как называются органы, обеспечивающие безопасность объектов государственной охраны, осуществляемой на основе совокупности правовых, организационных, охранных, режимных, технических и иных мер?*

- 1). Органы внешней разведки.
- 2). Министерство внутренних дел.
- 3). Федеральная служба безопасности.
- 4). Федеральные органы государственной охраны.

*7. Что является объектами государственной охраны?*

- 1). Президент РФ.
- 2). Главы иностранных государств.
- 3). Генеральный прокурор РФ.
- 4). Все перечисленные.

*8. Информация о затрагивающих жизненно важные интересы Российской Федерации реальных и потенциальных возможностях, действиях, планах и намерениях иностранных государств, организаций и лиц определяется термином:*

- 1) «Внешнеполитическая информация».
- 2) «Розыскная информация».
- 3) «Разведывательная информация».

4) «Международная информация».

9. В структуру ФСО России не входит:

- 1). Служба охранных мероприятий.
- 2). Президентский полк.
- 3). Управление «А».
- 4). Центры связи специального назначения.

10. Не наделены правом осуществления ОРД органы:

- 1) ФСБ России.
- 2) Внешней разведки Российской Федерации.
- 3) ФСО России.
- 4) Прокуратуры.

11. Подлежат государственной охране должностные лица:

- 1) Председатель Государственной Думы РФ.
- 2) Председатель Правительства РФ.
- 3) Председатель Совета Федерации РФ.
- 4) Все перечисленные лица подлежат государственной охране.

14. Руководство деятельностью ФСО России осуществляет:

- 1). Начальник.
- 2). Президент РФ.
- 3). Директор.
- 4). Министр.

## **Органы раскрытия и расследования преступлений**

### **Тестовые задания**

1. Какие органы, осуществляют оперативно-розыскную деятельность?

- 1). Органы внутренних дел РФ.
- 2). Федеральная служба безопасности РФ.
- 3). Органы контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ РФ.
- 4). Все перечисленные

2. Кто относится к органам дознания?

- 1). Общественные организации.
- 2). Частные детективные и охранные службы.
- 3). Государственные уполномоченные органы и должностные лица.
- 4). Все вышеперечисленные.

3. Какие должностные лица государственных органов уполномочены производить предварительное следствие?

- 1). Следователи органов прокуратуры.
- 2). Следователи органов внутренних дел.
- 3). Следователи Федеральной службы безопасности.
- 4). Все перечисленные.

4. Как называется разграничение компетенции между органами предварительного расследования уголовных дел?

- 1). Подсудность.
- 2). Подследственность.
- 3). Иное понятие.
- 4). Все перечисленное.

5. Кто из должностных лиц наделен правами органа дознания?

- 1). Командиры воинских частей, соединений.
- 2). Начальник учреждений уголовно-исполнительной системы.
- 3). Капитаны морских судов.
- 4). Все перечисленные.

6. Где созданы следственные аппараты?

- 1). В органах полиции, прокуратуры, ФСБ, в войсковых частях.
- 2). В органах внутренних дел, прокуратуры, ФСБ, таможенных органах.
- 3). В органах полиции, ФСБ и налоговой полиции.
- 4). В органах внутренних дел, прокуратуры, ФСБ.

7. Надзор за ОРД может осуществлять:

- 1) Судья.
- 2) Руководитель соответствующего следственного органа.
- 3) Генпрокурор РФ и уполномоченные им прокуроры.
- 4) Президент РФ.

8. Предварительное следствие обязательно:

- 1) По всем делам, за исключением преступлений, перечень которых установлен УПК.
- 2) По делам о преступлениях, за которые может быть назначено наказание свыше трех лет лишения свободы.
- 3) В том случае, если решение об этом примет прокурор.
- 4) По делам о преступлениях, за которые может быть назначено наказание в виде лишения свободы.

9. Принципами ОРД являются:

- 1) Законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств.
- 2) Уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, конспирация, применение конфиденентов.
- 3) Гуманизм, конспирация, законность, сочетание гласных и негласных методов и средств.
- 4) Оперативность, законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, сочетание гласных и негласных методов и средств.

10. Прослушивание телефонных и иных переговоров допускается на основании:

- 1) Только судебного решения.
- 2) Судебного решения или согласия прокурора.
- 3) Постановления, утвержденного руководителем органа, осуществляющего ОРД в случае возникновения угрозы жизни, здоровью, собственности отдельных лиц по их заявлению.
- 4) Постановления, утвержденного руководителем органа, осуществляющего ОРД.

11. Укажите правоохранные органы, не имеющие право проводить предварительное следствие:

- 1) ФСБ России.
- 2) Таможенные органы.
- 3) Органы госнаркоконтроля.
- 4) ОВД.

*12. Дознание может быть проведено:*

- 1) В случаях, прямо указанных в УПК.
- 2) По указанию начальника ОВД.
- 3) По указанию начальника следственного подразделения.
- 4) По личному усмотрению дознавателя.

*13. Надзор за процессуальной деятельностью дознавателя осуществляют:*

- 1) Прокурор.
- 2) Руководитель следственного органа.
- 3) Начальник ОВД.
- 4) Начальник подразделения дознания.

### **Типовые вопросы зачета по дисциплине:**

1. Понятие, система и правовые основы деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Служба в правоохранительных органах
2. Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе
3. Профессиональная этика и психология профессионального общения
4. Основы профессиональной этики и служебного этикета
5. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами
6. Правоохранительные органы Российской Федерации
7. Органы внутренних дел: правовое положение, основные задачи и направления деятельности
8. Условия и порядок прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации
9. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
10. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.
11. Административное правонарушение: состав и квалификация
12. Участники производства по делам об административных правонарушениях
13. Административное правонарушение: состав и квалификация.
14. Отличия административной ответственности от уголовной в законодательстве РФ.  
Понятие, признаки, состав преступления
15. Тактика охраны общественного порядка. Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции
16. Оперативно-розыскная деятельность как особый вид правоохранительной деятельности государства. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности, ее задачи и принципы
17. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их правовое положение
18. Основные понятия патрульно-постовой службы полиции общественной безопасности
19. Средства и методы оперативно - розыскной деятельности. Способы получения оперативно-розыскной информации.
20. Использование средств индивидуальной защиты и специальных средств в деятельности по охране общественного порядка
21. Топографическая подготовка
22. Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещения
23. Основы тактики действий сотрудников полиции при угрозе взрыва или в условиях его совершения
24. Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий

25. Виды служебных документов в деятельности сотрудников органов внутренних дел
26. Сведения, составляющие государственную тайну и порядок обращения с ними
27. Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.  
Содержание протокола об административном правонарушении.
28. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
29. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.
30. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
31. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.
32. Порядок составления протокола об административном правонарушении, протоколов личного досмотра и изъятия предметов
33. Оказание первой медицинской помощи

#### **Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.**

##### **Основная литература:**

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455427>
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>
3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399287>

##### **дополнительная литература:**

4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>
5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>
6. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450724>
7. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466294>
8. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456072>
9. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466884>

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
2. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ.
3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
4. <http://www.mvd.ru/> - МВД РФ.
5. <http://www.cdep.ru/> - Судебный департамент при Верховном суде РФ
6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
8. <http://www.consultant.ru/sys/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://bookfi.org/g/> Биолетова - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

#### *Электронно-справочные системы:*

7. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
8. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
9. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
10. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
11. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

12. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

**Используемые образовательные платформы:**

- Дневник.ру
- ZOOM

**2.4. Комплект материалов для оценки (дифф. зачёт) сформированности умений и знаний в ходе освоения по дисциплине «Специальная техника».**

**Критерии оценки тестовых заданий**

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

**Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**Общий тест на тему «Использование специальных средств»**

**1. Каков минимальный предел температуры окружающего воздуха, установленный в качестве допустимого при эксплуатации палок резиновых ПУС-1, ПУС-2, ПУС-3 (изготовленных из высокомолекулярного полиэтилена), используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ -45°C.
- ☐ -30°C.
- ☐ -60°C.

**2. При ношении бронежилетов (жилетов защитных) скрытого ношения рекомендуется использовать одежду:**



☐ Совпадающую по размеру с той, которую носит использующий бронежилет (жилет защитный) или одежду свободного покроя.

☐ На 1-2 размера больше той, которую носит использующий бронежилет (жилет защитный) или одежду свободного покроя.

☐ На 3-4 размера больше той, которую носит использующий бронежилет (жилет защитный) или одежду свободного покроя.

**3. Какой класс защиты бронежилета (жилета защитного) позволяет защититься от огня из автоматов АК-74, АКМ патронами, имеющими стальной термоупрочненный сердечник?**

☐ Основной класс защиты Бр2 (класс защиты 2 по старой классификации).

☐ Основной класс защиты Бр3 (класс защиты 3 по старой классификации).

☐ Основной класс защиты Бр4 (класс защиты 4 и 5 по старой классификации).

**4. Какие типы бронежилетов (жилетов защитных) не выпускаются отечественными производителями?**

☐ Бронежилеты скрытого ношения.

☐ Бронежилеты со специальной подсветкой.

☐ Бронежилеты с положительной плавучестью.

**5. Чистка и смазка наручников, используемых в частной охранной деятельности, производится:**

☐ В порядке, установленном соответствующим Постановлением Правительства РФ.

☐ Произвольно, по решению охранника.

☐ Согласно инструкции предприятия-изготовителя.

**6. Какая модель наручников, используемых в частной охранной деятельности, обладает жесткой системой крепления браслетов между собой?**

☐ БР-С.

☐ БКС-1.

☐ БОС.

**7. Защита от какого оружия не обеспечивается используемыми в частной охранной деятельности жилетами защитными 1-5 классов защиты (Бр1, Бр2, С1, Бр3, Бр4 по новой классификации)?**

☐ СВД с боеприпасом, имеющим легкоплавкий сердечник.

☐ СВД с боеприпасом, имеющим стальной термоупрочненный сердечник.

- ☐ АКМ с боеприпасом, имеющим стальной термоупрочненный сердечник.

**8. Что необходимо сделать для выключения (разблокировки) фиксатора, имеющегося в конструкции браслетов наручников, используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ Вставить ключ от наручников в отверстие на боковой стороне браслета и повернуть его в необходимую для разблокировки сторону.
- ☐ Резко потянуть запирающую дужку браслета наручников в сторону отпираания.
- ☐ Вставить ключ от наручников в замочную скважину и повернуть его в необходимую для разблокировки сторону.

**9. Хранение каких видов специальных средств, используемых в частной охранной деятельности, допускается ближе 1 метра от отопительных приборов?**

- ☐ Палок резиновых.
- ☐ Наручников.
- ☐ Жилетов и шлемов защитных.

**10. К основному назначению специального средства «жилет защитный», используемого в частной охранной деятельности, можно отнести:**

- ☐ Обеспечение индивидуальной защиты туловища человека от средств поражения (пуль, осколков, холодного оружия).
- ☐ Прекращение буйства и бесчинства задержанных лиц.
- ☐ Обеспечение индивидуальной защиты туловища, конечностей, стоп ног и кистей рук человека от средств поражения (пуль, осколков, холодного оружия).

**11. Каков максимальный предел температуры окружающего воздуха, при котором обеспечивается надлежащее техническое состояние (исправность) наручников, используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ +40°C.
- ☐ +35°C.
- ☐ +45°C.

**12. В какой модели наручников, из числа разрешенных в частной охранной деятельности, используется соединительная цепочка?**

- ☐ БКС-1.
- ☐ БОС.
- ☐ БР-2М.

**13. Какой класс защитной структуры бронеодежды (жилетов защитных) является минимально достаточным для защиты от огня из пистолета СР-1 (9-мм пистолета Сердюкова) и пистолетов ТТ, ПММ, ПСМ?**

- ☐ Основной класс защиты Бр1 (класс защиты 1 по старой классификации).
- ☐ Основной класс защиты Бр2 (класс защиты 2 по старой классификации).
- ☐ Основной класс защиты Бр3 (класс защиты 3 по старой классификации).

**14. Палки резиновые ПУС-2 и ПР-Т, разрешенные для использования в частной охранной деятельности, имеют в своей конструкции:**

- ☐ Металлический наконечник.
- ☐ Выступающий кольцевой элемент (мини-гарду) рукоятки.
- ☐ Боковую ручку.

**15. К дополнительным (съемным) элементам бронезащиты, которыми могут комплектоваться все типы жилетов защитных (за исключением некоторых моделей скрытого ношения) относятся:**

- ☐ Спецрадиостанции бронированные, планшеты защитные (бронированные), сапоги специальные защитные.
- ☐ Шейно-плечевые накладки, паховые накладки, сменные жесткие защитные элементы (бронепластины).
- ☐ Сменные жесткие позвоночные накладки, маски защитные, перчатки защитные, локтевые (кольцевые) защитные накладки.

**16. Какой класс защитной структуры бронеодежды (жилетов защитных) является минимально достаточным для защиты от огня из пистолетов АПС, ПМ и револьвера системы «Наган»?**

- ☐ Основной класс защиты Бр2 (класс защиты 2 по старой классификации).
- ☐ Основной класс защиты Бр1 (класс защиты 1 по старой классификации).
- ☐ Основной класс защиты Бр3 (класс защиты 3 по старой классификации).

**17. Как меняется время непрерывного ношения бронежилета (жилета защитного) при повышении температуры и влажности воздуха:**

- ☐ Увеличивается.
- ☐ Остается неизменным.
- ☐ Уменьшается.

**18. К основному назначению специального средства «наручники», используемого в частной охранной деятельности, можно отнести:**

- ☐ Оказание психологического воздействия на правонарушителя.
- ☐ Причинение физического ущерба правонарушителю.
- ☐ Ограничение физической возможности правонарушителя по оказанию сопротивления.

**19. Какая особенность не характерна для применения наручников БОС, имеющих жесткую систему крепления браслетов между собой?**

- ☐ Возможность мгновенной стыковки и расстыковки браслетов наручников между собой с помощью электромагнитного затвора.
- ☐ Снижение вероятности доступа к замкам браслетов и перевода зафиксированных рук правонарушителя из положения «сзади» в положение «спереди».
- ☐ Сравнительно малое время надевания браслетов на оказывающего сопротивление правонарушителя.

**20. Какой из перечисленных способов надевания одной пары наручников может быть применен и при этом является наиболее эффективным для затруднения сопротивления и предотвращения побега двух задержанных:**

- ☐ На правую руку одного задержанного и правую руку другого.
- ☐ На руку одного задержанного и на ногу другого.
- ☐ На правую руку одного задержанного и левую руку другого.

**21. Каким способом проверяется фиксация замков наручников, не угрожающая нормальному кровообращению у правонарушителя?**

- ☐ Периодическим открытием и закрытием замка наручников.
- ☐ Проверкой возможности браслетов наручников без затруднений проворачиваться на конечностях правонарушителя (и в то же время надежно фиксировать их).
- ☐ Визуальным осмотром конечностей правонарушителя на предмет посинения.

**22. Бронеодежда (жилеты защитные) и бронешлемы (шлемы защитные), за исключением изготовленных специально для особых условий эксплуатации, могут терять свои свойства:**

- ☐ При намокании.
- ☐ При температуре +30°C.
- ☐ При воздействии ультрафиолетового излучения.

**23. Каким дополнительным элементом не комплектуются бронешлемы (шлемы защитные)?**

- ☐ Встроенной радиогарнитурой.

- ☐ Бармицей для защиты шеи.
- ☐ Шейно-плечевой накладкой.

**24. Каков минимальный предел температуры окружающего воздуха, установленный в качестве допустимого при эксплуатации палок резиновых ПР-73М, ПР-К, ПР-Т (изготовленных из резиновой смеси), используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ -45°C.
- ☐ -60°C.
- ☐ -30°C.

**25. Каков максимальный предел температуры окружающего воздуха, установленный в качестве допустимого при эксплуатации палок резиновых ПР-73М, ПР-К, ПР-Т (изготовленных из резиновой смеси), используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ +50°C.
- ☐ +30°C.
- ☐ +40°C.

**26. Каково назначение фиксатора, имеющегося в конструкции браслетов наручников, используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ Блокировка механизма зацепления подвижной запирающей дужки браслета наручников.
- ☐ Блокировка доступа к замочной скважине браслета наручников.
- ☐ Фиксация ключа от наручников к одному из браслетов (во избежание его утери).

**27. Какой класс защитной структуры бронеодежды (жилетов защитных) является минимально достаточным для защиты от огня из охотничьего ружья 12-го калибра 18,5 мм охотничьим патроном со свинцовым сердечником?**

- ☐ Основной класс защиты Бр1 (класс защиты 1 по старой классификации).
- ☐ Специальный класс защиты С1 (класс защиты 2а по старой классификации).
- ☐ Основной класс защиты Бр2 (класс защиты 2 по старой классификации).

**28. Защита от какого оружия не обеспечивается бронешлемами (шлемами защитными) 1-3 классов защиты?**

- ☐ ТТ, ПММ, ПСМ.
- ☐ АПС.

- ☐ СВД.

**29. Какой способ применяется для включения фиксатора, имеющегося в конструкции браслетов наручников, используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ Поворот ключа от наручников в замочной скважине в необходимую для включения фиксатора сторону.
- ☐ Пальцевое нажатие (утопление) выступа фиксатора, выполненного в виде шляпки одной из заклепок браслета наручников (а именно - расположенной в непосредственной близости от замочной скважины).
- ☐ Нажатие (утопление) штифта фиксатора, расположенного на боковой стороне браслета с помощью ключа от наручников.

**30. Какая модель наручников, используемых в частной охранной деятельности, имеет вариант изготовления, предназначенный для стационарного крепления к стенам зданий?**

- ☐ БКС-1.
- ☐ БР-С.
- ☐ БОС.

**31. Какие вещества (материалы) запрещается хранить совместно с бронеодеждой (жилетами защитными) и бронешлемами (шлемами защитными)?**

- ☐ Масла и кислоты.
- ☐ Гидросорбенты (влагопоглотители).
- ☐ Резиновые изделия (резину).

**32. Перед надеванием наручников на правонарушителя необходимо:**

- ☐ Освободить запястья от одежды.
- ☐ Подложить на запястья в тех местах, на которые будут надеваться наручники, ткань, салфетку или платок.
- ☐ Получить на применение наручников разрешение руководителя частной охранной организации.

**33. Как меняется время непрерывного ношения бронежилета (жилета защитного) при понижении температуры воздуха:**

- ☐ Остается неизменным.
- ☐ Уменьшается.
- ☐ Увеличивается.

**34. Какие из перечисленных ниже наручников не используются в частной охранной деятельности?**

- ☐ Пальцевые наручники.
- ☐ Наручники конвойные с соединительной цепочкой.
- ☐ Наручники, предназначенные для стационарного крепления к стенам зданий.

**35. Каков максимальный предел температуры окружающего воздуха, установленный в качестве допустимого при эксплуатации палок резиновых ПУС-1, ПУС-2, ПУС-3 (изготовленных из высокомолекулярного полиэтилена), используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ +30°C.
- ☐ +50°C.
- ☐ +40°C.

**36. Палка резиновая ПР-73М, разрешенная для использования в частной охранной деятельности, имеют в своей конструкции:**

- ☐ Боковую ручку.
- ☐ Металлический наконечник.
- ☐ Выступающий кольцевой элемент (мини-гарду) рукоятки.

**37. Палка резиновая ПУС-3, разрешенная для использования в частной охранной деятельности, выпускается в следующих вариантах:**

- ☐ Раскладная и телескопическая.
- ☐ Прямая и с боковой ручкой.
- ☐ Произвольная и штатная.

**38. К основному назначению специального средства «шлем защитный», используемого в частной охранной деятельности, можно отнести:**

- ☐ Обеспечение индивидуальной защиты головы, шеи и плеч человека от средств поражения (пуль, осколков, холодного оружия) и контузий вследствие ударов.
- ☐ Обеспечение индивидуальной защиты головы человека от средств поражения (пуль, осколков, холодного оружия) и контузий вследствие ударов.
- ☐ Обеспечение индивидуальной защиты головы человека от средств поражения (пуль, осколков, холодного оружия) и нанесения оборонительных ударов правонарушителю.

**39. Каков минимальный предел температуры окружающего воздуха, при котором обеспечивается надлежащее техническое состояние (исправность) наручников, используемых в частной охранной деятельности?**

- ☐ -30°C
- ☐ -40°C
- ☐ -20°C

**40. К основному назначению специального средства «палка резиновая», используемого в частной охранной деятельности, можно отнести:**

- ☐ Предупреждение правонарушителя перед применением огнестрельного оружия, входящего в перечень видов вооружения охранников.
- ☐ Активное нападение на лиц, не выполняющих прямое указание охранника.
- ☐ Активную защиту при нападении (сопротивлении) правонарушителя.

**Критерии оценки ответа на практическом занятии:**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:



1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

### **Критерии оценки самостоятельных заданий**

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.**

#### **Основные источники:**

1. Антропов, А. В. Криминалистическая экспертиза : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Антропов, Д. В. Бахтеев, А. В. Кабанов. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441493>
2. Бирюков, В. В. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и следов их применения : практическое пособие / В. В. Бирюков, А.

А. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-07239-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441971>

2. Волков, А. М. Административное право: учебник для вузов / А. М. Волков, А. С. Дугенец. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2013. — 287 с

3. Специальная техника органов внутренних дел: учебник / под общ. ред. Ю.А. Агафонова. Часть 1 - Краснодар: КрУ МВД России, 2011. - 245 с. [Электронный ресурс]

#### **Дополнительные источники:**

1. Административная деятельность органов внутренних дел. Общая часть: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004.

2. Административная деятельность органов внутренних дел. Особенная часть: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004.

3. Жалкиев В.Т. Средства и системы связи органов внутренних дел: Учебно-методическое пособие. Изд. 2-е перераб. и доп. - М.: ЦОКР МВД России, 2009. - 168 с.

4. Корецкий ДА., Кулаков С.Л., Сильников М.В. Электрошоковое оружие: Учеб. Пособие - СПб: Фонд «Университет», 2001. - 32 с.

5. Новые образцы специальной техники, принятые на снабжение ОВД и ВВ МВД России в 2006 году: справочник / Мин-во внутренних дел Рос. Федерации, ГУ НПО «Специальная техника и связь». М., 2007. 67 с.

6. Взрывные устройства: криминалистические методы и средства их обнаружения, обезвреживания, осмотра места происшествия / Под ред. В.А.Волынского, И.Д.Моторного: Лекция. - М.: Юридический институт МВД России, 2000.

7. Применение специальных средств сотрудниками органов внутренних дел: учеб.-метод. пособие / И. П. Зайковский, С. И. Юдин. М.: Вариант, 2006.

8. Средства оперативного визуального наблюдения: учеб. пособие / А. В. Еськов; Барнаул. юрид. ин-т МВД России. Барнаул, 2002. 50 с.

9. Технические средства и системы негласного визуального контроля: учеб. пособие / М. . Каретников, А. К. Лобашев. М.: УМЦ при ГУК МВД РФ, 1996. 48 с. 1992.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Об утверждении Положения о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из Российской Федерации специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, и списка видов специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, ввоз и вывоз которых подлежат лицензированию: Постановление Правительства РФ от 10 марта 2000 года № 214 // Российская газ. 2000. 12 мая.

2. Об утверждении перечня специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации и правил применения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации специальных средств: Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2001 года № 731 [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3. Об утверждении перечня специальных средств, состоящих на вооружении органов внутренних дел Российской Федерации: Распоряжение Правительства РФ от 28 сентября 2007 года № 1310-р [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4. ГОСТ Р 50744-95. Бронеодежда. Классификация и общие технические условия. М.: Изд-во стандартов, 1995.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary» // <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
5. Электронная библиотека «Книгафонд» // [library.knigafund.ru](http://library.knigafund.ru)
6. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
7. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>

**Используемые образовательные платформы:**

- Дневник.ру
- ZOOM

**2.5. Комплект материалов для оценки (дифф. зачёт) сформированности умений и знаний в ходе освоения по дисциплине «Делопроизводство и режим секретности». Комплект материалов для проведения практических занятий**

Вариант задания на контрольную работу выбирается студентом по первой букве фамилии, например, студент Петров К.Л. выбирает вариант задания на контрольную работы №1.

Объем контрольной работы 15 - 25 страниц обычного машинописного текста листа формата А4, шрифт 14, полуторный интервал. Контрольная работа выполняется студентом на основе изучения учебной литературы, специальной литературы по теме, периодических изданий (журналов, газет) и др.

Начальная буква фамилии студента	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
Номер варианта задания на контрольную работу	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4
Начальная буква фамилии студента	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я

Требования к оформлению контрольной работы по дисциплине: «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов»

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (перечень разделов с указанием страниц);
- 3) Введение, разделы, выводы по разделам, заключение;
- 4) Список литературы (порядковый номер, фамилия автора, инициалы, наименование литературного источника, издательство, год издания, количество страниц);

**Типовые задания контрольных работ**

*Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля*

**ВАРИАНТ 1**

1. Правовая основа делопроизводства в России.
2. Понятие, значение, виды организационно-правовых документов
3. Оформить рапорт о предоставлении отпуска

**ВАРИАНТ 2**

1. Правовое регулирование делопроизводства в правоохранительных органах

2. Организация работы с конфиденциальными документами
3. Оформить протокол собрания (заседания) отдела, службы

#### ВАРИАНТ 3

1. Организация документооборота в правоохранительных органах
2. Понятие и назначение номенклатуры дел
3. Оформить план работы отдела (службы) на квартал

#### ВАРИАНТ 4

1. Понятие, значение виды распорядительных документов
2. Архивное хранение документов
3. Оформить служебное письмо

#### ВАРИАНТ 5

1. Контроль за исполнением документов и принятых решений
2. Требования к тексту служебного письма.
3. Оформить должностную инструкцию

#### ВАРИАНТ 6

1. Организация электронного документооборота в правоохранительных органах
2. Правила оформления дел. Подготовка документов к длительному хранению или уничтожению
3. Составить акт приема-передачи дел, документов

#### ВАРИАНТ 7

1. Понятие, значение виды информационно-справочных документов
2. Организация фельдъегерской службы в России.
3. Составить заключение по материалам служебной проверки (например, по нарушению служебной дисциплины или чрезвычайному происшествию при несении службы)

#### ВАРИАНТ 8

1. Правила оформления реквизитов документов
2. Формы деловой переписки
3. Оформить служебное письмо (Ответ на запрос)

#### ВАРИАНТ 9

1. Бланк документа
2. Подсчет и оптимизация документооборота
3. Подготовить информацию в прокуратуру (или иной государственный орган) о состоянии преступности за определенный период

#### ВАРИАНТ 10

1. Основные направления развития делопроизводства в правоохранительной сфере
2. Состав реквизитов документов
3. Оформить рапорт о возникновении чрезвычайной ситуации при несении службы

### **Критерии оценки контрольной работы**

«Отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки

«Неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 2/3 всей работы

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо определить тему (темы), к которой относится та или иная задача, и внимательно изучить весь имеющийся по данному вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы. Для успешного написания контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

- 1) ответы на вопросы, вытекающие из условий задачи, должны быть полными, подробными, грамотными;
- 2) если в условии задачи усматриваются несколько вариантов решения в зависимости от тех или иных обстоятельств, фактов, которые в задаче не указаны, но имеют значение для решения задачи по существу, необходимо дать оценку каждого из них;
- 3) необходимо внимательно изучить условия задачи и не вводить дополнительные факты, так как от этого решение задания может полностью измениться;
- 4) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать в себя основные понятия, особенности и его проблематику.

## **2.2 Комплект материалов для проведения тестового контроля**

1. Что такое документ?
  - а) результат отображения фактов и событий;
  - б) результат отображения явлений объективной действительности;
  - в) результат отображения мыслительной деятельности человека;
  - г) все ответы верны.
2. В служебном письме чаще всего употребляется форма обращения:
  - а) глубокоуважаемый;
  - б) уважаемый;
  - в) многоуважаемый;
  - г) достоуважаемый.
3. Если документ адресуют руководителю данной организации или его заместителю, то:
  - а) сначала пишут должность адресата;
  - б) сначала пишут инициалы и фамилию адресата;
  - в) сначала пишут почтовый адрес организации;
  - г) приветствие.
4. Текст унифицированных документов может быть оформлен в виде:
  - а) связного текста;
  - б) анкеты;
  - в) таблицы;
  - г) соединения перечисленных форм;
  - д) все ответы верны;

5. Если документ согласуется с лицами данного учреждения, те визы согласования проставляются:

- а) в левой нижней части поля;
- б) по диагонали листа;
- в) в правой верхней части поля;
- г) в правой нижней части поля.:

6. Что такое реквизит?

- а) набор правил оформления документов;
- б) обязательный элемент определенного вида документа;
- в) оба ответа верны;
- г) отметка об отправлении документа.

7. Приказы по личному составу хранятся:

а) отдельно от нормативных (но основной деятельности) приказов и имеют общую нумерацию;

- б) отдельно от нормативных приказов и имеют свою нумерацию;
- в) вместе нормативными приказами и имеют общую нумерацию;
- г) отдельно от нормативных документов и не имеют нумерации.

8. В письменном обращении слова «господин» и «госпожа»:

- а) не допускаются;
- б) пишутся полностью при обращении к высокопоставленным лицам;
- в) сокращаются всегда;
- г) пишутся полностью всегда.

9. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя:

- а) для придания документу юридической силы;
- б) для оперативной связи;
- г) для уточнения конкретного исполнителя;
- в) для правильного оформления. 1 5

10. Реквизит «Наименование вида документа» проставляется:
- а) на письмах и факсах;
  - б) на регистрационных карточках;
  - в) на всех документах, кроме писем и факсов;
  - г) на всех документах
11. Виза согласования проставляется на документе:
- а) после подписания руководителем;
  - б) до подписания;
  - в) на экземпляре, предназначенном для подшивки в дело;
  - г) имеющем оттиск печати.
12. Реквизит «Печать» проставляется на документах финансового характера:
- а) на специально отведенном месте, обозначенном «М.П.», с захватом части наименования должности лица, подписавшего документ;
  - б) на специально отведенном месте, обозначенном «М.П.», с захватом части наименования должности лица, подписавшего документ и части его личной подписи;
  - в) на любом месте с захватом наименования должности лица и подписи;
  - г) на специально отведенном месте, обозначенном «М.П.» без захвата наименования должности лица и подписи.
13. К организационным документам относятся:
- а) решения;
  - б) постановления;
  - в) положения;
  - г) все ответы верны
14. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:
- а) название организации;
  - б) вид документа;
  - в) место издания; г) адресат;
  - д) заголовок к тексту.
15. К распорядительным документам относятся:
- а) постановления;
  - б) должностные инструкции;
  - в) уставы;
  - г) штатное расписание;
  - д) все ответы верны.
16. К справочно-информационным документам относятся:
- а) протоколы;
  - б) акты;
  - в) справки;
  - г) все ответы верны
17. Исходящий номер письма присваивается ему:
- а) адресатом;
  - б) автором;
  - в) и тем, и другим;
  - г) только при необходимости.

18. Контроль исполнения организационно - распорядительных документов осуществляют:

- а) служба ДОУ;
- б) руководители соответствующих подразделений;
- в) сотрудники соответствующих подразделений;
- г) все ответы верны.



19. Документ, фиксирующий ход обсуждения и принятия решения на заседании коллегиального органа:

- а) акт;
- б) контракт;
- в) постановление;
- г) протокол.

20. Утвержденная номенклатура дел организации действует в течение:

- а) десяти лет;
- б) пяти лет;
- в) одного года;
- г) до банкротства организации.

21. Допускается ли зачеркивание неточных или неправильных записей в разделах трудовой книжки?

- а) допускается в отдельных случаях, согласно Правилам заполнения и хранения трудовых книжек;
- б) допускается, согласно Правилам заполнения и хранения трудовых книжек;
- в) допускается в случае письменного приказа начальника;
- г) не допускается, согласно Правилам заполнения и хранения трудовых книжек.

22. Номенклатура дел организации является документом:

- а) постоянного хранения;
- б) временного хранения;
- в) хранению не подлежит;
- г) подлежащим уничтожению

23. В каких случаях уволенному сотруднику трудовую книжку отправляют по почте?

- а) в случае отсутствия работника, либо его отказа от получения трудовой книжки на руки;
- б) в случае отсутствия работника;
- в) в случае нежелания видеть уволенного сотрудника;
- г) в случае его письменной просьбы.

24. Группировка документов в дела должна производиться:

- а) по географическому признаку;
- б) по хронологическому признаку;
- в) по авторскому признаку;
- г) все ответы верны.

25. В каких еще случаях (помимо утраты) выдается дубликат трудовой книжки?

- а) при наличии в трудовой книжке записи, признанной недействительной и в случае, если трудовая книжка пришла в негодность (обгорела, порвана, испачкана и т.п.);
- б) при наличии в трудовой книжке записи, признанной недействительной по письменному заявлению работника;
- в) в случае ее изъятия правоохранительными органами;
- г) дубликат трудовой книжки выдается при наличии в трудовой книжке записи, признанной недействительной по письменному заявлению работника и в

случае, если трудовая книжка пришла в негодность (обгорела, порвана, испачкана и т.п.).

26. Сроки хранения документов, установленные типовыми перечнями, могут быть:

- а) сокращены;
- б) увеличены;
- в) оба ответа верны;
- г) назначены вечными.

27. Оперативное хранение дел в структурных подразделениях – это:

- а) хранение документов в процессе их исполнения;
- б) хранение исполнительных документов;
- в) оба ответа верны;
- г) быстрое хранение, а затем списывание (уничтожение). 1 7

28. Что включает в себя понятие «персональные данные работника» согласно ТК?

- а) информация, необходимая различным пользователям в связи с подбором кадров и касающаяся конкретного работника;
- б) информация, идентифицирующая персону как личность;
- в) информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретной) работника;
- г) информация, необходимая для фондов социального страхования, связанная с трудовыми отношениями конкретного работника.

29. Подготовка дел к архивному хранению включает:

- а) оформление дел;
- б) описание дел;
- в) оба ответа верны;
- г) оба ответа неверны.

30. Входящий документ это:

- а) документ, поступивший в учреждение и прошедший регистрацию,
- б) документ, поступивший в учреждение;
- в) документ, поступивший в учреждение, прошедший регистрацию и переданный на рассмотрение руководителю.

31. Дела со сроком хранения до 10 лет включительно при подготовке к архивному хранению:

- а) подлежат полному оформлению;
- б) подлежат частичному оформлению;
- в) не оформляются;
- г) оформляются только при требовании архива.

32. в структурных подразделениях разрешается хранить дела:

- а) постоянного хранения;
- б) временного хранения до 10 лет;
- в) временного хранения свыше 10 лет;
- д) все ответы верны.

33. Исправления в кассовых и банковских документах:

- а) допускаются по согласованию с участниками хозяйственных операций;
- б) допускаются;
- в) не допускаются.
- г) допускаются, если они малозаметны.

34. Бухгалтерские документы сдаются на хранение в архив организации:

- а) сразу по окончании текущего года;
- б) через год после окончания текущего года;
- в) через два года после окончания текущего года,
- г) после проверки налоговой инспекции.

35. Не существует следующих ГОСТ-

- а) стандарты РФ;
- б) стандарты предприятий;
- в) стандарты корпораций;
- г) отраслевые стандарты

### **Критерии оценки тестовых заданий**

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Комплект материалов для проведения зачёта практических занятий**

#### **Общее делопроизводство.**

#### **Тема 1. Понятие, роль и задачи делопроизводства в юридической деятельности.**

1. История развития делопроизводства.
2. Нормативная база по документационному обеспечению делопроизводства.
3. Стандарты делопроизводства.
4. Документ как носитель юридической информации. Понятие, функции и способы документирования.
5. Понятие «электронный документ». Юридическая сила документа.
6. Реквизиты. Правила оформления реквизитов.
7. Бланк документа.
8. Классификация документов.
9. Язык и стиль официальных документов.

#### **Тема 2. Система организационно-правовой и распорядительной документации.**

1. Порядок разработки организационно-правовой и распорядительной документации.
2. Учредительный договор, устав, положение об организации,

структура и штатная численность, положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностная инструкция и их назначение, требования к оформлению.

3. Субъекты ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах Российской Федерации и их правовой статус. Акты, издаваемые Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти; распорядительные документы учреждений и организаций (приказ, распоряжение)

### **Тема 3. Система справочно-информационной и справочно – аналитической документации.**

1. Особенности разработки документации, отражающей информационно документации и справочно – аналитической документации: протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная записка, справка, сводка, заключение, перечень и список.

### **Тема 4. Система документации по личному составу.**

1. Комплекс кадровой документации: понятие и ее составляющие. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и ее оплаты.
2. Трудовой договор: содержание и порядок заключения.
3. Особенности документирования этапов трудовой деятельности работника (прием, перевод, отпуск, командировка, увольнение и др.).
4. Трудовая книжка: правила ведения и оформления.
5. Оформление и ведение личной карточки и личных дел.

### **Тема 5. Организация документооборота. Служебная переписка.**

1. Формы организации делопроизводства на предприятии.
2. Задачи и функции службы делопроизводства.
3. Документооборот: понятие, принципы, количественные и качественные характеристики.
4. Основные этапы документооборота.
5. Документопотоки: входящая, исходящая, внутренняя документация.
6. Технология обработки документопотоков.
7. Специфические технологии обработки документации: конфиденциальная документация; документация по обращениям граждан.
8. Систематизация документов.
9. Составление номенклатуры дел: назначение, виды, особенности оформления. Формирование дел: основные операции.
10. Правила оперативного хранения дел
11. Общая характеристика служебной переписки.
12. Типы деловых писем, оформление коммерческих писем в практике.

### **Тема 6. Делопроизводство в системе органов полиции.**

1. Полномочия органов полиции РФ. 2.
2. Особенности документационного обеспечения деятельности органов полиции. Нормативная база делопроизводства в полиции РФ. 3.
3. Учетная документация и порядок ее ведения в дежурных частях

- полиции: журналы по учету обращений граждан, по регистрации сообщений о преступлениях, об иных правонарушениях и т.д.
4. Сведения, подлежащие обязательному занесению в учетные документы и их значение для обеспечения прав и защиты интересов граждан, организация и иных лиц.
  5. Учетная документация и отчетность следственных подразделений полиции РФ (следственных отделах, отделениях дознания).
  6. Процессуальная документация по уголовным делам и порядок ее оборота: постановления следователя, дознавателя, прокурора, начальника следственного отдела, начальника органа дознания, протоколы, ходатайства в суд о производстве отдельных следственных действий и применении мер пресечения. Наблюдательное производство.
  7. Документационный оборот в ДПС УОБДД (управления по обеспечению безопасности дорожного движения) полиции РФ.
  8. Полномочия сотрудников ДПС УОБДД полиции РФ и общее делопроизводство.
  9. Делопроизводство по фактам дорожно-транспортных происшествий. ДТП, подлежащее отражению в статистической отчетности и правила их регистрации. Составление необходимых при ДТП документов и порядок их дальнейшего движения.
  10. Документация в экспертных подразделениях полиции. Виды учетных документов, порядок их ведения. Обязательность предоставления сведений по запросам отдельных лиц. Порядок обращения в экспертные подразделения при полиции. Порядок выдачи справок о судимости гражданам.

#### **Тема 7. Делопроизводство в органах прокуратуры.**

1. Документальное сопровождение отдельных направлений деятельности прокуратуры: виды и порядок обращения документов. Номенклатура дел в прокуратуре.
2. Ведение документации в следственных отделах. Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях.
3. Порядок учета и регистрации следственных дел. Процессуальные документы. Надзорное производство. Отчетность следователей о результатах работы по раскрытию преступлений и их расследованию. Направление уголовных дел в суд: обязательная сопроводительная документация. Алфавитные и ведомственные учетные карточки.
4. Статистические карточки. Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей: порядок получения уголовных дел для поддержания государственного обвинения в судах, основания для отказа от принятия дел, оформление отказа.
5. Возможность и документальное оформление обращений государственных обвинителей за оказанием содействия в розыске сведений, необходимых для поддержания обвинения.
6. Обращения граждан, организация и должностных лиц в

прокуратуру: компетенция прокуратуры по разрешению обращений, сроки рассмотрения разрешения обращений, ведение соответствующего документального сопровождения: регистрация обращений, их учет, направление для рассмотрения и разрешения, уведомление о результатах рассмотрения обращения.

#### **Тема 8. Делопроизводство в адвокатуре.**

1. Федеральная палата адвокатов РФ: учет и отчетность, выполняемые функции. Реестр адвокатов: порядок его составления и ведения.
2. Порядок включения в реестр и исключения адвоката из реестра. Реестр иностранных адвокатов. Учетные журналы. Формы адвокатских документов в различных адвокатских образованиях. Учет результатов работы адвокатов. Отчетность юридической консультации. Ордер: порядок его оформления и получения. Типовые договоры на оказание юридических услуг.
3. Адвокатский кабинет: порядок создания, необходимая документация. Комплекс необходимой документации, подлежащий ведению адвокатским кабинетом. Отчетность адвоката.

#### **Тема 9. Делопроизводство в нотариате.**

Нотариальная контора: учетная документация, отчетность нотариальной палаты. Реестр нотариусов. Нотариальная контора: документация, необходимая для начала деятельности нотариуса, ведение учетной и отчетной документации. Комплекс обязательной документации в нотариальной конторе. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Сроки хранения определенных видов нотариальной документации. Порядок формирования нотариальных дел. Статистическая отчетность нотариуса.

#### **Тема 10. Делопроизводство в таможенных органах.**

1. Документальное оформление деятельности таможенных органов; учет правонарушений таможенного законодательства.
2. Процессуальная документация органов дознания в системе таможенных органов; порядок ее обращения.
3. Рассмотрение и разрешение обращений граждан в таможенных органах РФ.

#### **Раздел. 2. Секретное делопроизводство.**

#### **Тема 11. Организационно-правовые основы режима секретности в ПО.**

1. Понятие, сущность, значение, правовое регулирование и элементы режима секретности в органах внутренних дел.
2. Правовое регулирование защиты информации.
3. Обязанности сотрудников органов внутренних дел по соблюдению режима секретности в системе МВД России.

**Тема 12. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и засекречивание. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.**

1. Законодательство о защите государственной тайны. Органы защиты государственной тайны.
2. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и

- засекречивание этих сведений.
3. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесенных к государственной тайне, подлежащих засекречиванию.
  4. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, различным степеням секретности.
  5. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
  6. Установление и изменение степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях.
  7. Изменение грифа секретности.
  8. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, осуществляемая органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями другим государствам или международным организациям. Условия такой передачи.
  9. Понятие «рассекречивание сведений». Основания для рассекречивания секретных сведений, документов и изделий.

### **Тема 13. Процедура оформления допуска к государственной тайне и порядок доступа к секретной информации.**

1. Понятие «допуск к государственной тайне».
2. Формы допусков, их назначение и классификация. Основные принципы допускной работы.
3. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск, и порядок ее составления и утверждения.
4. Процедура оформления и переоформления допусков и ее документирование, подлежащие согласованию с органами государственной безопасности. Особенности инструктажа и документальное оформление контракта об оформлении допуска к государственной тайне. Снижение формы допуска и восстановление имевшегося допуска. Прекращение допуска.
5. Понятие «доступ к государственной тайне». Условия правомерного доступа.
6. Задачи режима защиты информации, решаемые в процессе регулирования доступа. Особенности доступа к государственной тайне различных категорий работников.
7. Обязанности лиц, допущенных к защищаемым сведениям.

### **Тема 14. Лицензирование в области защиты государственной тайны.**

1. законодательство Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.
2. лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны.
3. полномочие органов государственной власти по лицензированию деятельности в области защиты государственной тайны.
4. особенности лицензирования деятельности в области защиты информации,



составляющей государственную тайну.

### **Тема 15. Правила пользования и обращения с секретными документами.**

1. Порядок работы с секретными документами.
2. Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка, уничтожение секретных документов.

#### **Критерии оценки ответа на практическом занятии:**

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

1. Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:
2. 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

3. 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
4. 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
5. 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
6. 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

### **Комплект материалов для решения задач**

#### ***Тема 1. Общее делопроизводство***

##### ***I. Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие делопроизводства. Виды делопроизводства.
2. Общее делопроизводство.
3. Специальное делопроизводство.

##### ***II. Решение задач и составление документов***

##### ***III. Выступление с рефератами***

#### **Задание для самостоятельной работы.**

##### ***I. Контрольные вопросы:***

1. порядок составления и утверждения номенклатуры дел.

**Задача 5.** Заместитель директора частной строительной организации представил руководителю докладную записку о необходимости создания внутри предприятия. Какие законы Российской Федерации составляют основы современной нормативно-методической базы делопроизводства?

2. В трудовом кодексе Российской Федерации найдите статьи, регламентирующие порядок оформления документов.

3. В чем особенность составления и оформления организационно-правовых документов.

4. Из каких частей состоит текст организационно-распорядительных документов? 5. В чем состоит особенность составления и оформления справочно-информационных документов? 6. Правовые основы определения сроков хранения документов при составлении номенклатуры дел.

##### ***II. Решение задач:***

**Задача № 1.** Найдите и сделайте анализ толкования понятия «документ». При подготовке к выполнению задания внимательно изучите существующие определения понятия «документ», приведенные в ГОСТ 51141 – 98, энциклопедиях, справочниках, словарях, научных изданиях.

Постройте схему или таблицу различных толкований понятия «документ» в порядке от более узкого к более широкому его значению.

**Задача № 2.** Изучите ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

1. Делая анализ ГОСТ Р 6.30-2003 выделите реквизиты, использование которых регламентируется законодательством и оформите в виде таблицы, предусмотрев 8 следующие графы: Код реквизита и его наименование. Наименование законодательного документа и его исходящие данные.

*Задача № 3.* Выделите основные разновидности оформления делового письма. Оформите в виде таблицы, основные требования к составлению текста делового письма. Вид письма Особенности составления текста письма

*Задача 4.* Изучите «Основные правила работы архивов организаций» (Раздел 3.4 Номенклатура дел) и «Типовая инструкция по делопроизводству в Федеральных органах исполнительной власти» (У1 Организация работы с документами в делопроизводстве). Изучив выше указанные документы, подготовьте конспект по следующим вопросам - виды номенклатуры дел;

*заголовки и их составление в номенклатуре дел;*

*графы номенклатуры дел, порядок их заполнения;*

такого подразделения, которое бы осуществляло изготовление и монтаж металлоконструкции, что повысило бы рентабельность возведения строений на 15%.

*1. Напишите соответствующий документ с соблюдением всех необходимых правил*

**Тема: Делопроизводство в нотариате, таможенных органах.**

**Задание для самостоятельной работы.**

*Решение задач:*

*Задача 1.* К нотариусу обратился гражданин с просьбой об осуществлении нотариальных действий. Учитывая ряд обстоятельств, нотариус отказал в удостоверении сделки, поскольку ее условия не соответствовали действующему гражданскому законодательству.

*1. Определите надлежащий документ, который должен быть составлен нотариусом в этом случае и порядок его движения.*

*Задача 2.* К нотариусу обратился гражданин с просьбой выехать по месту жительства его матери для составления завещания, поскольку женщине 86 лет и ей затруднительно прибыть для составления этого документа в нотариальную контору.

Нотариус согласился, прибыл по месту нахождения завещателя, оформил необходимые документы.

*1. В каких учетных документах должны быть отмечены действия нотариуса?*

*Задача 3.* Гражданин обратился к нотариусу с просьбой о составлении завещания.

Нотариус составил этот документ, удостоверил его, бланк передал завещателю. Другой его экземпляр оставил у себя.

*1. Как должен быть зарегистрирован факт составления завещания?*

*Задача 4.* Гражданин Н. успешно сдал квалификационный экзамен и получил лицензию на право осуществления нотариальной деятельности. На основании приказа главного управления федеральной регистрационной службы он был назначен на должность нотариуса. Он заключил договор об аренде помещения, получил печати и штампы,

## **2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной письменных рефератов**

### **Примерные темы рефератов**

1. График документооборота.
2. Подготовка проекта приказа по основной деятельности. Виды приказов.
3. Подготовка проекта коммерческого (делового) письма. Структура письма. Требования к информации, содержащейся в письме.
4. Правила этики деловой переписки. Язык. Стил ь изложения. Типология обращения.
5. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти.
6. Виды писем. Письмо-просьба; письмо-напоминание; сопроводительное (договорное) письмо; гарантийное письмо; претензионное письмо; дипломатическое письмо.
7. Способы передачи информации: электронное письмо; факс; телеграмма; телетайпограмма и др.
8. Понятие режимных помещений и требования, предъявляемые к их оборудованию.
9. Основные мероприятия по обеспечению защиты секретной информации, обрабатываемой на ЭВМ.
10. Порядок сдачи режимных помещений под охрану и порядок их вскрытия.
11. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.

### **Методические указания по подготовке к письменным рефератам**

Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.

Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований студена под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы рефератов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы рефератов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения рефератов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение рефератов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

### **Критерии оценки самостоятельных заданий**

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

#### **Темы докладов**

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Делопроизводство и режим секретности».
2. История развития отечественного делопроизводства.
3. Нормативно-правовая база делопроизводства.
4. Организация и ведение делопроизводства в учреждениях и организациях. 5. Понятие «документ». Виды документов. Юридическая сила документа.
6. Функции документов.
7. Общие правила подготовки и оформления документов.
8. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
9. Правила оформления реквизитов (государственный герб РФ, название организации, справочные данные об организации).
10. Правила оформления реквизитов (дата документа, адресат, гриф утверждения документа).
11. Правила оформления реквизитов (подпись, отметка об исполнителе, отметка о наличии приложения).
12. Правила оформления реквизитов (резолуция, отметка о заверении копии, отметка об исполнении документа и направлении его в дело).
13. Виды служебных документов, используемых в деятельности правоохранительных органов.
14. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
15. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.

16. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
17. Понятие «документооборота» и его составляющие. Проблемы его совершенствования.
18. Организация доставки документов.
19. Правила обработки поступившей документации.
20. Правила обработки отправляемых документов.
21. Порядок прохождения внутренних документов.
22. Контроль исполнения документов в правоохранительных органах.
23. Сроки исполнения документов.
24. Регистрация документов, её виды.
25. Передача электронного сообщения.
26. Факсимильная связь.
27. Приём и обработка телефонограмм.
28. Приём и обработка телетайпограмм.
29. Назначение и функции секретариатов (канцелярий) в учреждениях и организациях.
30. Понятие «дело», правила его формирования.
31. Правила оформления дела.
32. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).
33. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно - розыскной деятельности.
34. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
35. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
36. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
37. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
38. Порядок допуска к государственной тайне.
39. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
40. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
41. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
42. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
43. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
44. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
45. Органы защиты государственной тайны.
46. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
47. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
48. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
49. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
50. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
51. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
52. Оформление секретных документов.

53. Порядок получения секретных документов в режимносекретном подразделении.
54. Доставка секретных документов.
55. Понятия «режим секретности», «секретные работы»

#### **Критерии оценивания.**

- **отлично** – доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Доклад написан на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.
  - **хорошо** – тема доклада раскрыта полностью; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.
  - **удовлетворительно** – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.
  - **неудовлетворительно** – тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.
- текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником (плагиат).

#### **Примерные тестовые задания:**

1. Где проставляется гриф секретности на документе?
  1. В левом верхнем углу на первом листе документа.
  2. В правом верхнем углу на первом листе документа.
  3. В левом верхнем углу на первом листе и на последнем листе документа.
  4. В левом нижнем углу титульного листа.
2. К какой ответственности может быть привлечен сотрудник ОВД за разглашение служебных сведений?
  1. К уголовной ответственности.
  2. К дисциплинарной ответственности.
  3. К административной ответственности.
  4. К гражданской ответственности.
3. Факт уничтожения документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, оформляется:
  1. Справкой «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
  2. Рапортом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
  3. Актом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
  4. Протоколом «Об уничтожении» документов содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

4. Охранник, несущий службу в офисном помещении, услышал звуки выстрелов в соседней комнате. Какой из вариантов действий ему следует избрать?

1. Открыть дверь и войти в соседнюю комнату, чтобы оценить обстановку
2. Укрыться и, не производя других действий, ждать развития ситуации
3. Принять меры к оповещению правоохранительных органов, приготовить к применению имеющееся оружие (специальные средства), и далее используя обстановку офиса для укрытия, выяснить причину стрельбы

5. Какая из приводимых ниже классификаций наиболее широко охватывает возможные виды охраняемых объектов:

1. Охраняемые объекты делятся на наземные и подземные
2. Охраняемые объекты делятся на стационарные и подвижные
3. Охраняемые объекты делятся на складские и производственные

6. Какой нормативный акт позволяет охранникам не допустить на объект охраны лиц, не предъявивших установленных документов:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (при обеспечении любых охранных услуг)
2. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении любых охранных услуг)
3. Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны)

7. Какой способ оптимален для информирования посетителей о правилах пропускного режима, установленных на охраняемом объекте:

1. Размещение информации об установленных заказчиком правилах перед входом на охраняемую территорию
2. Устное разъяснение со стороны охранника
3. Ознакомление посетителей с текстом инструкции по охране объекта

8. Первоначальные действия охранника при обнаружении предмета с признаками взрывного устройства:

1. Зафиксировать время обнаружения, принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне, проинформировать правоохранительные органы
2. Осмотреть подозрительный предмет и перенести его в безопасное место, проинформировать правоохранительные органы
3. Действовать по указанию администрации охраняемого объекта.

9. Первоначальные действия охранника в случае срабатывания взрывного устройства на охраняемом объекте:

1. Незамедлительно сообщить руководству охранного предприятия о случившемся, принять меры по повышению эффективности охраны, проинформировать правоохранительные органы
2. Зафиксировать время взрыва, обеспечить организованную и быструю эвакуацию сотрудников охраняемого объекта на безопасное удаление, проинформировать правоохранительные органы, организовать оказание помощи пострадавшим
3. Отключить на объекте электричество и газоснабжение, проинформировать правоохранительные органы, организовать охрану места происшествия и оказание помощи пострадавшим



10. Наиболее эффективными мерами по обеспечению безопасной охраны имущества при его транспортировке (в отношении денежных средств, инкассируемых с объекта работниками коммерческих банков) являются:

1. Предварительный осмотр подходов к объекту, подъезд автомобиля для перевозки денежных средств на минимальное расстояние, взаимная страховка сотрудников охраны

2. Наличие у охранников служебного огнестрельного оружия и средств бронезащиты

3. Проведение постоянных занятий с сотрудниками охраны по огневой и физической подготовке

#### **Тематика докладов**

1. История развития прав человека. Концепции становления прав человека. Становления прав человека.

2. Понятие и виды прав человека и гражданина. Гарантии и формы реализации Нормативно-правовое обеспечение соблюдения прав человека, механизм реализации

3. Имплементация норм международно-правовой защиты прав человека в РФ.

4. Международное гуманитарное право

5. Основные права человека и гражданина в РФ. Средства охраны указанных прав.

6. Конституция РФ как источник права социального обеспечения.

7. Порядок обращения граждан по вопросу нарушения их прав и свобод, рассмотрения обращений.

8. Понятие, основания для введения, элементы чрезвычайного правового режима. Основания введения на территории РФ.

9. Полномочия органов исполнительной власти при введении режима чрезвычайного и военного положения. Ограничение прав граждан при введении режима чрезвычайного и военного положения.

10. Обязанности сотрудников внутренних дел при введении чрезвычайного правового режима.

11. Понятие и содержание административной деятельности правоохранительных органов.

12. Права и законные интересы человека и гражданина, подвергающиеся ограничению при осуществлении административной деятельности правоохранительных органов.

13. Структура, задачи и функции полиции общественной безопасности.

14. Способы обеспечения законности при осуществлении административной деятельности правоохранительных органов Уголовно-процессуальные функции полиции, следственного комитета.

15. Полномочия полиции и следственного комитета в рамках уголовного процесса

16. Правовые принципы уголовного процесса. Права участников уголовного процесса. Обязанности участников уголовного процесса.

17. Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности, взаимосвязь оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности.

18. Принципы оперативно-розыскной деятельности. Особенности обеспечения прав и свобод лиц, оказывающих содействие, сотрудничающих на

конфиденциальной основе с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

19. Обеспечение прав и свобод граждан, в отношении которых осуществляются оперативно-розыскные мероприятия

20. Роль и место прокуратуры в системе правоохранительных органов РФ.

Основные направления деятельности.

21. Полномочия органов прокуратуры Виды актов прокурорского реагирования.

Ответственность за неисполнение законных требований прокурора

### **Критерии оценивания**

- **отлично** – доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Доклад написан на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

- **хорошо** – тема доклада раскрыта полностью; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

- **удовлетворительно** – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

- **неудовлетворительно** — тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

– текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником (плагиат).

### **Темы презентаций**

1. Средства документирования, их историческое развитие и современная классификация;
2. Понятие «документ». Определение документа в нормативно-правовых актах;
3. Понятие делопроизводства. Виды делопроизводства: общее и специальное.
4. Особенности делопроизводства документов под грифами «лично» «Для служебного пользования», «Секретно» и др.: особенности их учета, регистрации, оборота.
5. Автоматизация документооборота. Основные типы АИС по делопроизводству. Правила ведения электронного делопроизводства.

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка Неудовлетворительно

В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Удовлетворительно

Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников.

Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

Хорошо

Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа

Отлично

Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

#### **Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности»**

##### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. История развития отечественного делопроизводства.
2. Понятие «документ». Юридическая сила документа.
3. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
4. Правила оформления реквизитов (государственный герб РФ, название организации, справочные данные об организации).
5. Правила оформления реквизитов (дата документа, адресат, гриф утверждения документа).
6. Правила оформления реквизитов (подпись, отметка об исполнителе, отметка о наличии приложения).
7. Правила оформления реквизитов (резолуция, отметка о заверении копии, отметка об исполнении документа и направлении его в дело).
8. Виды служебных документов, используемых в деятельности правоохранительных органов.
9. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
10. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.
11. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
12. Понятие «документооборота» и проблемы его совершенствования.
13. Организация доставки документов.
14. Правила обработки поступившей документации.

15. Правила обработки отправляемых документов.
16. Порядок прохождения внутренних документов.
17. Контроль исполнения документов в юриспруденции.
18. Сроки исполнения документов.
19. Регистрация документов, ее виды.
20. Передача электронного сообщения.
21. Факсимильная связь.
22. Прием и обработка телефонограмм.
23. Прием и обработка телетайпограмм.
24. Организация деятельности машинописного бюро.
25. Понятие «дело», правила его формирования.
26. Правила оформления дела.
27. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).
28. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-розыскной деятельности.
29. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
30. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
31. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
32. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
33. Порядок допуска к государственной тайне.
34. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
35. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
36. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
37. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
38. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
39. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
40. Органы защиты государственной тайны.
41. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющим государственную тайну.
42. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
43. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
44. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
45. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
46. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
47. Оформление секретных документов.
48. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
49. Доставка секретных документов.
50. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

#### **Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.**

##### **Основная литература:**

1. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО/Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей ред. Н.Н. Шуваловой- 2-е изд., перераб. И доп. – М. -: Изд-во Юрайт; 2020-428с.

2. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017. 148 с.
3. Кузнецов, А. А. Защита деловой переписки. Секреты безопасности / А.А. Кузнецов. - М.: Экзамен, 2017
4. Делопроизводство в кадровой службе / Кибанова А.Я. М.: Проспект, 2021. 80 с.
5. Казанцев С. Я. Делопроизводство и режим секретности. (СПО). Учебник. М.: Юстиция, 2021.

#### **Дополнительная литература:**

1. Иванова А.Ю., Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства. Учебник и практикум / отв. ред. Шувалова Н.Н. М.: Юрайт. 2017. 376 с.
2. Казанцев С. Я. Делопроизводство и режим секретности. (СПО). Учебник. М.: Юстиция, 2021.
3. Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017. 256 с.
4. Книжникова А. Н. Делопроизводство и режим секретности. (СПО). Учебник. М.: Юстиция, 2021. 162 с.
5. Книжникова А. Н. Делопроизводство и режим секретности. М.: Юстиция, 2019. 168 с.
6. Колышкина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 164 с.
7. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.
8. Корнеева А. П., Амелина А. М., Загребельный А. П. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2019. 480 с.
9. Кузнецов И. Н. Делопроизводство. Учебно-справочное пособие. 10-е изд. М.: Дашков и Ко, 2021. 405 с.
10. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 463 с.
11. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. М.: Дашков и К, 2016. 520 с.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., Госстандарт России, 2003.
2. Об утверждении национального стандарта: Приказ Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ
4. О государственной тайне : Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1
5. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ

#### **Электронные ресурсы:**

Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>  
 Научная электронная библиотека «Elibrary»// <http://elibrary.ru>  
 Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>  
 Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>  
 Электронная библиотека «Книгафонд» // [library.knigafund.ru](http://library.knigafund.ru)  
 Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>  
 Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>  
<http://www.countries.ru/library.htm> Делопроизводство.

### **Интернет-ресурсы**

8. PRO-делопроизводство, форма доступа: <http://www.sekretariat.ru/article/210531-qqq-16-m5-konfidentsialnoe-deloproizvodstvo>
9. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны, форма доступа: <http://fictionbook.ru/static/trials/08/63/82/08638294.a4.pdf>

## **2.6. Комплект материалов для зачёта по дисциплине МДК.01.06. «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»**

### **Комплект материалов для проведения тестового контроля**

1. К задачам МВД РФ не относится ...  
исполнение уголовных наказаний  
руководство органами внутренних дел и совершенствование их деятельности  
совершенствование нормативно-правовой основы деятельности органов внутренних дел  
организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений  
организация и осуществление мер по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений
2. К функциям Министерства внутренних дел РФ не относится ...  
обеспечение деятельности судов и других правоохранительных органов  
организация и осуществление розыска лиц, совершивших преступление и уклоняющихся от органов дознания, следствия или суда  
участие в организации территориальной обороны РФ  
участие совместно с органами государственной власти субъектов РФ в разработке и выполнении региональных целевых программ в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны правопорядка и борьбы с преступностью  
руководство образовательными и научно-исследовательскими учреждениями системы министерства внутренних дел РФ
3. В систему МВД РФ входит ...  
полиция  
служба судебных приставов  
управление по исполнению уголовных наказаний  
частные детективные и охранные службы
4. Правовой основой деятельности полиции является ...  
федеральный закон «О полиции»  
закон РФ «О деятельности полиции»  
положение о полиции РФ  
постановление Правительства РФ "Об организации полиции в РФ"
5. Министр внутренних дел РФ назначается ...  
президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ  
советом Федерации РФ  
государственной Думой  
президентом РФ

председателем Правительства РФ

6. К задачам полиции не относится ...

розыск лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда  
защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства  
охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности  
противодействия преступности  
охрана собственности

7. К функциям полиции не относится:

обеспечение противопожарной безопасности  
защита личности, общества, государства от противоправных посягательств  
предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений  
выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам  
розыск лиц

8. К основным направлениям деятельности полиции не относится:

обеспечение государственной безопасности  
производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний  
обеспечение правопорядка в общественных местах  
контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия  
государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, судей, прокуроров, следователей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также других защищаемых лиц

9. Руководство деятельностью МВД России осуществляет ...

президент Российской Федерации  
председатель Правительства Российской Федерации  
директор Федеральной службы безопасности  
главнокомандующий внутренними войсками

10. МВД России осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственной ему ...

федеральной миграционной службы  
федеральной регистрационной службы  
федеральной службы судебных приставов  
федеральной службы исполнения наказаний

11. В Министерстве внутренних дел РФ не предусмотрена должность ...

начальника Комитета участковых инспекторов РФ  
заместителя министра внутренних дел  
статс-секретаря  
начальника Следственного комитета при Министерстве внутренних дел РФ  
главнокомандующего внутренними войсками МВД РФ  
главного государственного инспектора безопасности дорожного движения РФ

12. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России) является федеральным органом ..... власти  
исполнительной

законодательной  
судебной  
надзорной  
контрольной

13. Органы внутренних дел возглавляются ...  
министром внутренних дел РФ  
председателем Правительства РФ  
главнокомандующим внутренними войсками Российской Федерации  
директором Министерства внутренних дел РФ

14. Руководители главных управлений внутренних дел по федеральным округам  
назначаются на должность и освобождаются от должности  
президентом РФ по представлению министра внутренних дел РФ  
президентом РФ  
председателем правительства РФ  
министром внутренних дел РФ

15. Министры внутренних дел республик в составе РФ, начальники управлений (главных управлений) внутренних дел других субъектов РФ назначаются на должность и освобождаются от должности  
министром внутренних дел РФ по согласованию с органами государственной власти субъектов РФ  
министром внутренних дел РФ  
президентом РФ по представлению председателя Правительства РФ  
президентом РФ по представлению министра внутренних дел РФ

16. Начальники отделов (управлений) внутренних дел в районах, городах и иных муниципальных образованиях назначаются на должность  
министрами внутренних дел субъектов РФ по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления  
президентом РФ по представлению министра внутренних дел РФ  
министром внутренних дел РФ по согласованию с министром внутренних дел субъекта РФ  
президентом РФ по представлению председателя Правительства РФ

17. Федеральную миграционную службу России возглавляет ...  
директор  
министр  
начальник  
председатель

18. Руководитель Федеральной миграционной службы России назначается на должность и освобождается от должности ...  
президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ  
президентом РФ  
председателем правительства РФ  
министром внутренних дел РФ

19. К оперативным управлениям Федеральной миграционной службы России относятся ...  
управление организации миграционного контроля  
информационное управление



управление реализации миграционных программ  
кадровое управление

20. К функциональным управлениям Федеральной миграционной службы России относятся ...

правовое управление  
управление внутренней миграции  
управление оперативного приема вынужденных мигрантов  
управление по делам трудящихся мигрантов

21. Принципами деятельности полиции являются принципы ...

уважения прав и свобод человека и гражданина  
законности  
гласности  
собирания, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия

22. Основными задачами полиции на современном этапе являются ...

охрана общественного порядка и общественной безопасности  
защита всех форм собственности  
оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их законных интересов  
консультирование по вопросам заключения сделок  
принятие мер к охране наследственного имущества

23. В состав органов внутренних дел входят ...

полиция  
федеральная миграционная служба  
подразделения лицензионно-разрешительной работы  
муниципальная полиция  
уголовная полиция

24. Основными видами правоохранительной деятельности органов внутренних дел являются ...

административная деятельность  
оперативно-розыскная деятельность  
разведывательная деятельность  
контрразведывательная деятельность

25. К задачам внутренних войск МВД РФ относится ...

участие совместно с органами внутренних дел РФ в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности и режима чрезвычайного положения  
участие в борьбе с терроризмом и обеспечении правового режима контртеррористической операции  
охрана важных государственных объектов и специальных грузов  
охрана государственной границы Российской Федерации  
обеспечение разведывательной деятельности на территории иностранных государств

26. Расположите нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность органов внутренних дел, по юридической силе

конституция Российской Федерации  
федеральный закон «О полиции»  
указ Президента РФ «Вопросы Министерства внутренних дел РФ»

приказ МВД РФ «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей»

27. Расположите подразделения органов внутренних дел по их месту в системе МВД Российской Федерации  
министерство внутренних дел Российской Федерации  
управления министерства внутренних дел Российской Федерации по федеральным округам  
министерства внутренних дел, управления внутренних дел по субъектам Российской Федерации  
управления (отделы) внутренних дел по городам и районам

28. Расположите основные этапы формирования органов внутренних дел по хронологии  
образование Главной полицмейстерской канцелярии  
создание Министерства внутренних дел  
формирование Корпуса жандармов  
создание в составе Министерства внутренних дел Департамента полиции

29. Расположите основные этапы развития органов внутренних дел в советский период по хронологии  
создание Центрального управления уголовного розыска НКВД РСФСР  
образование Государственной автомобильной инспекции  
создание управления по борьбе с хищением социалистической собственности и спекуляцией  
объединение МВД СССР и МГБ СССР в Министерство внутренних дел СССР

30. Установите соответствие между подразделениями органов внутренних дел и принципами, в соответствии с которыми они сформированы  
1. МВД республик, ГУВД и УВД краев, областей и других субъектов РФ  
2. Управления (отделы) внутренних дел на транспорте  
3. Управления (отделы) на особо важных и режимных объектах, региональные управления по борьбе с организованной преступностью и др.

административно-территориальный принцип  
принцип организации воздушного, водного, железнодорожного транспорта  
функциональный принцип

31. Установите соответствие между датами и основными этапами развития органов внутренних дел в советский период  
1. 1922 г.  
2. 1935 г.  
3. 1941 г.  
4. 1956 г.

создание Центрального управления уголовного розыска НКВД РСФСР  
образование Государственной автомобильной инспекции  
создание Главного управления по борьбе с бандитизмом НКВД СССР  
восстановление принципа двойного подчинения милиции

32. Установите соответствие между датами и основными этапами развития органов внутренних дел в досоветский период  
1. 1715 год

2. 1802 год
3. 1827 год
4. 1880 год

образование Главной полицмейстерской канцелярии  
создание Министерства внутренних дел  
формирование Корпуса жандармов  
создание в составе Министерства внутренних дел Департамента полиции

33. Установите соответствие между структурными подразделениями МВД РФ и выполняемыми ими функциями

1. внутренние войска
2. следственный комитет при МВД РФ
3. Федеральная миграционная служба
4. полиция

участие в пресечении массовых беспорядков в населенных пунктах, а при необходимости и в исправительных учреждениях  
обеспечение процессуальной самостоятельности следователей  
разработка и реализация во взаимодействии с иными государственными органами мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции  
производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний

34. Деятельность, связанная с охраной общественного порядка, организацией безопасности дорожного движения и т.п. составляет \_\_\_\_\_ деятельность органов внутренних дел

35. Система государственных органов исполнительной власти, призванных защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, противодействовать преступности, охранять общественный порядок, собственность и обеспечивать общественную безопасность, составляет ...

36. Международная организация уголовной полиции называется ...

37. Система административных органов, осуществляющих защиту жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности – это ...

полиция  
управление по охране общественной безопасности  
адвокатура  
прокуратура

38. Представительство Интерпола в Российской Федерации называется ...

национальное бюро Интерпола  
национальный отдел Интерпола в России  
учреждение Интерпола в Российской Федерации  
интерпол Российской Федерации

39. Основными задачами представительства Интерпола в России являются ...

обеспечение эффективного обмена информацией об уголовных преступлениях  
наблюдение за исполнением международных договоров по вопросам борьбы с преступностью  
оказание содействия в выполнении запросов международных правоохранительных организаций и правоохранительных органов иностранных государств  
производство предварительного расследования по преступлениям, совершенным гражданами иностранных государств

40. Национальное бюро Интерпола осуществляет свою деятельность исключительно в сфере борьбы с ...

общеуголовными преступлениями  
политическими преступлениями  
военными преступлениями  
религиозными преступлениями  
расовыми преступлениями

41. К структурным элементам Министерства внутренних дел РФ можно отнести ...

департамент государственной защиты имущества  
департамент обеспечения правопорядка на транспорте  
российский национальный контактный пункт по взаимодействию с Европейской полицейской организацией  
департамент по надзору за органами, осуществляющими предварительное расследование  
российское представительство Организации объединенных наций в сфере борьбы с транснациональной преступностью

42. МВД РФ организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации ...

экспертно-криминалистическую деятельность  
контроль за оборотом гражданского и служебного оружия  
лицензирование отдельных видов деятельности  
контроль за оборотом наркотических и психотропных веществ  
разработку и принятие законодательных актов в сфере деятельности органов внутренних дел

43. Коллегия Министерства внутренних дел РФ является \_\_\_\_\_ органом

44. В состав коллегии МВД России по должности входят ...

министр внутренних дел  
заместители министра внутренних дел  
директор Федеральной миграционной службы России  
генеральный прокурор России  
директор Федеральной службы безопасности

45. Состав коллегии МВД России (кроме лиц, входящих в нее по должности) утверждается ...

президентом Российской Федерации  
председателем Правительства Российской Федерации  
министром внутренних дел Российской Федерации  
советом Федерации по представлению президента Российской Федерации

46. В структуре Министерства внутренних дел Российской Федерации отсутствует ...

департамент по надзору за органами, осуществляющими предварительное расследование  
департамент по противодействию экстремизму  
департамент экономической безопасности  
департамент кадрового обеспечения

47. Структурные подразделения (филиалы) Национального бюро Интерпола действуют в \_\_\_\_\_ субъектах федерации (ответить числом)

48. Департамент экономической безопасности и соответствующие подразделения в субъектах РФ выполняют функции по организации борьбы с ...

экономическими преступлениями  
налоговыми преступлениями  
преступлениями, посягающими на благоприятную окружающую среду  
преступлениями, посягающими на собственность граждан (кражи, грабежи и т.д.)

49. Министр внутренних дел Республики Дагестан назначается на должность и освобождается от должности ...

министром внутренних дел РФ по согласованию с органами государственной власти субъектов РФ  
министром внутренних дел РФ  
президентом РФ по представлению председателя Правительства РФ  
президентом РФ по представлению министра внутренних дел РФ

### **Комплект материалов для проведения практических занятий**

**Тема 1. Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений: понятие, содержание, принципы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предмет дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».
2. Задачи дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».
3. Система дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».
4. Понятие и порядок производства следственных действий.
5. Понятие дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».
6. Содержание дисциплины «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».
7. Принципы «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений».

8. По приложению к уголовно-процессуальному кодексу РФ установите те принципы уголовного процесса, которые применялись в основе составления бланков процессуальных документов.

9. Сгруппируйте их на системной основе, по отдельным принципам.

**Тема 2. Положения организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений. Информационные основы расследования.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Криминалистическая информация о преступлении и ее виды. Потенциальные носители и источники криминалистической информации.
2. Информация о преступлении и преступнике как необходимое условие ее использования при расследовании.
3. Восприятие информации в практической деятельности следователя, способы ее закрепления и оценки.
4. Система информационного обеспечения криминалистической деятельности.
5. Использование при расследовании результатов оперативно-розыскной деятельности.

**Тема 3. Понятие, задачи, функции, принципы деятельности и организационное построение полиции.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Полиция, ее задачи и принципы деятельности. Правовое регулирование деятельности полиции.
2. Основные направления (функции) деятельности полиции
3. Организационное построение полиции. Виды и система служб и подразделений полиции.
4. Финансирование, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение полиции и ее сотрудников.

**Тема 4. Обязанности и права полиции при расследовании и раскрытии преступлений.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Обязанности и права полиции как основной элемент ее правового статуса. Их правовое закрепление.
2. Классификация обязанностей полиции.
3. Классификация прав полиции.
4. Механизм реализации обязанностей и прав полиции.
5. Гарантии обеспечения деятельности сотрудников полиции

**Тема 5. Методы деятельности полиции при расследовании и раскрытии преступлений.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и классификация методов деятельности полиции.
2. Убеждение и принуждение как основные (универсальные) методы деятельности полиции, их соотношение.
3. Иные методы деятельности полиции (экономические, психологические и др.).
4. Меры принуждения, применяемые полицией, и их классификация.

## **Тема 6. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.**

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Использование результатов ОРД для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.
2. Понятие и сущность сообщения органа, осуществляющего ОРД, сведений о признаках преступления.
3. Формы и методы участия сотрудников, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность в работе следственных и следственно-оперативных групп.
4. Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений в порядке, предусмотренном УПК РФ.
5. Основные направления работы дежурной СОГ: при поступлении сообщения о преступлении.

## **Тема 7. Общие положения организации следственной деятельности. Теоретические основы организации следственной деятельности**

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, значение и место организации криминалистической деятельности в системе криминалистики.
2. Задачи и методы организации криминалистической деятельности.

## **Тема 8 Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.**

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Планирование расследования и следственные ситуации.
2. Виды и разновидности планирования: индивидуальное; планирование следственных действий, календарное (сводное, общее).
3. Особенности планирования при коллективном методе расследования, а также по сложным и многоэпизодным делам.
4. Особенности планирования расследования при возбуждении уголовного дела по официальным материалам, оперативно-розыскным данным.
5. Техника составления различных планов расследования.

## **Тема 9. Организация взаимодействия следователя с органами дознания и другими участниками раскрытия, расследования и предупреждения преступлений**

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, значение и принципы взаимодействия следователя с другими правоохранительными, иными органами и специалистами.
2. Формы и содержание взаимодействия следователя с органами дознания, специалистами, экспертами на различных этапах: при выявлении, расследовании и предупреждении преступлений.
3. Формы участия специалистов в следственных действиях. Роль специалистов-криминалистов в обнаружении, фиксации и изъятии следов.
4. Взаимодействие следователя и органов дознания со специалистом и экспертом при назначении судебных экспертиз.

5. Взаимодействие при расследовании преступления следственной и следственно-оперативной группой.

6. Организация взаимодействия со следственными и оперативными подразделениями других правоохранительных органов: Федеральной службы безопасности, Государственного таможенного комитета, прокуратуры, с судами и другими.

7. Психологические аспекты взаимодействия.

**Тема 10 Органы дознания в системе МВД России и организация их деятельности**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные функции и задачи специализированных подразделений дознания.

2. Принципы организации системы специализированных подразделений дознания.

3. Нормативная основа. Структура Управления по организации дознания МВД России, его основные задачи и функции.

4. Структура отделов (отделений) по организации дознания МВД республик, ГУ МВД, УМВД по субъектам Российской Федерации, их задачи и основные функции.

5. Структура подразделений дознания УМВД, ОМВД по району, городу, их задачи и основные функции.

6. Правовой статус иных подразделений и служб полиции в осуществлении уголовно-процессуальных функций.

**Тема 11 Привлечение к деятельности следственной группы сотрудников оперативных подразделений.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные направления работы дежурной СОГ: при поступлении сообщения о преступлении.

2. Организация контроля за состоянием взаимодействия.

3. Контрольные функции руководителей органа, осуществляющего ОРД, и следственного органа.

4. Понятие следственно-оперативных групп.

**Критерии оценки ответа на практическом занятии:**

При оценке ответа надо учитывать:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2



ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

#### **2.4 Комплект материалов по оценке результатов докладов**

1. Раскройте деятельность органов внутренних дел .
2. Каково назначение деятельности органов внутренних дел.
3. Какими нормативно-правовыми актами руководствуются органы внутренних дел в своей работе.
4. Составьте план-структуру подразделений полиции и их функции
5. Какие законы предусматривают работу полиции, ее права и гарантии. Расшифруйте их
6. Каковы полномочия полиции при задержании подозреваемого
7. В каких случаях полиция может применять оружие
8. Как осуществляется досмотр задержанного.
9. Понятие, предмет, задачи, методы и принципы организации следственной деятельности.
10. Значение организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

11. Научные и правовые основы организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

12. Место организации в системе криминалистики и ее связь с другими разделами.

13. Соотношение организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений, теории организации и управления, криминалистического обеспечения.

14. Структура организации криминалистической деятельности

15. Роль версий в раскрытии и расследовании преступлений.

16. Виды версий. Логическая природа процесса построения версий.

17. Понятие и значение типичных версий в расследовании преступлений.

18. Формирование криминалистических версий.

19. Соотношение следственной, розыскной, оперативно-розыскной, экспертной и судебной версии.

20. Понятие и значение планирования как элемента организации деятельности по раскрытию, расследованию и предупреждению преступлений.

21. Принципы и элементы планирования.

22. Виды и формы планирования.

23. Планирование расследования уголовного дела.

24. Вспомогательная документация, используемая при планировании

25. Понятие и значение взаимодействия между следователем и работниками органа дознания.

26. Цели и задачи взаимодействия.

27. Принципы взаимодействия.

28. Формы и виды взаимодействия.

29. Особенности взаимодействия на различных этапах расследования.

30. Понятие и значение взаимодействия между следователем и работниками органа дознания.

31. Цели и задачи взаимодействия.

32. Принципы взаимодействия.

33. Формы и виды взаимодействия.

34. Особенности взаимодействия на различных этапах расследования.

35. Основания, порядок и условия проведения ОРД при осмотре места происшествия.

36. Оперативно-розыскные мероприятия. Их виды, основания и условия проведения.

37. Правовые основания и условия проведения ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан.

38. Сущность, задачи и правовые основания оперативно-розыскного обеспечения раскрытия и расследования преступлений.

39. Сущность и значение ОРД по обнаружению и закреплению сведений о предметах и документах, могущих быть доказательствами по уголовному делу.

#### **Критерии оценивания доклада**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с

общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «удовлетворительно», если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований, написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

#### **Методические указания по подготовке докладов**

Под докладом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме доклада, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач доклада. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании доклада быть не должно.

Текст доклада должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части доклада ссылок на использованные источники.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения доклада, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для доклада их рекомендуемое количество от 15 до 30.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем доклада должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Доклад может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент доклада начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и

материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

## **2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы**

### ***Задача № 1***

Во второй половине ночи на автостоянке были расстреляны предприниматель А. и его личный охранник Б. Прибыв лично на место преступления с милицейским нарядом начальник Н-ского райотдела внутренних дел В., не дожидаясь прибытия дежурного следователя прокуратуры, находившегося на осмотре места другого тяжкого преступления, принял все меры к закреплению следов преступления и охране места происшествия, вызвал из дома начальника отделения уголовного розыска Г. и приказал ему организовать силами отделения оперативно-розыскную деятельность по горячим следам, возбудить уголовное дело по признакам заказного убийства и произвести неотложные следственные действия. Начальник уголовного розыска возразил, указав на то, что в соответствии со статьей 15J УПК уголовные дела об убийствах относятся к подследственности следователей следственного еомитета, а его дело — только оперативно-розыскная деятельность. Кто прав?

### ***Задача № 2***

К начальнику отдела внутренних дел г. Котовска поступило заявление граждан о совершении хулиганских действий Борисенко. Проверив заявление, начальник отдела внутренних дел пришел к выводу, что в действиях Борисенко усматриваются признаки преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 213 УК РФ.

Кто и в какой срок должен расследовать это дело?

### ***Задача № 3***

В ОМВД «Северное Медведково» обратилась супружеская пара с заявлением о вымогательстве охранником супермаркета 5 тысяч рублей.

Супруги рассказали, что сегодня утром муж был задержан охранником при выходе из супермаркета с похищенным товаром: бутылкой водки и продуктами питания. Охранник завел мужа в служебную комнату, где больше никого не было и нанеся ему несколько ударов по лицу, заявил, что отправит его в полицию и распространит сведения о воровстве на работе мужа, если ему не принесут 5 тысяч рублей, муж обещал выполнить требования охранника. Забрав документы, охранник отпустил мужа с условием, что к вечеру он принесет ему 5 тысяч рублей.

Задание: Определите первоначальные действия сотрудников полиции по изобличению и задержанию охранника супермаркета? В праздничную новогоднюю ночь неизвестным лицом или лицами была подожжена и дотла выгорела дача артиста В.

### ***Задача № 4***

В Управление собственной безопасности (УСБ) Главного Управления МВД России по г. Москве обратились представители одной из мусульманских общин с заявлением о вымогательстве сотрудниками полиции одного миллиона рублей за то, что

они не будут закрывать молельную комнату, расположенную на территории Лефортовского рынка и оставят их в покое.

На сбор денег полицейские дали три дня.

Задание: Определите первоначальные действия сотрудников УСБ по изобличению и задержанию полицейских-вымогателей

#### ***Задача № 5***

Сотрудник оперативного подразделения органа внутренних дел получил информацию о том, что Георгий Сидоров хранит в бампере своего транспортного средства боеприпасы: патроны к пистолету «ТТ». Несколько дней тому назад, неизвестные лица покушались на убийство Игоря Кононова. На месте происшествия эксперт-криминалист обнаружил, зафиксировал и изъяс четыре гильзы от патронов к пистолету «ТТ».

Задание: Какие оперативно-розыскное мероприятие целесообразно провести в отношении Георгия Сидорова, с целью получения доказательств совершенного им преступления по статье 222 УК РФ и возможного соучастия в покушении на убийство?

#### ***Задача № 6***

1. На закрепленном за кафедрой криминалистическом полигоне проведите осмотр магазина после совершения преступления.

*По результатам осмотра составьте протокол осмотра.*

2. В игровой форме, с составлением необходимых процессуальных документов, проведите освидетельствование подозреваемого. Роль задержанного выполняет студент, назначенный преподавателем.

#### ***Задача № 7***

1. На основании приложения к Уголовно-процессуальному кодексу РФ по примерной фабуле уголовного дела составьте следующие процессуальные документы:

- *постановление о передачи уголовного дела по подследственности;*
- *составьте по примерной фабуле уголовного дела отдельное поручение следователя органам дознания;*
- *постановление о приводе свидетеля и повестку.*

#### ***Задача № 8***

26 мая 2014 года следователь Советского ОВД г. Тамбова Иванов возбудил уголовное дело по факту совершения кражи денег из сейфа автотранспортного техникума. В процессе расследования установлено, что указанное деяние совершено Петровы Г.Р. По указанному факту ему было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного п. б ч. 2 ст. 158 УК РФ. Однако в ходе расследования обвиняемый скрылся от органов предварительного расследования.

*Составьте постановление о розыске обвиняемого. Укажите, какие действия необходимо предпринять органу дознания и органу предварительного следствия в этом случае.*

#### **Критерии оценки решения задачи**

оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **Методические рекомендации по решению задач**

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

**Примерные вопросы по дисциплине МДК.01.06. «Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений»**

1. Правовое положение органов внутренних дел субъектов РФ.
2. Понятие управления внутренними делами. ОВД, как субъект управления в сфере внутренних дел
3. Особенности организации охраны общественного порядка и общественной безопасности на железнодорожном транспорте
4. правовое положение горрайорганов внутренних дел.
5. Система и структура аппаратов подразделения ОВД на транспорте
6. Виды и система аппаратов, служб подразделений
7. Задачи и функции подразделений ОВД по предупреждению преступлений среди несовершеннолетних
8. Федеральная миграционная служба, ее правовое положение, система и структура
9. Права работников ГИБДД МВД России по применению мер административного предупреждения
10. Виды поощрений в органах внутренних дел. Порядок их применения в дисциплинарной практике
11. Система и структура аппаратов ГИБДД МВД России
12. Права сотрудников полиции по закону РФ «О полиции»
13. Задачи и основные функции ОВД на железнодорожном транспорте
14. Основные функции оперативного штаба ОВД по предупреждению и пресечению массовых беспорядков.
15. Роль и назначения лицензионно-расширительной системы ОВД
16. Законность и дисциплина в ОВД, их назначения и способы обеспечения.
17. Задачи и основные функции ОВД на воздушном транспорте
18. Основания применения сотрудниками полиции физической силы
19. Задачи и основные направления деятельности организационно-инспекторских подразделений ОВД.
20. Функции ГИБДД МВД России по контролю за подготовкой водителей автотранспортных средств
21. Разграничения компетенции ОВД и других правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
22. Особенности организации общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на водном транспорте.
23. Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
24. Организация охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
25. Порядок и сроки рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, поступающих в ОВД
26. Порядок формирования гражданами РФ документов для выезда за границу.
27. Правовое регулирование и организация деятельности народных дружин.
28. Контроль ГИБДД МВД России состояния транспортных средств
29. Задачи и структура подразделения ОВД по предупреждению правонарушений



среди несовершеннолетних.

30. Паспортный режим, виды, формы и методы обеспечения.

31. Организация охраны общественного порядка и безопасности в условиях чрезвычайного положения.

32. Дежурные части ОВД. Основные функции и принципы их деятельности.

33. Паспортно-визовая служба ОВД, ее задачи, функции и организационное построение

34. Административно-юрисдикционная деятельность ГИБДД МВД России. Виды нарушений правил дорожного движения.

35. Разграничения функций ОВД различных уровней.

36. Организация работы информационных центров ОВД.

37. Организация охраны имущества на основе договоров подразделениями вневедомственной охраны при ОВД.

38. Виды массовых мероприятий. Задачи ОВД по охране общественного порядка их применения.

39. Организация и несения службы в ИВС по охране и содержанию лиц, задержанных и заключенных под стражу.

40. Основания и порядок приема и содержания в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц

41. Задачи и основные функции дежурных частей ОВД.

42. Виды обысков лиц, помещенных в ИВС, основания и порядок применения.

43. Способы и порядок конвоирования лиц, заключенных под стражу.

44. Организация охраны общественного порядка во время стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.

45. Система ОВД России. Принципы их организационного построения.

### **Примерные вопросы для зачета по УП.01.01. Учебная практика:**

1. Обозначьте должностные инструкции сотрудников организации места прохождения практики.
2. Опишите порядок распределения функций между сотрудниками места прохождения практики.
3. Охарактеризуйте делопроизводство и систематизацию нормативного материала места прохождения практики.
4. Опишите порядок оформления отдельных процессуальных документов.
5. Охарактеризуйте особенности законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере профессиональной деятельности правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
6. Дайте оценку особенностям взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
7. Опишите правила внутреннего распорядка организации, Кодекс деловой этики места прохождения практики.
8. Назовите основные направления работы отделов, входящих в организацию, в которой проходила учебная практика.

9. Назовите основные методы обобщения правоприменительной практики, применяемые вами при прохождении учебной практики.
10. Охарактеризуйте правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения в ходе прохождения учебной практики.
11. Опишите возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности при прохождении учебной практики.
12. Охарактеризуйте требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования при прохождении учебной практики.
13. Каковы правила внутреннего трудового распорядка организации/учреждения, и ответственность за нарушение правил.
14. Каковы общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
15. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
16. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
17. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
18. Особенности работы правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
19. Особенности делопроизводства и систематизации нормативного материала.
20. Особенности отдельных процессуальных действий.
21. Подведомственность гражданских дел судам
22. Гражданские дела, подсудные мировому судье
23. Гражданские дела, подсудные районному суду
24. Форма и содержание искового заявления
25. Деятельность уполномоченного по защите прав человека
26. Деятельность органов прокуратуры РФ по защите прав граждан
27. Порядок действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
28. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности
29. Порядок досмотра транспортных средств и граждан
30. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
31. Правовая основа деятельности органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств
32. Специальная операция: понятие, сущность, цели и задачи
33. Способы действий в специальной операции и их тактические нормативы
34. Организация деятельности специальных подразделений при чрезвычайных операциях
35. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
36. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению захвата важных объектов
37. Тактика действий подразделений органов внутренних дел по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера
38. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по освобождению заложников
39. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
40. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

41. Роль, место и задачи органов внутренних дел в системах ГО и РСЧС
42. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
43. Основы современного общевойскового боя подразделений органов внутренних дел при решении оперативно-служебных и служебно-боевых задач в зонах вооруженного конфликта
44. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ)
45. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
46. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска
47. Действия сотрудников органов внутренних дел по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки
48. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций
49. Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение
50. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе)

**Примерные вопросы для дифференцированного зачета по  
ПП.01.01. Производственная практика (практика по профилю  
специальности):**

1. 1. Название организации/учреждения места прохождения практики.
2. Руководитель практики по месту прохождения.
3. Правила внутреннего трудового распорядка организации/учреждения, ответственность за нарушение правил.
4. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
5. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
6. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
7. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
8. Особенности работы правоохранительного органа или иной организации, входящей в базу учебной практики.
9. Особенности делопроизводства и систематизации нормативного материала.
10. Особенности отдельных процессуальных действий.
11. Силы и средства органов внутренних дел, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий
12. Зарубежный опыт действий подразделений правоохранительных органов в специальных операциях (по пресечению массовых беспорядков, при освобождении заложников и т.д.)
13. Использование спутниковой системы «Глонас» в деятельности служебных нарядов органов внутренних дел
14. Роль и место органов внутренних дел и Национальной гвардии в обеспечении контртеррористической безопасности при проведении спортивных мероприятий
15. Методы противодействия совершению террористического акта с использованием взрывных устройств
16. Особенности организации охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий

17. Подготовка сотрудников полиции к действиям в условиях применения нарушителями общественного порядка специальных средств
18. Психологическая подготовка сотрудников полиции при подготовке к действиям по предупреждению и предотвращению массовых беспорядков
60. Характерные особенности и исторические аспекты борьбы с незаконными вооруженными формированиями
19. Тактические приемы ведения переговоров в ходе проведения специальных операций
20. Специальная техника, стоящая на вооружении зарубежных стран
21. Организационные основы применения и использования специального средства «Лавина – Ураган»
22. Организационные основы применения и использования специального средства «Шторм»
23. Правила ведения переговоров с лицами, захватившими заложников
- Порядок действий сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств
24. Виды и назначение нарядов по охране общественного порядка и безопасности
25. Порядок досмотра транспортных средств и граждан
26. Виды и назначение нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
27. Правовая основа деятельности органов внутренних дел при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств
28. Специальная операция: понятие, сущность, цели и задачи
29. Способы действий в специальной операции и их тактические нормативы
30. Организация деятельности специальных подразделений при чрезвычайных операциях
31. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников
32. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению захвата важных объектов
33. Тактика действий подразделений органов внутренних дел по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера
34. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по освобождению заложников
35. Тактические способы действий органов внутренних дел в специальной операции по пресечению массовых беспорядков
36. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
37. Роль, место и задачи органов внутренних дел в системах ГО и РСЧС
38. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время
39. Основы современного общевойскового боя подразделений органов внутренних дел при решении оперативно-служебных и служебно-боевых задач в зонах вооруженного конфликта
40. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ)
41. Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
42. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска
43. Действия сотрудников органов внутренних дел по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки

44. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций
45. Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение
46. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе)

## **2.7. Комплект материалов для оценки, квалификационного экзамена по ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»**

### **2.7.1 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену МДК.01.01.Тактико-специальная подготовка.**

1. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
2. Графические документы в деятельности ОВД. Виды документов. Порядок составления и подготовки к работе.
3. Нормативно-правовое обеспечение использования элементов топографии в деятельности ОВД.
4. Основные способы измерений расстояний и площадей по карте.
5. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровое обозначение топографических карт, используемых в ОВД.
6. Сущность изображения рельефа горизонталями.
7. Разграфка и номенклатура топографических карт.
8. Сущность картографического изображения земной поверхности на топографической карте.
9. Принципы подбора карт по сборным таблицам и порядок их истребования.
10. Классификация местности по условиям проходимости, наблюдения, маскировки, по пересеченности.
11. Значение местности в деятельности сотрудников ОВД.
12. Определение крутизны и направлений скатов, высот точек и их взаимного превышения по изображению рельефа.
13. Измерение углов по топографической карте.
14. Глазомерная съемка местности и порядок составления схемы участка местности.
15. Современные средства спутниковой навигации.
16. Роль и место МВД РФ в «Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (РСЧС).
17. Радиационная безопасность населения и территорий РФ.
18. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
19. Организационная структура, роль и задачи российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
20. Силы и средства РСЧС.
21. Характеристика и возможные последствия воздействия на организм человека аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Современные средства защиты от АХОВ.
22. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач
23. Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. Назначение, общее устройство, классификация, принцип срабатывания.

24. Использование мин и гранат при совершении террористических актов
25. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ). Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности.
26. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Меры безопасности.
27. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности.
28. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности
29. Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности
30. Правовая основа деятельности ОВД при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств. Краткое содержание основных нормативно-правовых актов.
31. Специальная операция, сущность, цели и задачи. Чем достигается успех в операции?
32. Мероприятия, осуществляемые ОВД в ходе проведения специальной операции и их характеристика.
33. Блокирование, как способ действий в специальной операции. Тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по блокированию и их характеристика.
34. Поиск, как способ действий в специальной операции. Виды поиска, тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по поиску и их характеристика.
35. Оцепление, как способ действий в специальной операции. Виды оцепления, тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по оцеплению и их характеристика.
36. Эвакуационные мероприятия. Особенности эвакуационных мероприятий при проведении специальных операций.
37. Силловые действия в специальной операции. Особенности ведения силовых действий в зависимости от характера чрезвычайного обстоятельства.
38. Разведывательные мероприятия в спецоперации. Особенности ведения разведки в зависимости от характера чрезвычайного обстоятельства.
39. Группы, создаваемые для проведения следственных действий. Их назначение, состав и порядок действий.
40. Меры безопасности при проведении специальной операции.
41. Сущность, требования и основные принципы управления ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (кризисных ситуациях).
42. Организация взаимодействия в специальной операции.
43. Организация управления и связи в специальной операции.
44. Условия, пределы и особенности применения специальных средств для решения задач, стоящих перед ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
45. Порядок применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками ОВД в специальной операции.
46. Назначение, состав и задачи внутренних войск МВД России. Их роль и место в специальной операции.
47. Структура и содержание Плана действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
48. Задачи, выполняемые ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
49. Задачи и состав оперативного штаба.
50. Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Классификация функциональных групп.
51. Оповещение сил, привлекаемых к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Сигналы оповещения и действия по ним.

52. Характеристика мероприятий по приведению сил и средств в степени готовности № 2 и № 1.
53. Принципиальная схема построения и действий сил и средств в специальной операции. Ее содержание (на примере одного из видов специальной операции).
54. Что отражается на рабочей карте руководителя оперативного штаба?
55. Порядок действий сотрудников ОВД после получения информации о чрезвычайном обстоятельстве.
56. Что включает в себя заблаговременная подготовка ОВД к выполнению задач при чрезвычайных обстоятельствах? Цели и содержание проводимых мероприятий.
57. Содержание уяснения полученной задачи (информации) и отдачи предварительных распоряжений.
58. Что изучается при оценке обстановки?
59. Содержание решения на проведение специальной операции.
60. Содержание боевого приказа.
61. Виды всестороннего обеспечения деятельности ОВД при чрезвычайных обстоятельствах и их краткая характеристика.
62. Основные способы ведения разведки и их характеристика.
63. Подготовка органов внутренних дел к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
64. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
65. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников, передвигающихся на автотранспорте.
66. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в общественном месте.
67. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в отдельном строении.
68. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в городской квартире.
69. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению захвата собственных объектов.
70. План охраны и обороны здания ОВД. Его структура и содержание.
71. Мероприятия, проводимые по отражению нападения на здание ОВД. Силы, средства и порядок их привлечения.
72. Функциональные группы ОВД, их назначение и тактика действий в специальной операции по пресечению деятельности банд.
73. Функциональные группы ОВД, их назначение и тактика действий в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
74. Компетенция и задачи ОВД в борьбе с терроризмом.
75. Назначение и тактика действий функциональных групп ОВД, принимающих участие в пресечении террористических актов.
76. Тактика действий ОВД по выявлению и предупреждению преступлений террористического характера.
77. Функциональные группы ОВД, их назначение и тактика действий в специальной операции по освобождению заложников.
78. Варианты ведения специальной операции по освобождению заложников. Факторы, оказывающие влияние на ее проведение.
79. Участие ОВД в пресечении террористических актов на объектах транспорта.
80. Участие ОВД в ликвидации последствий ЧС природного характера.
81. Участие ОВД в ликвидации последствий ЧС техногенного характера.

82. Функциональные группы ОВД, принимающие участие в ликвидации последствий ЧС, их назначение и тактика действий.
83. Классификация массовых беспорядков.
84. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
85. Бесконтактный способ воздействия на толпу при пресечении массовых беспорядков и его характеристика.
86. Характеристика контактного способа воздействия на толпу при пресечении массовых беспорядков в населенном пункте.
87. Предупредительные мероприятия, проводимые с целью уменьшения масштаба массовых беспорядков. Их содержание.
88. Функциональные группы для обеспечения режимных мероприятий при пресечении массовых беспорядков. Их назначение и краткая характеристика.
89. Функциональные группы для ведения силовых действий при пресечении массовых беспорядков. Их назначение и краткая характеристика.
90. Функциональные группы ОВД, принимающие участие в пресечении блокирования транспортных коммуникаций. Их назначение и тактика действий.
91. Содержание и характер задач, выполняемых ОВД при введении чрезвычайного положения. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению.
92. Функциональные группы ОВД, принимающие участие в обеспечении режима чрезвычайного положения. Их назначение и тактика действий.
93. Содержание и характер задач, выполняемых ОВД при введении военного положения. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению.
94. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.
95. Назначение и тактика действий ОВД в обеспечении режима военного положения.

## 2.7.2 Примерный перечень заданий для подготовки к дифференцированному зачету по МДК.01.02. Огневая подготовка.

### 1 Блок - 10 вопросов

#### Тактико-технические характеристики ПМ

##### 1. Какова начальная скорость полета пули 9 мм пистолета Макарова?

.	ек.	715 м/с	.	ек.	730 м/с	.	ек.	810 м/с	.	ек.	315 м/с
.	ек.	350 м/с	.	ек.	310 м/с	.	ек.	161 м/с	.	ек.	300 м/с

##### 2. Емкость магазина?

.	шт.	4	.	шт.	6	.	шт.	8
---	-----	---	---	-----	---	---	-----	---



.	5	.	7	.	10
	ШТ.		ШТ.		ШТ.

**3. Какова высота 9 мм пистолета Макарова?**

.	126 м	.	126,75 м	.	161 м	.	161,75 мм
	М.		М.		М.		ММ
.	93 мм	.	155 мм.	.	85 мм	.	106 мм
	.		.		.		.

**4. Какая длина ствола у 9 мм пистолета Макарова?**

.	93,75	.	95 мм.	.	85,75	.	75 мм.
	ММ.				ММ.		
.	93 мм	.	126,75 м	.	85 мм	.	161,75
	.		М.		.		ММ.

**5. Какова кинетическая энергия пули 9 мм пистолета Макарова?**

.	715 Дж	.	730	.	810	.	303 Д
	.		Дж.		Дж.		ж.
.	350	.	310	.	161	.	300
	Дж.		Дж.		Дж.		Дж.

**6. Какова ширина 9 мм пистолета Макарова?**

.	31 м	.	34 мм.	.	30,75
	М.				ММ.
.	25 м	.	24 мм.	.	29 мм
	М.				.

**7. Каков вес пистолета Макарова с магазином без патронов?**

1.	8	.	71	.	81	.	81	.	7
	30 г.		0 г.		5 г.		0 г.		30 г.

**8. Каков вес 9 мм пистолета Макарова с магазином, снаряженным восемью патронами?**

	8		71		81		81		
--	---	--	----	--	----	--	----	--	--

.	30 г.	.	0 г.	.	5 г.	.	0 г.	.	30 г.
---	-------	---	------	---	------	---	------	---	-------

**9. Сколько нарезов имеет канал ствола 9 мм пистолета Макарова?**

1. Два.
2. Пять.
3. Три.
4. Ни одного.
5. Шесть.
6. Четыре.

**10. Какова длина патрона 9 мм пистолета Макарова?**

.	26,75 м	.	35 мм.	.	10 мм.
.	М.	.		.	
.	30 мм.	.	25 мм.	.	20 мм.

**2 Блок - 10 вопросов**

**Устройство ПМ**

**1. В каком из ответов правильно перечислены предметы, входящие в принадлежность 9 мм пистолета Макарова?**

1. Кобура, 16 патронов, запасной магазин, шомпол.
2. 16 патронов, протирка, шомпол, кобура, запасной магазин, пистолетный ремешок.
3. Пистолетный ремешок, запасной магазин, кобура, протирка.

**2. В каком из ответов правильно перечислены детали, входящие в основные части и механизмы 9 мм пистолета Макарова?**

4. Рамка со стволом и спусковой скобой, затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем, боевая пружина, курок, рукоятка с винтом, затворная задержка.
5. Рамка со стволом и спусковой скобой, затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем, возвратная пружина, ударно-спусковой механизм, рукоятка с винтом, затворная задержка, магазин.
6. Рамка со стволом и спусковой скобой, затвор, спусковой крючок, возвратная пружина, рукоятка с винтом, затворная задержка, магазин.

**3. В каком из ответов правильно перечислены детали, входящие в ударно-спусковой механизм 9 мм пистолета Макарова?**

4. Спусковой крючок, курок, шептало с пружиной, затворная задержка, боевая пружина, задвижка боевой пружины.
5. Курок, спусковой крючок, спусковая тяга с рычагом взвода, боевая пружина, шептало с пружиной, задвижка боевой пружины.
6. Спусковая тяга с рычагом взвода, ударник, курок, шептало с пружиной, спусковой крючок, боевая пружина, задвижка боевой пружины.

**4. В каком из ответов правильно и полно перечислены части и механизмы, из которых состоит 9 мм пистолет Макарова?**

1. Возвратная пружина. Рукоятка с винтом. Магазин. Затвор с ударником, выбрасывателем и предохранителем. Рамка со стволом и спусковой скобой. Ударно-спусковой механизм. Затворная задержка.

2. Рамка со стволом и спусковой скобой. Магазин. Ударно-спусковой механизм. Рукоятка с винтом. Затворная задержка. Затвор с предохранителем, ударником и выбрасывателем. Возвратная пружина. Протирка. Кобура. Пистолетный ремешок.

3. Затвор с предохранителем, ударником и выбрасывателем. Возвратная пружина. Ударно-спусковой механизм. Протирка. Рукоятка с винтом. Пистолетный ремешок. Рамка со стволом и спусковой скобой. Кобура. Магазин.

**5. Имеется ли на рамке пистолета номер?**

1. Имеется.
2. Не имеется.

**6. Имеется ли на затворе пистолета номер?**

1. Имеется.
2. Не имеется.

**7. Какую разборку пистолета необходимо произвести при переходе на новый вид смазки?**

1. Неполную.
2. Полную.
3. Частичную.

**8. Какую разборку пистолета необходимо произвести, если он попал в снег?**

1. Полную.
2. Неполную.
3. Частичную.

**9. Какую разборку пистолета необходимо произвести при сильном его загрязнении?**

1. Полную.
2. Неполную.

**10. Какую разборку пистолета необходимо произвести при попадании его в воду?**

1. Неполную.
2. Полную.

**3 Блок - 10 вопросов  
Назначение устройств и механизмов ПМ**

**1. Назначение пистолета Макарова:**

1. Является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника на коротких расстояниях.
2. Является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника на дальних расстояниях.
3. Является личным оружием нападения и защиты, предназначенным для поражения противника в ближнем бою.

**2. Назначение нарезов канала ствола стрелкового оружия:**

Для повышения устойчивости пули при полете.  
Для увеличения дальности полета пули.  
Для увеличения пробивного действия пули.  
Для увеличения убойного действия пули.  
Для придания пуле вращательного движения.

**3. Что называется калибром канала ствола нарезного стрелкового оружия?**

1. Расстояние между двумя противоположными нарезами.
2. Внутренний диаметр канала ствола.
3. Расстояние между полями и нарезами.
4. Расстояние между двумя противоположными полями.

**3. Назначение задвижки боевой пружины:**

1. Служит для крепления боевой пружины и рукоятки с винтом.
2. Служит для крепления боевой пружины, рукоятки с винтом и удержания магазина в основании рукоятки.
3. Служит для крепления боевой пружины к основанию рукоятки.

**5. Назначение основания рукоятки:**

1. Служит для помещения магазина.
2. Служит для крепления рукоятки.
3. Служит для крепления боевой пружины.
4. Служит для всего перечисленного.

**6. Назначение отражателя затворной задержки:**

1. Служит для удержания гильзы в чашечке затвора.
2. Служит для увеличения дальности полета гильзы.
3. Служит для исключения отсвечивания поверхности затвора при прицеливании.
4. Для увеличения убойного действия пули.
5. Служит для выбрасывания гильзы наружу через окно затвора.

**7. Назначение рамки пистолета:**

Для крепления ствола и спусковой скобы.  
Для крепления основания рукоятки, ствола, спусковой скобы и удобства удержания пистолета в руке.  
Рамка служит для соединения всех частей пистолета.

**8. Назначение ствола пистолета:**

1. Служит для направления полета пули.
2. Служит для надевания на него возвратной пружины.
3. Служит для помещения в нем патрона.
4. Служит для придания пуле вращательного движения.

**9. Назначение спусковой тяги с рычагом взвода:**

Для спуска курка с боевого взвода и взведения курка при нажиме на хвост спускового крючка.

Для стрельбы самовзводом.

Для всего перечисленного.

**10. Назначение возвратной пружины:**

1. Служит для приведения в действие курка, рычага взвода и спусковой тяги.
2. Служит для запираания канала ствола при выстреле.
3. Служит для возвращения затвора в передние положение после выстрела.

4 Блок - 10 вопросов

**Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием,  
боеприпасами, ручными осколочными гранатами**

**1. Что запрещается делать без разрешения руководителя стрельб?**

1. Извлекать магазин из основания рукоятки.
2. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры.
3. Выключать предохранитель.

**2. Кто из участников стрельб даёт разрешение на открытие огня?**

1. Показчик мишеней.
2. Дежурный врач.
3. Руководитель стрельб или его помощник.
4. Начальник подразделения.

**3. Что запрещается при проведении стрельб?**

1. Производить стрельбу без патрона (вхолостую) на огневом рубеже.
2. Заряжать оружие боевыми или холостыми патронами без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб.
3. Производить взведение и спуск ударно-спускового механизма на огневом рубеже.

**4. Что из перечисленного запрещается при проведении стрельб?**

1. Открывать и вести огонь без команды руководителя (помощника руководителя) стрельб, в опасных направлениях, при поднятом белом флаге (фонаре) на командном пункте стрельбища (полигона, тира), из неисправного оружия.
2. Производить спуск курка в направлении мишени по команде руководителя стрельб «Осмотрено».

3. Ставить затвор на затворную задержку по команде руководителя стрельб «Оружие к осмотру».
4. Надевать и поправлять наушники на исходном рубеже.

***5. Что из перечисленного запрещается при проведении стрельб?***

1. Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя (помощника) стрельб.
2. Производить спуск курка в направлении мишени по команде руководителя стрельб «Осмотрено».
3. Ставить затвор на затворную задержку по команде руководителя стрельб «Оружие к осмотру».

***6. Что из перечисленного запрещается при проведении стрельб?***

1. Оставлять оружие, боеприпасы или гранаты на огневом рубеже или где бы то ни было, а также передавать их другим лицам без разрешения руководителя (помощника руководителя) стрельб.
2. Производить спуск курка в направлении мишени по команде руководителя стрельб «Осмотрено».
3. Ставить затвор на затворную задержку по команде руководителя стрельб «Оружие к осмотру».

***7. Какие действия выполняются при стрельбе, если патрон оказался выброшенным из патронника?***

1. Поднять патрон, доснарядить магазин и продолжить стрельбу.
2. Закончить стрельбу, не обращая внимание на выброшенный патрон.
3. Продолжить стрельбу до израсходования всех патронов, а по окончании стрельбы доложить руководителю стрельбы о не израсходовании патрона.

***8. Запрещается использовать боеприпасы, если?***

1. На гильзе имеется ржавчина, капсюль выступает выше поверхности дна гильзы.
2. Прошло 2 года с момента производства боеприпасов.
3. Температура окружающей среды ниже -37 С.
4. Температура окружающей среды превышает 48 С.

***9. При стрельбе в противошумных наушниках и защитных очках запрещается?***

1. Поправлять, снимать их с оружием в руках.
2. Поправлять с оружием в руках.
3. Разрешается все.

***10. Что запрещается при проведении стрельб?***

1. Направлять оружие, независимо от того, заряжено оно или нет, в сторону, где находятся люди, или в направлении их возможного появления.
2. Производить стрельбу без патрона (вхолостую) на огневом рубеже.
3. Надевать и поправлять наушники на исходном рубеже, когда оружие в кобуре.

## 5 Блок - 10 вопросов

### Правовые основы применения оружия и обеспечения личной безопасности вооруженного сотрудника

#### **1. В каком пункте правильно указано основание применения оружия?**

1. Для защиты другого лица либо себя от посягательства, если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья;
2. Для отражения группового или вооруженного нападения на здания, помещения, сооружения и иные объекты государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан.)
3. Оба пункта правильны.

#### **2. При каких обстоятельствах запрещено применение огнестрельного оружия?**

1. В общественных местах.
2. В квартире жилого дома.
3. При значительном скоплении людей, когда от этого могут пострадать посторонние лица.

#### **3. Ответственность за неправомерное применение оружия?**

1. Моральная.
2. Дисциплинарная.
3. Административная.
4. Уголовная или административная, в зависимости от последствий.
5. Уголовная.

#### **4. В каком случае правомерно применение сотрудником полиции огнестрельного оружия?**

1. Для пресечения мелкого хулиганства.
2. Для пресечения попытки задерживаемого прикоснуться к обнажённому огнестрельному оружию сотрудника полиции.
3. В отношении лица, оскорбляющего сотрудника полиции и не реагирующего на меры убеждения.

#### **5. В каком нормативном документе указан порядок применения сотрудником полиции оружия?**

1. ФЗ РФ «О полиции» от 07.02.2011 г.
2. ФЗ РФ «О милиции» от 18.04.1991 г.
3. Приказ МВД РФ № 955 от 11.09.2000 г.
4. Приказ МВД РФ № 1030дсп от 13.11.2012 г.

#### **6. В каких случаях задержание преступника допускается путем применения оружия?**

1. Застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться, если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным.

2. За корыстное преступление, если другими средствами задержать его невозможно.

3. В любом случае.

**7. С какого момента считается, что оружие применено?**

1. Извлечения из кобуры.

2. Окрика: «Стой. Стрелять буду!».

3. Прицельного выстрела.

**8. В отношении кого запрещено применять оружие?**

1. Административно арестованного, совершающего побег из-под стражи.

2. Лица, задержанного по подозрению в совершении убийства и пытающегося совершить побег из-под стражи.

3. Лица, застигнутого при совершении тяжкого преступления и пытающегося скрыться.

**9. Какие предупредительные меры должны предшествовать применению оружия?**

1. Сделать окрик: «Стой! Стрелять буду!».

2. Сделать предупредительный выстрел вверх.

3. Оба пункта правильны.

**10. Является ли превышением должностных полномочий применение огнестрельного оружия в отношении лица, застигнутого при совершении преступления и пытающегося скрыться?**

1. Да.

2. Нет.

3. В зависимости от тяжести совершённого лицом преступления.

**2.7.3 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

1. Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в ОВД,

2. Общий порядок предоставления отпусков. Виды отпусков (очередной ежегодный, краткосрочный, по болезни, каникулярный, в связи с окончанием учебного заведения МВД России, дополнительный, социальный, творческий и др.). Порядок оплаты проезда при предоставлении отпуска.

3 Понятие административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.

4. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой)



- 5 Объективная сторона административного правонарушения: деяние (. Время, место, способ, средства административного правонарушения.
- 6 Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица.
7. Субъективная сторона административного правонарушения: вина (прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность). Вина юридического лица. Цель, мотив.
8. Понятие квалификации административного правонарушения. Содержание процесса квалификации. Квалификация по элементам состава административного правонарушения. Основания и порядок квалификации административных правонарушений
9. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление наркотических средств и психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.
10. Правовое положение, принципы, задачи и функции патрульно-постовой службы полиции
- 11.. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции.
12. Обязанности и права личного состава патрульно-постовой службы полиции.
- 13 Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
- 14 Понятие и основания применения сотрудниками полиции физической силы.
- 15 Основания применения сотрудниками полиции специальных средств
16. Понятие и основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия
- 17 Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия.
- 18 Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
- 19 Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
- 20 Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного, воздушного и водного транспорта.
- 21 Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика
- 22 Организация охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий.
- 23 Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
- 24 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
- 25Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия.
26. Элементы внешности человека, их свойства и классификация
- 27 Понятие словесного портрета. Правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета.
- 28 Субъективный портрет: понятие и виды.

29 Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.

30 Понятие и назначение специальных средств. Классификация

31 Классификация специальных средств. Назначение средств слезоточивого воздействия, средств ограничения подвижности, средств ударного воздействия.

32 Правовая основа применения специальных средств. Ограничения применения специальных средств.

33 Права и обязанности сотрудников ОВД, применяющих специальные средства.

34 Определение сторон горизонта различными способами и места своего нахождения

35 Приемы и способы изучения и запоминания местности (территории) при выполнении служебно-боевых задач. Выбор и использование ориентиров при целеуказании

36 Сущность и способы ориентирования на местности без карты

37 Компас и приемы работы с ним. Определение расстояний на местности.

### **2.7.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену МДК.**

#### **01.04. Специальная техника**

1. Предмет и задачи изучения курса " Специальная техника ОВД"
2. Понятие специальной техники и основные направления её использования.
3. Для решения каких задач используется специальная техника?
4. Классификация специальных технических средств.
5. Какие имеются три группы правовых актов, являющихся правовой основой использования специальных технических средств в правоохранительной деятельности?
6. Назначение, классификация и основные направления использования средств связи в деятельности ОВД.
7. Основные виды проводной связи и порядок их эксплуатации.
8. Какие возможности открываются в связи с переходом аналогового способа обработки сигналов в цифровой?
9. Каково практическое значение проводной связи в работе полиции?
10. Организация оперативной проводной связи.
11. Правила радиообмена. Дисциплина связи.
12. Перечень сведений, запрещённых для передачи открытым текстом.
13. Какие меры необходимо принять для того, чтобы обеспечить защиту информации от несанкционированного доступа.
14. Условия, влияющие на дальность действия радиостанции: рельеф, мощность передатчика, чувствительность приёмника.
15. Назначение средств телевизионного обзора, их применение в ОРД и охране помещений.
16. Виды средств усиление речи и их использование в полиции.
17. Виды и назначение специального и оперативно-служебного транспорта ОВД.
18. Колёсный специальный и оперативно-служебный транспорт: основные базовые модели используемые различными службами.
19. Воздушный транспорт ОВД. Возможность использования в решении оперативно-служебных задач.
20. Назначение и принцип работы металлоискателей.
21. В чем основное различие между активными и пассивными приборами ночного видения?

#### **2.7.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену МДК. 01.05. Делопроизводство и режим секретности.**

1. Правовое обеспечение делопроизводства.
2. Обязанности работников делопроизводственных подразделений по организации и осуществлению делопроизводства.
3. Назначение и виды документов, составляемых в правоохранительных органах.
4. Информационно-справочная работа в организации документационного обеспечения управленческой деятельности.
5. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документации в правоохранительных органах.
6. Форма и содержание штатного расписания.
7. Организация хранения и доступа к документам в электронной форме.
8. Сущность и содержание Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
10. Понятие и основные стадии документооборота. Субъекты его реализации.
11. Сущность и содержание делопроизводства в правоохранительных органах.
12. Форма и содержание приказа.
13. Использование компьютерных программ при подготовке документов.
14. Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах.
15. Формы и методы делопроизводства и перспективы их применения в правоохранительных органах.
16. Форма и содержание положения.
17. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационных документов.
18. Систематизация документов, порядок формирования и оформления дел.
19. Основные стадии документооборота и их характеристика.
20. Контроль за своевременным исполнением документов.
21. Этапы работы исполнителя с документом.
22. Понятие технического обеспечения работы с документами.
23. Порядок уничтожения документов.
24. Организация отбора документов для постоянного и временного хранения.
25. Основные учетные документы по делопроизводству и их назначение.
26. Осуществление архивной работы на предприятиях, в учреждениях и организациях.
27. Компьютеризация делопроизводства.
28. Хранение документов в электронной форме.
29. Основные направления совершенствования технического обеспечения делопроизводства.
30. Порядок подготовки документов к сдаче в архив, к уничтожению документов.
31. Характеристика законодательства, регулирующего работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
32. Правовая основа, закрепляющая перечень сведений составляющих государственную тайну.
33. Отнесение документов к государственной тайне и их засекречивание.
34. Обоснованность отнесения документов к государственной тайне.

35. Своевременность отнесения документов к государственной тайне и их засекречивание.
36. Информация, содержащаяся в документах, которая не подлежит засекречиванию.
37. Основные требования отнесения документов к государственной тайне.
38. Порядок засекречивания документов.
39. Реквизиты документов, составляющих государственную тайну.
40. Порядок рассекречивания документов.
41. Понятие конфиденциальной информации. Классификация и виды конфиденциальной информации.
42. Понятие системы защиты сведений, составляющих государственную тайну.
43. Перечень субъектов защиты сведений, составляющих государственную тайну.
44. Правовая основа и полномочия Федеральной службы безопасности РФ, Службы внешней разведки, Центров правительственной связи ФСО РФ.
45. Правовая основа и полномочия федеральных органов власти и управлений, органов власти и управлений субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, имеющих лицензию на проведение работ по защите государственной тайны.
46. Понятие и значение методов и средств защиты документированной информации ограниченного доступа (ДИОД).
47. Полномочия структурных подразделений по защите документированной информации ограниченного доступа (ДИОД) с учетом специфики проводимых ими работ.
48. Порядок построения технологии документирования - составления, оформления, изготовления, издания, хранения документированной информации ограниченного доступа (ДИОД).
49. Порядок и правила работы персонала с документированной информацией ограниченного доступа (ДИОД).
50. Правила оборудования и аттестации помещений и рабочих зон, выделенных для осуществления документированной информации ограниченного доступа (ДИОД) деятельности, лицензирования технических систем и средств защиты информации и охраны.
51. Порядок организации пропускного режима на территории, в зданиях и помещениях организации.
52. Правовые основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.
53. Ограничение прав граждан при допуске к государственной тайне. Проверочные мероприятия, связанные с допуском граждан к государственной тайне.
54. Заключение контракта об оформлении допуска к государственной тайне.
55. Изготовление документированной информации ограниченного доступа (ДИОД) на ПЭВМ, печатание, размножение.
56. Организация работы по изготовлению электронной документированной информации ограниченного доступа (ДИОД). Порядок размножения ДИОД и снятие с них копий.
57. Организация проведения совещаний и переговоров с использованием информации ограниченного доступа.

58. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков, документов, печатей, штампов.

59. Обязанности руководителей и исполнителей при работе с документированной информацией ограниченного доступа (ДИОД)

60. Обязанности сотрудника документированной информации ограниченного доступа (ДИОД), по выдачи документов исполнителям.

61. Требования к рабочему месту исполнителей при работе с документированной информацией ограниченного доступа (ДИОД).

62. Ограничения, предъявляемые к сотрудникам, работающим с документированной информацией ограниченного доступа (ДИОД) и электронными ДИОД.

63. Уголовная ответственность за преступления совершенные в сфере работы с информацией ограниченного доступа

64. Административная ответственность за правонарушения совершенные в сфере работы с информацией ограниченного доступа

### **2.7.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену МДК.01.06. Деятельность органов внутренних дел по раскрытию и расследованию преступлений**

1. Правовое положение органов внутренних дел субъектов РФ.
2. Понятие управления внутренними делами. ОВД, как субъект управления в сфере внутренних дел
3. Особенности организации охраны общественного порядка и общественной безопасности на железнодорожном транспорте
4. правовое положение горрайорганов внутренних дел.
5. Система и структура аппаратов подразделения ОВД на транспорте
6. Виды и система аппаратов, служб подразделений
7. Задачи и функции подразделений ОВД по предупреждению преступлений среди несовершеннолетних
8. Федеральная миграционная служба, ее правовое положение, система и структура
9. Права работников ГИБДД МВД России по применению мер административного предупреждения
10. Виды поощрений в органах внутренних дел. Порядок их применения в дисциплинарной практике
11. Система и структура аппаратов ГИБДД МВД России
12. Права сотрудников полиции по закону РФ «О полиции»
13. Задачи и основные функции ОВД на железнодорожном транспорте
14. Основные функции оперативного штаба ОВД по предупреждению и пресечению массовых беспорядков.
15. Роль и назначения лицензионно-расширительной системы ОВД
16. Законность и дисциплина в ОВД, их назначения и способы обеспечения.
17. Задачи и основные функции ОВД на воздушном транспорте
18. Основания применения сотрудниками полиции физической силы

19. Задачи и основные направления деятельности организационно-инспекторских подразделений ОВД.
20. Функции ГИБДД МВД России по контролю за подготовкой водителей автотранспортных средств
21. Разграничения компетенции ОВД и других правоохранительных органов в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
22. Особенности организации общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на водном транспорте.
23. Организационные формы участия граждан в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.
24. Организация охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
25. Порядок и сроки рассмотрения жалоб, заявлений и сообщений, поступающих в ОВД
26. Порядок формирования гражданами РФ документов для выезда за границу.
27. Правовое регулирование и организация деятельности народных дружин.
28. Контроль ГИБДД МВД России состояния транспортных средств
29. Задачи и структура подразделения ОВД по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.
30. Паспортный режим, виды, формы и методы обеспечения.
31. Организация охраны общественного порядка и безопасности в условиях чрезвычайного положения.
32. Дежурные части ОВД. Основные функции и принципы их деятельности.
33. Паспортно-визовая служба ОВД, ее задачи, функции и организационное построение
34. Административно-юрисдикционная деятельность ГИБДД МВД России. Виды нарушений правил дорожного движения.
35. Разграничения функций ОВД различных уровней.
36. Организация работы информационных центров ОВД.
37. Организация охраны имущества на основе договоров подразделениями вневедомственной охраны при ОВД.
38. Виды массовых мероприятий. Задачи ОВД по охране общественного порядка их применения.
39. Организация и несения службы в ИВС по охране и содержанию лиц, задержанных и заключенных под стражу.
40. Основания и порядок приема и содержания в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц
41. Задачи и основные функции дежурных частей ОВД.
42. Виды обысков лиц, помещенных в ИВС, основания и порядок применения.
43. Способы и порядок конвоирования лиц, заключенных под стражу.
44. Организация охраны общественного порядка во время стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий, катастроф и других чрезвычайных обстоятельств.
45. Система ОВД России. Принципы их организационного построения.

**Литература, в том числе дополнительная, и иные источники:**

### **Основные источники:**

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13872-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467111> .

2. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13932-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467266>

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 567 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12311-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447282>.

4. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03098-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415131>

### **Дополнительные источники:**

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13783-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466884>

2. Расследование преступлений, связанных с причинением по неосторожности вреда жизни и здоровью несовершеннолетних : учебное пособие / В. Н. Карагодин, Е. Г. Быкова, Н. Б. Вахмянина, С. А. Яшков ; под общей редакцией В. Н. Карагодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12529-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447731>.

3. Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12301-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448748>

4. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457048>

5. Лапатников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12174-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456711>.

6. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431166>

7. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10030-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456377>

8. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430605>

9. Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России : монография / В. М. Быков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/454098>

10. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449560>

11. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437828>

12. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; ответственный редактор В. В. Ершов, В. А. Давыдов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6828-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/451437>.

13. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467053>

14. Усачев, А. А. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430168>



## Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФЗК, от 14.03.2020г N 1-ФКЗ с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования от 1 июля 2020 года) // Российская газета.- 2020- 4 июля.
2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 // СЗ РФ. 1992. № 47. Ст. 4472.
3. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52; Государство и право. 1992. № 4.
5. Закон РФ от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
6. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685.
7. Федеральный закон «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52. Ст. 4921
8. Федеральный закон «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
9. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7. Ст. 900
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 января 2007 г. №1 «О применении судами норм главы 48 Уголовно-процессуального кодекса РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке ст. 125 Уголовно-процессуального кодекса РФ». // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 декабря 2011 г. №21 «О практике применения судами законодательства об исполнении приговора» // Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 7 апреля 2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера» //

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: [www. http:// consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата последнего обращения: 23.06.2014).

Интернет-ресурсы:

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
  2. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ.
  3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
  4. [http:// www.mvd.ru/](http://www.mvd.ru/) - МВД РФ.
  5. <http://www.cdep.ru/> - Судебный департамент при Верховном суде РФ
  6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
  7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
  8. <http://www.consultant.ru/sys/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
  9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
  10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
  11. <http://bookfi.org/g/Биолетова> - Самая большая электронная библиотека рунета.
- Поиск книг и журналов. BookFinder

Электронные ресурсы 1.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
10. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
11. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
12. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
13. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

Периодические издания:

1. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг.  
Периодичность выхода: 6 номеров в год.
2. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг.  
Периодичность выхода: 6 номеров в год.
3. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг.  
Периодичность выхода: 12 номеров в год
4. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
5. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
6. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания.

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг.  
Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:  
электронный дневник, программа Zoom.